Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Colegiul Naţional "Bethlen Gabor" Aiud	0161103328	ALBA	AIUD

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Naţional

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	10119.00	8789.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Real	Da
	Uman	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:	
	Sportiv	Nu
	Pedagogic	Da
	Teologic	Nu
	Artistic	Nu
	Militar	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	9.00	0.00				9.00
Total	20.00	6.00				26.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	110.00	110.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	114.00	0.00	114.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	104.00	0.00	104.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	211.00	0.00	211.00
Total	429.00	110.00	539.00
Total grădiniţă	0.00	110.00	110.00
Total niveluri şcoală	429.00	0.00	429.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00
Total	8.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	110
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	6	114
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	5	104
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	9	211
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		26	539

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil real	Matematică–informatică	2.00	45
Profil real	Ştiinţe ale naturii	2.00	60

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism şi alimentaţie	1.00	13
Total	1.00	13

D23 Filiera Vocaţională

D23a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23b	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil pedagogic	Învăţător-educatoare	4.00	93
	Total	4.00	93

D23c	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23d	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Maghiară/Secui	110	429	100	100
Total	110	429	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	8	57	7.27	13.29
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	61	171	55.45	39.86
Cel puţin un părinte are studii superioare	41	201	37.27	46.85
Total	110	429	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	0

Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	81	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	9	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	35	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	2	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	110	347	100	80.89
între 30 și 60 de minute	0	68	0	15.85
peste 60 de minute	0	14	0	3.26
Total	110	429	100	100
Timp mediu	15	22.2		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	163	38.00
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	177	41.26
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	89	20.75
Total	429	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	0	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	35	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activităţi didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	126	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	40	2	42
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	124	0	124

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	124	0	124
Total	176	2	178

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.85

Număr cadre didactice cu gradul I	30	55.56
Număr cadre didactice cu gradul II	9	16.67
Număr cadre didactice cu definitivat	7	12.96
Număr cadre didactice fără definitivat	7	12.96
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	54	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	54	100
Numărul de cadre didactice calificate	54	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	18	33.33
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	11	20.37

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	50.70
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	50.70
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire parţială
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parţială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parţială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire parţială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire integrală
Religie	Acoperire parţială
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
sub normative	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	35	Da
Director Adjunct	Istorie	Gradul I	9	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	900	16.67

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	42	0	42

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	40
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	70
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	81
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	108
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	194
Numărul de elevi din învăţământul profesional	18
Total	511
Total grădiniţă	110
Total niveluri şcoală	401
Total liceu	194
Total profesional	18

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	25192
numărul de absenţe nemotivate	1612
Total absenţe pe an	26804
Număr mediu absenţe pe copil	66.84

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	40	40	0	0	0	40
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	70	70	0	0	0	70
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	96	96	0	0	0	96
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	108	108	0	0	0	108
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	196	194	0	2	0	194
Numărul de elevi din învăţământul profesional	18	18	0	0	0	18
Total	528	526	0	2	0	526
Total grădiniţă	110	110	0	0	0	110

Total niveluri şcoală	418	416	0	2	0	416

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	**Situaţia elevilor din învăţământul de zi**				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	0	2	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0	3	0	0	0
Total	0	5	0	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	6	17	58	81
Matematică	0	6	25	50	81

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	0	6	27	75	0	108
Învăţământul liceal	0	0	1	43	146	0	190
Învăţământul profesional	0	0	2	5	11	0	18

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	17	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	23	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	51	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	46	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	18	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	46	46	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	7-7,99

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	75-90%
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba maternă	1	0	1	10	5	6	23
Limba romană	1	4	3	7	5	3	23
Matematică	7	3	5	5	3	0	23

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	4	12	16	8	5	45

D78	Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învățământ profesional – nivel 3	18	18

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul antepreşcolar în anul şcolar precedent	40	0
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă	40	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	70	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	70	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	17	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	17	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	23	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	23	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	46	0

Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	26	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	**Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:**
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
215

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
6

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
54

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
820

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Îmbunătățirea calității instrumentelor de evaluare a performanțelor școlare	1, 1	- Identificarea nivelului inițial de pregătire al elevilor; - Monitorizarea progresului; - Promovarea transparenței și autoevaluării; - Perfecționarea continuă a evaluării.	15.10.2025	17.06.2026
Responsabilităţi: - cadrele didactice - responsabilii comisiilor metodice - membrii CEAC					

Indicatori realizare: - aplicarea testelor inițiale și sumative la clasele de la început de ciclu - diversificarea instrumentelor de evaluare					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - Rezultatele testărilor inițiale și sumative trebuie utilizate ca punct de plecare pentru optimizarea strategiilor de învățare, asigurarea progresului individual și creșterea calității actului educațional. - Integrarea resurselor digitale și a materialelor interactive pentru creșterea eficienței procesului de învățare. - Menținerea unui dialog permanent cu beneficiarii și, după caz, cu factorii implicați, pentru identificarea și soluționarea promptă a dificultăților întâmpinate. - Valorificarea rezultatelor testărilor în planificarea activităților viitoare și în îmbunătățirea continuă a procesului educațional.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - Testele inițiale au oferit o imagine clară asupra nivelului de cunoștințe și competențe al participanților, permițând adaptarea activităților de învățare la nevoile identificate. - Compararea rezultatelor inițiale cu cele finale a evidențiat progresul realizat și eficiența metodelor de predare utilizate. - Evaluarea continuă și feedback-ul oferit pe parcurs au contribuit la consolidarea cunoștințelor și la îmbunătățirea performanțelor. - Rezultatele finale au confirmat importanța stabilirii unor obiective clare de învățare și a monitorizării periodice a progresului.					
2	Planificarea eficientă a activităților didactice prin includerea orelor remediale	1, 1	- asigurarea includerii orelor remediale în planificările cadrelor didactice, pentru cel puțin 25% din activități; - elaborarea unui ghid practic pentru cadrele didactice privind includerea orelor remediale în planificările curriculare; - evaluarea eficienței includerii orelor remediale asupra performanțelor elevilor.	15.10.2025	15.11.2025
Responsabilităţi: - cadre didactice - responsabili de comisii metodice - director					
Indicatori realizare: - includerea a 25% ore remediale în planificările cadrelor didactice - uniformizarea modului de includere a orelor remediale în școală - îmbunătățirea rezultatelor școlare a cel puțin 10% dintre elevi					
Comentarii:					

- **Concluzii:** - Planificarea flexibilă a activităților permite adaptarea rapidă la nevoile și dificultățile identificate pe parcurs.
  - Evaluarea periodică a impactului orelor remediale oferă informații utile pentru îmbunătățirea viitoarelor intervenții educaționale.
  - Proiectarea eficientă a orelor remediale presupune o abordare centrată pe nevoile elevilor, utilizarea strategiilor diferențiate și monitorizarea permanentă a progresului, în vederea recuperării și consolidării achizițiilor de învățare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Identificarea precisă a nevoilor de învățare, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și sumative, reprezintă premisa unei intervenții remediale eficiente.
  - Stabilirea unor obiective de învățare clare, realiste și măsurabile contribuie la creșterea eficienței activităților remediale.
  - Adaptarea conținuturilor și a strategiilor didactice la nivelul și ritmul de învățare al fiecărui elev favorizează recuperarea decalajelor de învățare.
  - Utilizarea metodelor interactive și a materialelor didactice variate stimulează implicarea activă și motivația elevilor.
  - Organizarea activităților pe grupe mici sau individualizat permite acordarea unui sprijin diferențiat și țintit.
  - Asigurarea unui climat de învățare pozitiv, bazat pe încurajare și feedback constructiv, contribuie la creșterea încrederii elevilor în propriile capacități.
  - Monitorizarea continuă a progresului și ajustarea intervențiilor în funcție de rezultate sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor propuse.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea eficienței colectării datelor	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- colectarea corectă a datelor; - obținerea unui nivel de completitudine a datelor de minim 85%; - reducerea erorilor de raportare cu cel puțin 10%.	12.01.2026	28.02.2026

Responsabilităţi: - director/adjunct;
- CEAC;
- secretariat;
- responsabil IT;
- cadre didactice.

Indicatori realizare: - 85% completitudine a chestionarelor;
- durata medie de colectare mai mică de 7 zile;
- 100% procent de personal implicat.

Comentarii:

• **Concluzii:** Pe baza concluziilor rezultate din analiza chestionarului se recomandă: • revizuirea periodică a procedurilor de colectare și raportare a datelor; • actualizarea și simplificarea instrucțiunilor de lucru; • organizarea periodică a sesiunilor de instruire privind colectarea și verificarea datelor; • monitorizarea continuă a indicatorilor privind calitatea datelor și a frecvenței erorilor de raportare; • dezvoltarea unor instrumente digitale care să faciliteze validarea automată a datelor înainte de transmitere; • continuarea evaluărilor periodice pentru monitorizarea eficienței măsurilor implementate.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** • actualizarea periodică și clarificarea instrucțiunilor privind colectarea și raportarea datelor; • uniformizarea modului de aplicare a procedurilor la nivelul tuturor compartimentelor; • consolidarea mecanismelor de monitorizare preventivă a erorilor; • continuarea activităților de formare privind completarea documentelor și utilizarea instrumentelor digitale; • monitorizarea permanentă a indicatorilor privind calitatea datelor.					
2	Evaluarea eficienței măsurilor de prevenire a situațiilor de violență și bullying	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- evaluarea percepției elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra climatului școlar și a eficienței măsurilor anti-bullying implementate; - analizarea frecvenței și tipurilor de incidente de violență și bullying raportate în școală după implementarea măsurilor de prevenire; - evaluarea aplicării măsurilor de prevenire în activități extracurriculare și la orele de curs.	15.10.2025	15.05.2026

Responsabilităţi: - consilier școlar
- comisia de prevenire a violenței din școală
- director
- diriginți

Indicatori realizare: - completarea a cel puțin 45 de chestionare
- elaborarea unui plan de măsuri

Comentarii:

- **Concluzii:** Măsurile de prevenire și combatere a violenței și bullyingului sunt percepute ca utile și eficiente de o majoritate a respondenților. Rezultatele susțin o eficiență percepută favorabilă, dar parțial consolidată: 73,2% apreciază frecvent contribuția măsurilor la reducerea bullyingului, în timp ce numai 41,8% declară că au observat mai puține situații de violență. Nu se poate afirma, pe baza acestui rezumat, o reducere obiectivă demonstrată a fenomenului.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Informarea este necesară, dar nu suficientă. Deși 90,2% cunosc regulile în totalitate sau în mare măsură, numai 34,6% percep relațiile dintre elevi ca fiind respectuoase tot timpul. Regulile trebuie însoțite de exerciții și feedback consecvent.
  - sigur poate include interacțiuni care necesită intervenție.
  • Consecvența intervenției influențează încrederea elevilor. Aprecierea pozitivă a promptitudinii profesorilor trebuie completată prin atenție la răspunsurile care semnalează intervenții ocazionale sau rare.
  • Cunoașterea persoanei de sprijin trebuie completată de cunoașterea pașilor de raportare. Elevii au nevoie de modalități clare și accesibile de solicitare a ajutorului.
  • Utilitatea percepută a activităților nu demonstrează automat reducerea incidentelor. Evaluarea trebuie să urmărească atât satisfacția elevilor, cât și frecvența, gravitatea și recurența situațiilor.
  • Vocea elevilor trebuie valorificată periodic.

3	Evaluarea modului în care se realizează adaptarea curriculară pentru copiii cu CES	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- identificarea nivelului de implementare a adaptărilor curriculare individualizate a copiilor cu CES; - evaluarea strategiilor didactice utilizate în adaptarea curricumului copiilor cu CES; - evaluarea măsurii în care se simt sprijiniți copiii cu CES în acivitățile de învățare; - analizarea documentelor școlare (planurilor de intervenție personalizată, planificări calendaristice etc.) existente la nivelul școlii.	15.10.2025	17.06.2026
Responsabilităţi: - consilier școlar/ psihopedagog - cadre didactice - diriginți - membri CEAC					
Indicatori realizare: - verificarea a cel puțin 30% a planificărilor cadrelor didactice care predau elevilor cu CES - completarea a cel puțin 15 chestionare - analizarea a cel puți 5 PIP					
Comentarii:					

- **Concluzii:** - intensificarea activităților de formare a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive
  - consolidarea colaborării cu profesorii de sprijin și cu familiile elevilor cu CESș
  - diversificarea resurselor educaționale adaptate și monitorizarea sistematică a eficienței adaptărilor curriculare, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ și a progresului școlar al elevilor cu cerințe educaționale speciale."
  - Rezultatele chestionarului evidențiază implicarea cadrelor didactice în procesul de adaptare curriculară și recunoașterea importanței acestuia pentru integrarea și progresul elevilor cu CES
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Este importantă consolidarea colaborării dintre profesori, familie și specialiști
  Sunt eficiente organizarea unor activități de formare privind adaptarea curriculară și educația incluzivă și schimbul de bune practici între cadrele didactice.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul profesional						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 3							
DOMENIU Capacitate instituţională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X		
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X		
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 4						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	

4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
	DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	

Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea metodelor interactive și diferențiate în procesul de predare–învățare	1, 1	Identificarea dificultăților de învățare ale elevilor prin evaluări inițiale, pentru planificarea intervențiilor didactice. Adaptarea sarcinilor de lucru la nivelul de pregătire și nevoile elevilor, prin utilizarea materialelor diferențiate. Creșterea participării active a elevilor la lecții prin aplicarea metodelor interactive și a învățării prin cooperare. Reducerea lacunelor în învățare prin organizarea periodică a activităților remediale. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor față de evaluarea inițială, prin monitorizarea progresului și ajustarea strategiilor de predare.	19.10.2026	28.05.2027
Responsabilităţi: CEAC Responsabili de comisii metodice Cadre didactice					

Indicatori realizare: Aplicarea la clasă a cel puțin două metode interactive de către fiecare cadru didactic participant, pe parcursul semestrului. Elaborarea și utilizarea, de către fiecare cadru didactic participant, a minimum trei fișe de lucru cu sarcini adaptate nivelurilor de pregătire ale elevilor. Realizarea a cel puțin unei asistențe la lecție pentru fiecare cadru didactic participant, cu consemnarea metodelor aplicate și a implicării elevilor într-o fișă de observare. Înregistrarea unui progres al rezultatelor la minimum 50% dintre elevii vizați, prin compararea evaluărilor inițiale și finale cu nivel de dificultate similar.
Detalii: Aplicarea unor evaluări inițiale pentru identificarea dificultăților de învățare și a nevoilor de sprijin ale elevilor. Organizarea unor ateliere de schimb de bune practici privind utilizarea metodelor interactive și adaptarea predării la nevoile elevilor. Elaborarea și utilizarea unor fișe de lucru cu sarcini diferențiate, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Desfășurarea unor lecții bazate pe învățare prin cooperare, rezolvare de probleme și utilizarea resurselor digitale. Organizarea unor activități remediale pentru elevii cu dificultăți și a unor activități de aprofundare pentru cei cu rezultate avansate. Realizarea unor asistențe la lecții, urmate de feedback și propuneri concrete de îmbunătățire a practicilor didactice. Monitorizarea progresului elevilor prin evaluări formative și ajustarea strategiilor de predare în funcție de rezultate. Colectarea feedbackului elevilor și analiza rezultatelor finale pentru stabilirea eficienței măsurilor aplicate.

2	Îmbunătățirea procesului de predare - învățare	1, 1	Identificarea dificultăților de învățare ale elevilor prin evaluări inițiale, pentru planificarea intervențiilor didactice. Adaptarea sarcinilor de lucru la nivelul de pregătire și nevoile elevilor, prin utilizarea materialelor diferențiate. Creșterea participării active a elevilor la lecții prin aplicarea metodelor interactive și a învățării prin cooperare. Reducerea lacunelor în învățare prin organizarea periodică a activităților remediale. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor față de evaluarea inițială, prin monitorizarea progresului și ajustarea strategiilor de predare.	15.10.2026	28.05.2027
Responsabilităţi: CEAC Responsabili de comisie metodică Cadre didactice					

Indicatori realizare: Aplicarea evaluărilor inițiale la toate clasele vizate și identificarea elevilor care necesită sprijin suplimentar.
Planificarea activităților remediale pentru elevii indentificați ca aflându-se în dificultate
Organizarea a minimum două ateliere de schimb de bune practici pentru cadrele didactice participante.
Utilizarea a cel puțin două metode interactive și a unor fișe de lucru diferențiate de către fiecare cadru didactic implicat.
Realizarea a cel puțin unei asistențe la lecție pentru fiecare cadru didactic participant, urmată de feedback și recomandări.
Înregistrarea unui progres față de evaluarea inițială la minimum 50% dintre elevii incluși în activitățile remediale, măsurat prin evaluări comparabile.
Elaborarea unui raport final privind rezultatele obținute și măsurile necesare pentru continuarea îmbunătățirii.

Detalii: Aplicarea unor evaluări inițiale pentru identificarea dificultăților de învățare și a nevoilor de sprijin ale elevilor.

Organizarea unor ateliere de schimb de bune practici privind utilizarea metodelor interactive și adaptarea predării la nevoile elevilor.

Elaborarea și utilizarea unor fișe de lucru cu sarcini diferențiate, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor.

Desfășurarea unor lecții bazate pe învățare prin cooperare, rezolvare de probleme și utilizarea resurselor digitale.

Organizarea unor activități remediale pentru elevii cu dificultăți și a unor activități de aprofundare pentru cei cu rezultate avansate.

Realizarea unor asistențe la lecții, urmate de feedback și propuneri concrete de îmbunătățire a practicilor didactice.

Monitorizarea progresului elevilor prin evaluări formative și ajustarea strategiilor de predare în funcție de rezultate.

Colectarea feedbackului elevilor și analiza rezultatelor finale pentru stabilirea eficienței măsurilor aplicate.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea impactului formării asupra eficienței procesulului de predare - învățare	Observaţie directă a metodei pedagogice	dentificarea gradului de aplicare la clasă a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de	19.10.2026	18.06.2027

			formare continuă. Evaluarea îmbunătățirii metodelor de predare și a utilizării resurselor educaționale în urma formării, prin observarea lecțiilor și analiza documentelor didactice. Analizarea progresului elevilor și a nivelului lor de implicare în învățare, în raport cu strategiile didactice aplicate după formare. Identificarea schimbărilor percepute de elevi și cadrele didactice privind calitatea procesului de predare–învățare, prin chestionare și interviuri. Formularea unor măsuri de îmbunătățire a practicilor didactice și a unor recomandări pentru viitoarele		

			programe de formare, pe baza rezultatelor evaluării.		

Responsabilităţi: CEAC
Comisia responsabilă cu formarea
Responsabilii comisiilor metodice

Indicatori realizare: - Centralizarea programelor de formare parcurse și a competențelor dobândite de toate cadrele didactice incluse în evaluare.
- Aplicarea unui chestionar privind valorificarea formării la minimum 80% dintre cadrele didactice vizate.
- Realizarea a cel puțin unei asistențe la lecție pentru fiecare cadru didactic evaluat, pentru observarea aplicării competențelor dobândite.
- Identificarea, pentru fiecare cadru didactic evaluat, a minimum două exemple de metode, resurse sau instrumente de evaluare utilizate la clasă în urma formării.
- Elaborarea unei analize comparative a rezultatelor și participării elevilor înainte și după aplicarea strategiilor dobândite prin formare.
- Întocmirea unui raport privind impactul formării, cu minimum trei măsuri de îmbunătățire a practicilor didactice și recomandări pentru formarea viitoare.

Aspecte reţinute: Gradul de aplicare la clasă a cunoștințelor și competențelor dobândite prin formarea continuă.

Eficiența metodelor și strategiilor didactice utilizate după formare, în raport cu nevoile de învățare ale elevilor.

Evoluția rezultatelor școlare și a participării active a elevilor la activitățile de învățare.

Dificultățile întâmpinate în valorificarea formării și nevoile de sprijin ale cadrelor didactice.

2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor (părinți, elevi)	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Determinarea nivelului de satisfacție al părinților și elevilor privind calitatea procesului de predare–învățare și evaluare. Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor față de comunicarea și colaborarea dintre școală, elevi și familie. Identificarea percepțiilor părinților și elevilor asupra siguranței, climatului școlar și condițiilor oferite pentru învățare. Identificarea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor privind oferta educațională, activitățile extrașcolare și sprijinul acordat elevilor. Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a serviciilor educaționale, pe baza opiniilor și propunerilor exprimate de părinți și elevi.	17.05.2027	10.06.2027

Responsabilităţi: CEAC - subcomisia pentru aplicarea chestionarelor					
Indicatori realizare: - Aplicarea chestionarelor la minimum 70% dintre părinții și elevii incluși în grupul vizat. - Centralizarea răspunsurilor și calcularea nivelului de satisfacție pentru fiecare categorie de beneficiari și pentru fiecare domeniu evaluat. - Elaborarea unui raport de analiză care să evidențieze punctele forte, aspectele de îmbunătățit și propunerile beneficiarilor. - Stabilirea a minimum trei măsuri de îmbunătățire, cu responsabili și termene, pe baza rezultatelor obținute. - Prezentarea concluziilor și a măsurilor propuse conducerii școlii și reprezentanților părinților și elevilor.					
Aspecte reţinute: Nivelul de satisfacție al părinților și elevilor privind calitatea predării, învățării și corectitudinea evaluării. Calitatea comunicării dintre școală și familie, inclusiv accesibilitatea și claritatea informațiilor oferite. Percepția beneficiarilor asupra siguranței, climatului școlar și condițiilor de învățare. Nevoile, așteptările și propunerile părinților și elevilor pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale.					
3	Evaluarea satisfacției personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Determinarea nivelului de satisfacție al personalului privind condițiile de muncă, resursele disponibile și organizarea activității. Evaluarea gradului de satisfacție față de comunicarea internă, colaborarea între compartiment e și relația cu echipa de conducere. Identificarea percepțiilor personalului asupra echității distribuirii sarcinilor, recunoașterii meritelor și	17.05.2027	18.05.2027

			transparenței deciziilor. Evaluarea satisfacției privind oportunitățile de formare, dezvoltare profesională și sprijinul acordat în îndeplinirea atribuțiilor. Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a climatului organizațional și a satisfacției profesionale, pe baza nevoilor și propunerilor exprimate de personal.		

Responsabilităţi: CEAC - subcomisia de aplicare a chestionarelor

Indicatori realizare: - Elaborarea unui chestionar de satisfacție care să includă condițiile de muncă, comunicarea internă, distribuirea sarcinilor și dezvoltarea profesională.
- Completarea anonimă a chestionarului de către minimum 50% din personalul fiecărei categorii.
- Centralizarea răspunsurilor și calcularea nivelului de satisfacție pentru fiecare domeniu evaluat, cu păstrarea confidențialității respondenților.

Elaborarea unui raport de analiză cu punctele forte, dificultățile identificate și propunerile personalului.
- Stabilirea a minimum trei măsuri de îmbunătățire, cu responsabili și termene de realizare, pe baza rezultatelor evaluării.
- Prezentarea concluziilor și a măsurilor propuse conducerii școlii și informarea personalului asupra acestora.

Aspecte reţinute: Nivelul de satisfacție privind condițiile de muncă, resursele disponibile și organizarea activității.

Calitatea comunicării interne, a colaborării între colegi și a relației cu echipa de conducere.

Percepția personalului asupra distribuirii echitabile a sarcinilor, recunoașterii meritelor și oportunităților de dezvoltare profesională.

Nevoile, dificultățile și propunerile personalului pentru îmbunătățirea climatului organizațional și creșterea satisfacției profesionale.

Director,

Responsabil CEAC,