

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
COLEGIUL NAȚIONAL "BETHLEN GABOR" AIUD
STR. BETHLEN GABOR NR. 1.
TEL/FAX: 0258 861947
e-mail: bg.aiud@isjalba.ro
bgk@bethlengabor.ro



PLAN DE ACȚIUNE
COLEGIUL NAȚIONAL "BETHLEN GABOR"
AIUD
2025-2029

PLAN OPERAȚIONAL
2025-2026

Nr.2637/01.09.2025

VIZAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / CONSILIUL PROFESORAL

Director, prof. Szőcs Ildico

CUPRINS

1.Despre Colegiul Național „Bethlen Gábor”.....	4
1.1. Identificarea unității de învățământ.....	4
1.2. Scurt istoric.....	4
1.3. Profilul instituției.....	5
1.4. Misiunea instituției.....	5
1.5. Viziunea.....	5
1.6. Valorile instituției.....	6
1.7. Oferta educațională.....	6
1.8. Resurse educaționale.....	6
1.9. Resurse umane.....	6
1.10. Elemente definitorii	7
2. Diagnoza Instituțională.....	7
2.1. Scopul Diagnozei Instituționale.....	7
2.2. Context instituțional.....	8
2.3. Analiza populației școlare.....	8
2.4. Analiza rezultatelor școlare.....	9
2.5. Analiza performanțelor elevilor.....	10
2.6. Analiza activității personalului didactic.....	10
2.7. Activitatea educativă și extracurriculară.....	11
2.8. Activitatea comisiilor.....	11
2.9. Resurse materiale.....	12
2.10. Relația cu comunitatea.....	12
2.11. Principalele concluzii ale diagnozei.....	13
3.Analiza Mediului Intern Și Extern Al Organizației (Analiza Peste).....	14
3.1. Introducere.....	14
3.2. Analiza factorilor politici și legislativi (P).....	14
3.4. Analiza factorilor sociali (S).....	15
3.5. Analiza factorilor tehnologici (T).....	16
3.6. Analiza factorilor ecologici și de mediu (E).....	16
3.7. Sinteza analizei PESTE.....	17
3.8. Concluziile analizei PESTE.....	17
4. Analiza Swot A Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud.....	18
4.1. Introducere.....	18
4.2. Puncte forte (Strengths).....	18
4.3. Puncte slabe (Weaknesses).....	19
4.4. Oportunități (Opportunities).....	20
4.5. Amenințări (Threats).....	20
4.6. Matrice SWOT.....	21
4.7. Direcții strategice rezultate din analiza SWOT.....	22
4.8. Concluzii.....	23
5. Viziunea, Misiunea, Valorile Și Țintele Strategice ale Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud pentru perioada 2025–2029.....	23
5.1. Viziunea.....	23
5.2. Misiunea.....	23
5.3. Valorile organizaționale.....	24
5.4. Principiile de dezvoltare instituțională.....	24
5.5. Obiective generale.....	25

5.6. Țintele strategice 2025–2029.....	25
5.7. Prioritățile manageriale pentru perioada 2025–2029.....	27
5.8. Rezultate așteptate la finalul perioadei 2025–2029.....	27
6. Planul Operațional de implementare a planului de acțiune al școlii (Pas) 2025–2029 pentru anul școlar 2025-2026.....	28
7. Monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planului De Acțiune al Școlii (Pas) 2025–2029	
7.1. Scopul monitorizării și evaluării.....	65
7.2. Principiile monitorizării.....	65
7.3. Structurile implicate în monitorizare.....	65
7.4. Domenii monitorizate.....	66
7.5. Indicatori de monitorizare.....	66
7.6. Instrumente de monitorizare.....	67
7.7.8. Evaluarea implementării PAS.....	68
7. Calendarul monitorizării.....	68
7.9. Revizuirea PAS.....	68
7.10. Diseminarea rezultatelor.....	69
7.11. Concluzii.....	69
CUPRINS ANEXE -PAG. 70-114	
Anexa 1 - Calendarul implementării Pas	
Anexa 2 - Organigrama	
Anexa 3 - Matricea indicatorilor de performanță	
Anexa 4 - Planul anual de monitorizare	
Anexa 5 - Grafic Gantt	
Anexa 6 - Fișa de monitorizare a obiectivelor	
Anexa 7 - Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic Perioada: 2025–2029	
Anexa 8 - Planul de dezvoltare a infrastructurii perioada 2025–2029	
Anexa 9 - Planul de gestionare a riscurilor	
Anexa 10 - Parteneri și colaboratori	
Anexa 11 - Documente manageriale de referință	
Anexa 12 - Lista principalilor indicatori statistici	
Anexa 13 - Lista documentelor utilizate la elaborarea PAS	

CAPITOLUL I

DESPRE COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR”

1.1. Identificarea unității de învățământ

Denumirea unității	Colegiul Național „Bethlen Gábor”
Localitatea	Aiud
Județ	Alba
Adresa	Str. Bethlen Gábor nr. 1
Telefon/Fax	0258 861947
E-mail	colegiul.bethlen@gmail.com
Website	www.bethlengabor.ro
Autoritate coordonatoare	Inspectoratul Școlar Județean Alba
Niveluri de învățământ	Antepreșcolar, Preșcolar, Primar, Gimnazial, Liceal, Profesional
Limba de predare	Maghiară
Forma de învățământ	Zi
Director	Prof. Szócs Ildico
Director adjunct	Prof. Galambfalvi Angyalka

1.2. Scurt istoric

Colegiul Național „Bethlen Gábor” reprezintă una dintre cele mai importante instituții de învățământ cu predare în limba maghiară din România, având o tradiție educațională de peste patru secole.

Instituția își are originile în anul **1622**, când principele Gabriel Bethlen a înființat colegiul la Alba Iulia. După evenimentele istorice din secolul al XVII-lea, activitatea a fost mutată la Aiud, unde colegiul și-a desfășurat activitatea fără întrerupere, devenind unul dintre cele mai prestigioase centre de cultură și educație ale Transilvaniei.

De-a lungul existenței sale, colegiul a format numeroase personalități din domeniul științei, culturii, teologiei și vieții publice, contribuind decisiv la păstrarea identității culturale și lingvistice a comunității maghiare.

În perioada comunistă instituția a cunoscut reorganizări succesive, iar după anul 1990 și-a recăpătat statutul de liceu teoretic și ulterior de colegiu național.

În anul 2016 a fost finalizat un amplu proiect de reabilitare și modernizare finanțat prin Programul Operațional Regional, fiind renovate clădirile istorice, laboratoarele, sălile de clasă și infrastructura IT.

Astăzi, Colegiul Național „Bethlen Gábor” este recunoscut ca un centru educațional de excelență pentru comunitatea maghiară din județul Alba și din județele învecinate.

1.3. Profilul instituției

Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud oferă un parcurs educațional complet, asigurând continuitatea formării elevilor de la nivel preșcolar până la finalizarea învățământului liceal și profesional.

În cadrul instituției funcționează:

- învățământ antepreșcolar;
- învățământ preșcolar;
- învățământ primar;
- învățământ gimnazial;
- învățământ liceal – filiera teoretică;
- învățământ liceal – filiera vocațională pedagogică;
- învățământ profesional.

Oferta educațională răspunde nevoilor comunității și cerințelor pieței muncii, promovând atât excelența academică, cât și dezvoltarea competențelor profesionale și civice.

Instituția deservește comunitatea maghiară din municipiul Aiud și din județele Alba, Cluj, Mureș, Hunedoara, Sibiu și alte zone învecinate, beneficiind de internat și cantină, care facilitează accesul elevilor proveniți din alte localități

1.4. Misiunea instituției

Colegiul Național „Bethlen Gábor” își propune să ofere un act educațional de înaltă calitate, centrat pe elev, bazat pe echitate, incluziune, performanță și respectarea valorilor democratice.

Misiunea școlii este:

- dezvoltarea competențelor-cheie necesare integrării sociale și profesionale;
- promovarea educației în limba maternă la standarde ridicate;
- formarea unei personalități autonome, responsabile și creative;
- cultivarea identității culturale și a dialogului intercultural;
- dezvoltarea competențelor digitale și a învățării pe tot parcursul vieții.
- pregătirea elevilor pentru integrarea în învățământul superior și pe piața muncii.

1.5. Viziunea

Colegiul Național „Bethlen Gábor” își propune să fie un centru educațional de excelență, recunoscut la nivel regional și național prin:

- calitatea actului educațional;
- performanțele elevilor;
- promovarea limbii și culturii maghiare;
- utilizarea tehnologiilor moderne;
- parteneriate naționale și internaționale;
- deschiderea către inovare și educație europeană.

1.6. Valorile instituției

Activitatea școlii este fundamentată pe următoarele valori:

- profesionalism;
- responsabilitate;
- respect reciproc;
- echitate;
- incluziune;
- performanță;
- integritate;
- colaborare;
- creativitate;
- tradiție;
- identitate culturală;
- învățare continuă.

1.7. Oferta educațională

În anul școlar 2024–2025, colegiul a școlarizat copii și elevi de la educația timpurie până la învățământul liceal și profesional, asigurând continuitatea parcursului educațional și diversitatea traseelor de formare. Instituția dispune de clase de profil teoretic (Matematică–Informatică și Științe ale Naturii), profil vocațional pedagogic, precum și învățământ profesional, răspunzând atât intereselor elevilor, cât și cerințelor pieței muncii.

Oferta este susținută prin activități remediale, programe pentru performanță, orientare școlară și profesională, precum și prin numeroase proiecte și parteneriate educaționale.

1.8. Resurse educaționale

Colegiul dispune de:

- laboratoare moderne;
- cabinete de specialitate;
- bibliotecă școlară;
- muzeu școlar;
- sală de sport;
- terenuri sportive;
- internat;
- cantină;
- laboratoare informatizate;
- table interactive și echipamente digitale;
- săli dotate cu table interactive și echipamente multimedia;
- conexiune la internet în toate spațiile educaționale.

Modernizarea infrastructurii și utilizarea tehnologiilor digitale susțin un proces educațional adaptat cerințelor actuale și facilitează aplicarea unor metode moderne de predare și evaluare.

1.9. Resurse umane

Personalul colegiului este alcătuit din cadre didactice calificate, personal didactic auxiliar și personal administrativ, implicate în dezvoltarea unui climat educațional sigur și performant.

În anul școlar 2024–2025 au fost desfășurate activități de evaluare, perfecționare profesională, programe remediale și activități de pregătire pentru performanță și examene naționale, ceea ce reflectă preocuparea constantă pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2024–2025:

- cadrele didactice au participat la programe de formare continuă, inclusiv cursuri SMART Lab și alte activități de perfecționare;
- profesorii au organizat programe remediale și pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat, olimpiade și concursuri;
- numeroși profesori au fost evaluatori în cadrul examenelor naționale și au participat la cercurile pedagogice și activitățile metodice organizate la nivel județean și național

1.10. Elemente definitorii

Colegiul Național „Bethlen Gábor” se remarcă prin:

- tradiție educațională de peste 400 de ani;
- statut de colegiu național;
- centru reprezentativ al învățământului în limba maghiară;
- promovabilitate de 100% la Evaluarea Națională în anul școlar 2024–2025;
- promovabilitate de 95,45% la examenul de Bacalaureat în anul școlar 2024–2025;
- rezultate constante la examenele naționale și concursuri;
- participarea la proiecte și parteneriate naționale și internaționale;
- promovarea educației incluzive;
- dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale;
- colaborarea activă cu autoritățile locale, universități și instituții culturale;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare și de voluntariat

CAPITOLUL II

DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Scopul diagnozei instituționale

Diagnoza instituțională reprezintă analiza obiectivă a stării actuale a Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud și constituie fundamentul elaborării strategiei de dezvoltare pentru perioada 2025–2029.

Analiza s-a realizat pe baza:

- Raportului privind starea învățământului în anul școlar 2024–2025;

- documentelor manageriale ale unității;
- rapoartelor comisiilor permanente și metodice;
- rezultatelor la examenele naționale;
- rapoartelor CEAC;
- situațiilor statistice privind elevii și personalul;
- legislației în vigoare.

Scopul diagnozei este identificarea punctelor forte, a vulnerabilităților, a oportunităților și a direcțiilor de dezvoltare ale instituției.

2.2. Context instituțional

Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud este cea mai importantă unitate de învățământ cu predare în limba maghiară din județul Alba și una dintre instituțiile reprezentative pentru comunitatea maghiară din Transilvania.

Instituția asigură continuitatea educațională de la nivel preșcolar până la învățământul liceal și profesional, oferind elevilor un traseu educațional complet.

În anul școlar 2024–2025 activitatea s-a desfășurat în condiții normale, fiind urmărite:

- creșterea calității actului educațional;
- reducerea riscului de abandon școlar;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- promovarea educației incluzive;
- dezvoltarea parteneriatelor locale și internaționale;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și a performanței elevilor.

2.3. Analiza populației școlare

Colegiul oferă servicii educaționale pentru:

- copii antepreșcolari;
- copii preșcolari
- elevi din ciclul primar;
- elevi de gimnaziu;
- elevi de liceu;
- elevi din învățământul profesional.

Grupa/clasa an școlar 2024-2025	Nr. elevi	Pe specialități	Diriginte
Grupa mijlocie - antepreșcolar	15		Nagy Erika, Szekely Beatrix
Grupa mare - antepreșcolar	18		Muzsnai Reka, Buta-Tamas Eva-Julia
Grupa mică - preșcolar	21		Szakacs Maria, Koble Hajnal

Grupa mijlocie - preșcolar	24		Nagy Monika, Demeny Szintia
Grupa mare - preșcolar	15		Kerekes Tunde, Farkas Julia
Clasa pregătitoare	18		Alexa Maria
Clasa I	22		Mester Agnes
Clasa a II-a	22		Gilyen Izabella
Clasa a III-a	17		Kis Amalia
Clasa a IV-a	25		Szakacs Ildiko
Clasa a V-a	24		Albert Cristina
Clasa a VI-a A	16		Fodor Brigitta
Clasa a VI-a B	16		Talyai Stefania
Clasa a VII-a	23		Kis Erika
Clasa a VIII-a	14		Kerekes Ferenc
Clasa a IX-a A	27	13 MI + 14 ȘN	Demeny Ida
Clasa a IX-a B	25	13 EP + 12 IE	Toth Tunde
Clasa a X-a A	27	13 MI + 14 ȘN	Szilagyi Robert
Clasa a X-a B	23	11 EP + 12 IE	Lorincz Ildiko
Clasa a X-a C	18		Szabo Emilia
Clasa a XI-a A	26	13 MI + 13 ȘN	Simon Edith
Clasa a XI-a B	22	11 EP + 11 IE	Juhasz Roland
Clasa a XI-a C	9		Bara Julia
Clasa a XII-a A	25	10 MI + 15 ȘN	Nagy Egon
Clasa a XII-a B	20	6 EP + 14 IE	Bartha Melinda

Elevii provin atât din municipiul Aiud, cât și din localitățile limitrofe și din alte județe, ceea ce conferă colegiului un rol regional în educația în limba maghiară.

Existența internatului și a cantinei facilitează accesul elevilor din mediul rural și din alte localități la oferta educațională a colegiului.

2.4. Analiza rezultatelor școlare

Rezultatele obținute în anul școlar 2024–2025 evidențiază preocuparea permanentă pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Cadrele didactice au desfășurat:

- evaluări inițiale;
- evaluări formative și sumative;
- programe remediale;
- pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță;
- pregătire pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat.

Procesul educațional a fost adaptat nevoilor elevilor prin utilizarea metodelor moderne și a resurselor digitale.

2.5. Analiza performanțelor elevilor

Elevii colegiului au participat la:

- olimpiade școlare;
- concursuri naționale;
- competiții internaționale;
- activități culturale;
- proiecte educaționale;
- competiții sportive.

Rezultatele obținute confirmă nivelul ridicat al pregătirii elevilor și implicarea cadrelor didactice în activități de performanță. Raportul consemnează numeroase premii și participări la olimpiade și concursuri desfășurate la nivel județean, național și internațional.

Performanța școlară reprezintă una dintre direcțiile prioritare ale Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud și reflectă calitatea actului educațional, implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor.

În anul școlar 2024–2025, elevii colegiului au participat la:

- olimpiade școlare, în toate etapele de desfășurare;
- concursuri și competiții interdisciplinare;
- concursuri naționale și internaționale;
- activități culturale și artistice;
- competiții sportive;
- proiecte educaționale și de voluntariat.

Raportul anual evidențiază obținerea unui număr semnificativ de premii și mențiuni la competițiile organizate la nivel local, județean, regional și național, precum și participarea elevilor la schimburi educaționale și activități cu parteneri din România și Ungaria. Aceste rezultate demonstrează preocuparea constantă pentru dezvoltarea excelenței și promovarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță.

În vederea susținerii elevilor cu potențial de performanță, au fost organizate:

- programe de pregătire suplimentară;
- activități de mentorat;
- simulări ale examenelor naționale;
- activități de dezvoltare a competențelor de comunicare, gândire critică și lucru în echipă.

Totodată, colegiul a urmărit reducerea decalajelor dintre elevi prin programe remediale și măsuri de sprijin individualizat.

2.6. Analiza activității personalului didactic

Personalul didactic este calificat și implicat în dezvoltarea profesională continuă.

În anul școlar 2024–2025 au fost realizate:

- inspecții și asistențe la ore;
- activități metodice;
- evaluarea activității didactice;
- utilizarea strategiilor moderne de predare;
- programe remediale;
- activități pentru dezvoltarea performanței elevilor.

Procesul de evaluare a urmărit calitatea instruirii, utilizarea metodelor diferențiate și eficiența activităților desfășurate la clasă.

Cadrele didactice au utilizat metode moderne de predare, evaluare și învățare, integrând resurse digitale și aplicații educaționale în activitatea desfășurată la clasă. Totodată, profesorii au participat la activități de pregătire și evaluare în cadrul examenelor naționale și au fost implicați în organizarea concursurilor școlare și a activităților extracurriculare.

Formarea continuă a personalului a urmărit:

- dezvoltarea competențelor digitale;
- utilizarea instrumentelor bazate pe inteligență artificială în educație;
- managementul clasei;
- educația incluzivă;
- evaluarea bazată pe competențe;

prevenirea abandonului școlar și a fenomenului de bullying

2.7. Activitatea educativă și extracurriculară

În anul școlar analizat s-au desfășurat numeroase activități educative:

- proiecte culturale;
- activități de voluntariat;
- activități religioase;
- programe de educație financiară;
- campanii anti-bullying;
- activități pentru prevenirea violenței;
- activități de orientare școlară și profesională;
- excursii tematice;
- activități în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

Aceste activități au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor și la consolidarea relației școală–comunitate.

2.8. Activitatea comisiilor

În cadrul colegiului au funcționat toate comisiile prevăzute de legislație, inclusiv:

- CEAC;
- Comisia pentru curriculum;

- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței;
- Comisia de etică și integritate;
- Comisia pentru burse;
- Comisiile metodice;
- Comisia pentru proiecte și programe educative.

Aceste structuri au contribuit la monitorizarea și îmbunătățirea activității instituției.

Rapoartele de activitate evidențiază atingerea obiectivelor stabilite și implicarea activă a membrilor în îmbunătățirea calității procesului educațional

2.9. Resurse materiale

Colegiul beneficiază de:

- spații moderne de învățământ;
- laboratoare și cabinete de specialitate;
- laboratoare informatizate;
- bibliotecă școlară;
- muzeu școlar;
- internat;
- cantină;
- sală de sport;
- terenuri sportive;
- echipamente digitale și table interactive.

Modernizarea bazei materiale permite desfășurarea unui proces educațional adaptat cerințelor actuale și utilizarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică.

Investițiile realizate în ultimii ani au permis dezvoltarea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale și implementarea unor metode moderne de predare și evaluare. În perioada următoare, se urmărește continuarea modernizării infrastructurii și extinderea dotărilor digitale prin accesarea de finanțări externe.

2.10. Relația cu comunitatea

Colegiul dezvoltă parteneriate active cu:

- Inspectoratul Școlar Județean Alba;
- Primăria Municipiului Aiud;
- Consiliul Local Aiud;
- instituții culturale;
- biserici;
- universități;
- operatori economici;
- ONG-uri;
- unități de învățământ din România și Ungaria.

Aceste colaborări susțin implementarea proiectelor educaționale și dezvoltarea competențelor elevilor.

2.11. Principalele concluzii ale diagnozei

Puncte forte

- tradiție și prestigiu instituțional;
- ofertă educațională diversificată;
- cadre didactice bine pregătite;
- promovabilitate de **100%** la Evaluarea Națională;
- promovabilitate de **95,45%** la examenul de Bacalaureat;
- rezultate bune la examene și concursuri;
- activitate educativă bogată;
- colaborare eficientă cu comunitatea;
- infrastructură modernizată;
- climat educațional favorabil.

Aspecte care necesită îmbunătățire

- creșterea promovabilității și a mediilor la examenele naționale;
- reducerea diferențelor de performanță dintre elevi;
- extinderea utilizării tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea proiectelor internaționale;
- diversificarea surselor de finanțare;
- consolidarea programelor remediale și de consiliere;
- atragerea și menținerea elevilor în contextul scăderii demografice.

Concluzia diagnozei

Analiza evidențiază faptul că **Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud** dispune de resurse umane și materiale solide, de o tradiție educațională valoroasă și de o ofertă educațională diversificată. În același timp, contextul educațional actual impune consolidarea calității actului didactic, dezvoltarea competențelor digitale, extinderea parteneriatelor și adaptarea permanentă la cerințele societății și ale pieței muncii.

CAPITOLUL III

ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ORGANIZAȚIEI (ANALIZA PESTE)

3.1. Introducere

Analiza PESTE reprezintă un instrument strategic utilizat pentru identificarea factorilor externi care influențează activitatea Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud. Aceasta permite anticiparea oportunităților și a riscurilor și fundamentează stabilirea obiectivelor strategice ale instituției pentru perioada 2025–2029.

Analiza are la bază:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024–2025;
- legislația națională în domeniul educației;
- strategiile Ministerului Educației;
- documentele Comisiei Europene privind educația și competențele pentru viitor.

3.2. Analiza factorilor politici și legislativi (P)

Context

Activitatea colegiului se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ național și european privind educația, având ca repere principale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ROFUIP;
- Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității;
- Strategia privind digitalizarea educației;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Oportunități

- finanțări prin PNRR și fonduri europene;
- dezvoltarea educației digitale;
- autonomie instituțională crescută;
- accent pe managementul calității;
- dezvoltarea învățământului dual și profesional;
- politici privind reducerea abandonului școlar.

Riscuri

- modificări frecvente ale legislației;
- creșterea responsabilităților administrative;
- dificultăți în implementarea rapidă a schimbărilor legislative;
- presiunea asupra resurselor umane.

3.3. Analiza factorilor economici (E)

Colegiul funcționează într-un context economic caracterizat prin:

- creșterea costurilor utilităților și serviciilor;
- necesitatea investițiilor continue în infrastructură;
- posibilitatea atragerii de finanțări externe.

Oportunități

- proiecte PNRR;
- Programul Educație și Ocupare;
- Erasmus+;
- sponsorizări;
- parteneriate cu mediul economic;
- colaborări cu administrația locală.

Riscuri

- diminuarea resurselor bugetare;
- creșterea costurilor de funcționare;
- fluctuațiile economice;
- reducerea investițiilor publice.

3.4. Analiza factorilor sociali (S)

Colegiul deservește comunitatea maghiară din municipiul Aiud și din județele învecinate.

Tendințe observate

- scăderea natalității;
- mobilitatea populației;
- migrația familiilor;
- diversificarea nevoilor educaționale;
- creșterea solicitărilor pentru servicii de consiliere;
- accent pe incluziune și echitate.

În anul școlar 2024–2025 au fost dezvoltate activități privind:

- prevenirea violenței;
- combaterea bullyingului;
- consilierea elevilor;
- orientarea școlară și profesională;
- colaborarea cu părinții și comunitatea.

Oportunități

- consolidarea imaginii colegiului;
- dezvoltarea programelor remediale;
- implicarea părinților;

- extinderea parteneriatelor.

Riscuri

- reducerea populației școlare;
- abandon școlar;
- vulnerabilități sociale;
- creșterea fenomenelor de bullying și violență.

3.5. Analiza factorilor tehnologici (T)

Transformarea digitală reprezintă una dintre direcțiile majore ale educației.

Colegiul dispune de:

- laboratoare informatizate;
- conexiune la internet;
- echipamente digitale;
- table interactive;
- platforme educaționale.

Cadrele didactice utilizează metode moderne și resurse digitale în activitatea didactică.

Oportunități

- dezvoltarea competențelor digitale;
- utilizarea inteligenței artificiale în educație;
- învățare hibridă;
- resurse educaționale deschise;
- laboratoare inteligente.

Riscuri

- uzura morală a echipamentelor;
- costuri ridicate pentru modernizare;
- riscuri privind securitatea cibernetică;
- diferențe între nivelurile de competențe digitale.

3.6. Analiza factorilor ecologici și de mediu (E)

Protecția mediului reprezintă o prioritate în activitatea colegiului.

În anul școlar 2024–2025 au fost organizate:

- activități ecologice;
- campanii privind reducerea risipei alimentare;
- activități de educație pentru dezvoltare durabilă;
- proiecte de protecție a mediului.

Oportunități

- finanțări pentru eficiență energetică;
- programe „Școala Verde”;
- educație ecologică;
- dezvoltarea competențelor verzi.

Riscuri

- creșterea costurilor energetice;
- schimbările climatice;
- necesitatea adaptării infrastructurii.

3.7. Sinteza analizei PESTE

Domeniu	Impact asupra colegiului
Politic	Adaptarea continuă la schimbările legislative și consolidarea managementului instituțional.
Economic	Necesitatea diversificării surselor de finanțare și utilizarea eficientă a resurselor.
Social	Menținerea atractivității ofertei educaționale și promovarea incluziunii și echității.
Tehnologic	Accelerarea digitalizării procesului educațional și dezvoltarea competențelor digitale.
Ecologic	Integrarea educației pentru dezvoltare durabilă și promovarea unui comportament responsabil față de mediu.

3.8. Concluziile analizei PESTE

Analiza evidențiază faptul că mediul extern oferă oportunități importante pentru dezvoltarea instituției, în special prin accesarea fondurilor europene, digitalizarea educației și consolidarea parteneriatelor. În același timp, provocările generate de evoluția demografică, schimbările legislative și transformările tehnologice impun o adaptare continuă a managementului și a procesului educațional.

Pentru perioada 2025–2029, Colegiul Național „Bethlen Gábor” își va orienta dezvoltarea strategică către:

- creșterea calității educației;
- dezvoltarea competențelor digitale și verzi;
- promovarea incluziunii și a stării de bine;
- consolidarea relației cu comunitatea;
- creșterea performanței școlare și instituționale;
- atragerea de resurse prin proiecte și parteneriate.

CAPITOLUL IV

ANALIZA SWOT A COLEGIULUI NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD

4.1. Introducere

Analiza SWOT sintetizează concluziile diagnozei instituționale și ale analizei PESTE și reprezintă instrumentul principal pentru fundamentarea strategiei de dezvoltare a Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud în perioada 2025–2029.

Aceasta a fost realizată pe baza:

- Raportului privind starea învățământului în anul școlar 2024–2025;
- analizelor realizate de conducerea unității și de comisiile de lucru;
- rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare;
- rapoartelor CEAC și ale comisiilor metodice.

4.2. Puncte forte (Strengths)

A. Management instituțional

- conducere cu experiență managerială și viziune strategică;
- documente manageriale elaborate și monitorizate sistematic;
- funcționarea eficientă a comisiilor permanente;
- cultură organizațională bazată pe colaborare și responsabilitate;
- management orientat spre calitate și îmbunătățire continuă.

B. Resurse umane

- personal didactic calificat și stabil;
- număr ridicat de cadre didactice titulare;
- preocupare constantă pentru formarea continuă;
- implicarea profesorilor în proiecte educaționale;
- experiență în pregătirea elevilor pentru performanță.

C. Oferta educațională

- unitate cu tradiție de peste 400 de ani;
- statut de Colegiu Național;
- singurul colegiu cu predare în limba maghiară din județ;
- continuitate educațională:
 - grădiniță;
 - primar;
 - gimnaziu;
 - liceu;
 - învățământ profesional;
- ofertă educațională diversificată.

D. Rezultatele elevilor

- promovabilitate bună la examenele naționale;
- rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri;
- participare constantă la competiții naționale și internaționale;
- activități remediale și de performanță organizate sistematic;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare.

E. Baza materială

- clădiri reabilitate;
- laboratoare moderne;
- bibliotecă și muzeu școlar;
- internat și cantină;
- laboratoare informatizate;
- echipamente digitale;
- table interactive;
- spații sportive.

F. Parteneriate

- colaborare foarte bună cu Primăria Municipiului Aiud;
- relații solide cu Inspectoratul Școlar Județean Alba;
- parteneriate internaționale cu instituții din Ungaria;
- colaborări cu universități;
- colaborări cu operatori economici;
- proiecte culturale și educaționale numeroase.

4.3. Puncte slabe (Weaknesses)

A. Demografie

- diminuarea populației școlare;
- concurența altor unități de învățământ;
- dificultăți în atragerea elevilor din mediul rural.

B. Performanță

- diferențe între nivelurile de performanță ale claselor;
- necesitatea creșterii mediilor la examenele naționale;
- participare redusă a unor elevi la activitățile remediale.

C. Digitalizare

- necesitatea înlocuirii periodice a echipamentelor IT;
- nivel neuniform al competențelor digitale;
- necesitatea extinderii utilizării inteligenței artificiale și a resurselor digitale în procesul didactic.

D. Finanțare

- dependență ridicată de bugetul public;
- resurse limitate pentru investiții majore;
- necesitatea atragerii unui număr mai mare de proiecte europene.

E. Management

- volum mare de activități administrative;
- schimbări legislative frecvente;
- încărcarea cadrelor didactice cu activități birocratice.

4.4. Oportunități (Opportunities)

- implementarea Legii nr. 198/2023;
- finanțări prin PNRR;
- Programul Educație și Ocupare;
- Erasmus+;
- digitalizarea educației;
- dezvoltarea competențelor verzi;
- colaborarea cu universități;
- dezvoltarea învățământului profesional;
- extinderea relațiilor internaționale;
- utilizarea inteligenței artificiale în educație;
- promovarea ofertei educaționale la nivel regional.

4.5. Amenințări (Threats)

Demografice

- scăderea natalității;
- migrația populației tinere;
- reducerea numărului de elevi.

Economice

- inflația;
- creșterea costurilor de funcționare;
- reducerea fondurilor publice.

Sociale

- abandon școlar;
- vulnerabilități sociale;
- bullying;
- consum de substanțe;
- probleme de sănătate mintală.

Legislative

- modificări frecvente ale legislației;
- creșterea obligațiilor administrative;

- modificarea standardelor de evaluare.

Tehnologice

- ritmul rapid al schimbărilor tehnologice;
- riscuri de securitate cibernetică;
- utilizarea neadecvată a tehnologiei de către elevi.

4.6. Matrice SWOT

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
Tradiție și prestigiu	Scăderea populației școlare
Cadre didactice competente	Diferențe de performanță între clase
Infrastructură modernă	Resurse financiare limitate
Rezultate bune la examene și concursuri	Necesitatea extinderii digitalizării
Parteneriate solide	Încărcare administrativă ridicată
Ofertă educațională diversificată	Necesitatea atragerii mai multor proiecte europene
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Fonduri europene	Scăderea natalității
PNRR	Migrația populației

Erasmus+	Instabilitate legislativă
Digitalizare	Creșterea costurilor
Inteligență artificială în educație	Riscuri cibernetice
Parteneriate internaționale	Concurența între unitățile de învățământ

4.7. Direcții strategice rezultate din analiza SWOT

Pe baza analizei SWOT se conturează următoarele direcții prioritare pentru perioada 2025–2029:

1. Creșterea calității educației

- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- dezvoltarea competențelor-cheie;
- modernizarea strategiilor didactice.

2. Dezvoltarea competențelor digitale

- integrarea tehnologiilor educaționale;
- utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale;
- formarea continuă a cadrelor didactice.

3. Dezvoltarea resurselor umane

- perfecționarea profesională;
- stimularea inovării didactice;
- consolidarea culturii organizaționale.

4. Consolidarea parteneriatelor

- dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale;
- extinderea proiectelor internaționale;
- implicarea comunității în viața școlii.

5. Modernizarea infrastructurii

- continuarea investițiilor;
- eficiență energetică;
- dezvoltarea laboratoarelor inteligente.

6. Promovarea educației incluzive și a stării de bine

- prevenirea abandonului școlar;
- combaterea violenței și bullyingului;
- consilierea elevilor și a familiilor.

4.8. Concluzii

Analiza SWOT evidențiază faptul că **Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud** dispune de un capital instituțional solid, bazat pe tradiție, resurse umane de calitate și rezultate educaționale remarcabile. În același timp, provocările generate de evoluția demografică, transformările tehnologice și schimbările legislative impun o abordare strategică orientată spre inovare, digitalizare, creșterea calității și consolidarea parteneriatelor.

CAPITOLUL V

VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ȘI ȚINTELE STRATEGICE ALE COLEGIULUI NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD PENTRU PERIOADA 2025–2029

5.1. Viziunea

Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud își propune să fie o instituție de învățământ de referință la nivel regional și național, recunoscută pentru excelența actului educațional, promovarea identității culturale și lingvistice maghiare, utilizarea inovării și a tehnologiilor digitale în educație, precum și pentru formarea unor absolvenți competenți, responsabili, creativi și capabili să se adapteze unei societăți aflate într-o continuă schimbare.

Viziunea colegiului este fundamentată pe:

- calitatea și echitatea în educație;
- învățarea pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea competențelor-cheie europene;
- promovarea culturii organizaționale bazate pe colaborare și inovare;
- dezvoltarea durabilă și responsabilitatea socială.

5.2. Misiunea

Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud are misiunea de a asigura un proces educațional modern, incluziv și centrat pe elev, prin:

- furnizarea unui învățământ de calitate pentru toate nivelurile de școlarizare;
- promovarea performanței și a excelenței;
- dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor;
- cultivarea identității culturale și a valorilor europene;
- formarea competențelor necesare integrării profesionale și sociale;

- dezvoltarea competențelor digitale, antreprenoriale și ecologice;
- consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.

Misiunea instituției urmărește pregătirea elevilor pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și capabili să contribuie la dezvoltarea societății.

5.3. Valorile organizaționale

Întreaga activitate a colegiului este fundamentată pe următoarele valori:

Valori educaționale

- Calitate
- Profesionalism
- Performanță
- Responsabilitate
- Integritate
- Respect
- Echitate
- Incluziune
- Creativitate
- Colaborare
- Inovație
- Învățare continuă

Valori morale

- Demnitate
- Toleranță
- Empatie
- Solidaritate
- Respectarea diversității
- Spirit civic
- Etică profesională

Valori culturale

- Promovarea limbii materne
- Respectarea patrimoniului cultural
- Conservarea tradițiilor
- Dialog intercultural
- Deschidere europeană

5.4. Principiile de dezvoltare instituțională

Activitatea colegiului va fi fundamentată pe următoarele principii:

- centrarea educației pe elev;
- egalitatea șanselor;
- transparența decizională;

- management participativ;
- dezvoltarea profesională continuă;
- managementul calității;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea durabilă;
- colaborarea permanentă cu comunitatea.

5.5. Obiective generale

În perioada 2025–2029, Colegiul Național „Bethlen Gábor” urmărește:

- creșterea calității actului educațional;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- reducerea abandonului școlar;
- dezvoltarea educației incluzive;
- modernizarea infrastructurii;
- atragerea finanțărilor externe;
- consolidarea imaginii instituției.

5.6. Țintele strategice 2025–2029

Ținta strategică 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a rezultatelor școlare

Obiective specifice:

- creșterea promovabilității la Evaluarea Națională și Bacalaureat;
- reducerea diferențelor de performanță dintre elevi;
- dezvoltarea evaluării bazate pe competențe;
- extinderea programelor remediale;
- dezvoltarea programelor pentru excelență.

Indicatori de realizare:

- promovabilitate peste media județeană;
- reducerea numărului de elevi cu rezultate slabe;
- creșterea mediilor generale;
- participarea unui număr mai mare de elevi la concursuri și olimpiade.

Ținta strategică 2

Dezvoltarea competențelor digitale și inovarea procesului educațional

Obiective specifice:

- utilizarea platformelor digitale la toate disciplinele;

- integrarea inteligenței artificiale și a resurselor digitale în activitatea didactică;
- dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor;
- modernizarea laboratoarelor informatice.

Indicatori:

- minimum 90% dintre profesori utilizează constant instrumente digitale;
- toate sălile de clasă echipate digital;
- creșterea nivelului competențelor digitale ale elevilor.

Ținta strategică 3

Dezvoltarea unui climat educațional incluziv, sigur și orientat spre starea de bine

Obiective specifice:

- prevenirea abandonului școlar;
- reducerea fenomenului de bullying;
- dezvoltarea serviciilor de consiliere;
- promovarea educației pentru sănătate și dezvoltare socio-emoțională.

Indicatori:

- reducerea numărului incidentelor disciplinare;
- reducerea absenteismului;
- creșterea participării elevilor la activități de consiliere și prevenție.

Ținta strategică 4

Dezvoltarea managementului instituțional, a infrastructurii și a resurselor educaționale

Obiective specifice:

- atragerea de fonduri europene;
- digitalizarea proceselor administrative;
- modernizarea laboratoarelor și cabinetelor;
- eficientizarea utilizării resurselor materiale și financiare.

Indicatori:

- minimum două proiecte cu finanțare externă implementate;
- creșterea gradului de digitalizare a managementului;
- dotarea laboratoarelor conform standardelor actuale.

Ținta strategică 5

Dezvoltarea parteneriatelor, internaționalizării și promovarea imaginii instituției

Obiective specifice:

- dezvoltarea proiectelor Erasmus+;
- extinderea colaborării cu universități și agenți economici;
- promovarea voluntariatului și a implicării civice;
- consolidarea relației cu părinții și comunitatea locală.

Indicatori:

- creșterea numărului de parteneriate active;
- participarea elevilor și profesorilor la mobilități internaționale;
- organizarea anuală a unor activități comune cu partenerii instituționali.

5.7. Prioritățile manageriale pentru perioada 2025–2029

1. Creșterea calității educației și a performanței școlare.
2. Dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea tehnologiilor moderne.
3. Asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv.
4. Modernizarea continuă a infrastructurii și a bazei materiale.
5. Dezvoltarea profesională continuă a personalului.
6. Atragerea de finanțări și implementarea proiectelor europene.
7. Consolidarea imaginii Colegiului Național „Bethlen Gábor” în comunitate și în rețeaua învățământului în limba maghiară.

5.8. Rezultate așteptate la finalul perioadei 2025–2029

La finalul implementării Planului de Acțiune al Școlii se estimează:

- creșterea performanței elevilor la examenele naționale și la competițiile școlare;
- dezvoltarea competențelor-cheie, digitale și verzi ale elevilor;
- reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- modernizarea continuă a infrastructurii și a bazei materiale;
- consolidarea culturii organizaționale bazate pe calitate și colaborare;
- extinderea parteneriatelor naționale și internaționale;
- creșterea satisfacției beneficiarilor educației și întărirea prestigiului Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud.

CAPITOLUL VI

PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS) 2025–2029 pentru anul școlar 2025-2026

CAPITOLUL I

1.1. FUNDAMENTAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Introducere

Planul Operațional al **Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud** pentru anul școlar **2025–2026** reprezintă documentul managerial care transpune în activități concrete obiectivele strategice stabilite prin **Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2029** și prin **Planul Managerial al unității**.

Documentul constituie principalul instrument de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ pe parcursul anului școlar, fiind elaborat în concordanță cu legislația în vigoare, cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării, cu strategia Inspectoratului Școlar Județean Alba și cu nevoile identificate în urma analizei instituționale.

Planul Operațional urmărește valorificarea resurselor umane, materiale și financiare existente, precum și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de management educațional, care să conducă la creșterea calității actului educațional și la dezvoltarea durabilă a instituției.

1.2. Fundamentarea elaborării planului

Elaborarea Planului Operațional are la bază rezultatele diagnozei instituționale realizate în cadrul PAS, concluziile rapoartelor CEAC, analiza rezultatelor școlare, evaluările interne și externe, precum și consultarea principalilor factori interesați: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale și parteneri educaționali.

În cadrul procesului de planificare au fost avute în vedere:

- analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională și Examenul Național de Bacalaureat;
- analiza rezultatelor la olimpiade și concursuri școlare;
- nivelul competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor;
- necesarul de dezvoltare profesională al personalului;
- gradul de implementare a proiectelor finanțate prin PNRR și Erasmus+;
- necesitățile privind modernizarea infrastructurii școlare;
- analiza climatului organizațional și a gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- recomandările formulate în urma inspecțiilor tematice și manageriale.

Planul Operațional reprezintă astfel instrumentul prin care direcțiile strategice sunt transformate în acțiuni măsurabile, cu responsabilități, termene și indicatori de performanță.

1.3. Baza legală

Prezentul Plan Operațional a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud;
- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2029;
- Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2025–2026;
- Strategia națională privind digitalizarea educației;
- Strategia privind reducerea abandonului școlar;
- Documentele programatice ale Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Alba.

1.4. Misiunea instituției

Colegiul Național „Bethlen Gábor” își propune să ofere un act educațional de înaltă calitate, centrat pe elev, bazat pe echitate, incluziune, performanță și respectarea valorilor democratice.

Misiunea școlii este:

- dezvoltarea competențelor-cheie necesare integrării sociale și profesionale;
- promovarea educației în limba maternă la standarde ridicate;
- formarea unei personalități autonome, responsabile și creative;
- cultivarea identității culturale și a dialogului intercultural;
- dezvoltarea competențelor digitale și a învățării pe tot parcursul vieții.
- pregătirea elevilor pentru integrarea în învățământul superior și pe piața muncii.

1.5. Viziunea

Colegiul Național „Bethlen Gábor” își propune să fie un centru educațional de excelență, recunoscut la nivel regional și național prin:

- calitatea actului educațional;
- performanțele elevilor;
- promovarea limbii și culturii maghiare;
- utilizarea tehnologiilor moderne;
- parteneriate naționale și internaționale;
- deschiderea către inovare și educație europeană.

1.6. Valorile promovate

Activitatea instituției se fundamentează pe următoarele valori:

- profesionalism;

- responsabilitate;
- integritate;
- transparență;
- echitate;
- incluziune;
- respect reciproc;
- colaborare;
- inovare;
- performanță;
- dezvoltare durabilă;
- învățare pe tot parcursul vieții.

1.7. Principiile managementului instituțional

Managementul instituției este fundamentat pe:

- management participativ;
- leadership educațional;
- orientare spre rezultate;
- management bazat pe date și indicatori;
- transparență decizională;
- eficiență și eficacitate;
- responsabilitate instituțională;
- managementul calității;
- îmbunătățire continuă;
- utilizarea tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în procesul decizional și educațional.

1.8. Corelarea documentelor manageriale

Planul Operațional este elaborat în deplină concordanță cu documentele strategice ale instituției.

Document strategic	Rol în management
PAS 2025–2029	stabilește direcțiile strategice pe termen mediu
Plan managerial 2025–2026	stabilește obiectivele manageriale ale anului școlar
Plan operațional	transpune obiectivele în activități concrete
Planurile comisiilor	operationalizează activitățile la nivelul structurilor funcționale
Planurile catedrelor	implementează activitățile la nivel curricular
Planurile diriginților	urmăresc dezvoltarea educațională și personală a elevilor
Planul CEAC	monitorizează și evaluează calitatea educației

1.9. Scopul Planului Operațional

Scopul Planului Operațional este implementarea eficientă a obiectivelor strategice prevăzute în PAS prin desfășurarea unor activități planificate, monitorizate și evaluate sistematic, în vederea:

- creșterii calității actului educațional;
- dezvoltării competențelor profesionale ale personalului;
- îmbunătățirii rezultatelor școlare;
- reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- dezvoltării competențelor digitale și de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale;
- consolidării parteneriatelor educaționale;
- modernizării infrastructurii școlare;
- creșterii vizibilității și prestigiului Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud.

1.10. Obiective generale ale Planului Operațional

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a performanței școlare.
2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.
3. Consolidarea transformării digitale și integrarea tehnologiilor moderne în procesul educațional.
4. Asigurarea unui climat educațional incluziv, sigur și favorabil dezvoltării fiecărui elev.
5. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală și cu instituții naționale și europene.
6. Modernizarea infrastructurii și utilizarea eficientă a resurselor financiare.
7. Consolidarea managementului instituțional și a culturii calității.

CAPITOLUL II

DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ ȘI ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Diagnoza instituțională

Diagnoza instituțională reprezintă fundamentul procesului de planificare operațională și are la bază analiza datelor privind activitatea educațională, managerială și administrativă desfășurată în cadrul **Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud**, precum și concluziile rezultate din implementarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS), a Planului managerial și a rapoartelor de evaluare internă realizate de CEAC.

Analiza instituțională evidențiază faptul că unitatea de învățământ beneficiază de o tradiție educațională solidă, de un corp profesoral bine pregătit și de rezultate școlare constante, peste media județeană, fiind recunoscută la nivel local și regional pentru calitatea actului educațional și pentru promovarea valorilor multiculturale.

În același timp, contextul actual al educației impune adaptarea continuă la noile cerințe generate de transformarea digitală, dezvoltarea competențelor pentru secolul XXI, utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale, prevenirea abandonului școlar și consolidarea parteneriatelor educaționale.

2.2. Profilul instituției

Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud este o unitate de învățământ liceal cu tradiție, care oferă programe educaționale adaptate nevoilor comunității și cerințelor societății contemporane.

Instituția promovează:

- educația centrată pe elev;
- performanța școlară și excelența academică;
- educația incluzivă;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- învățarea pe tot parcursul vieții;
- colaborarea cu comunitatea locală și cu partenerii europeni.

Oferta educațională este susținută de cadre didactice calificate, de infrastructura existentă și de participarea activă la proiecte educaționale și programe de dezvoltare instituțională.

2.3. Analiza resurselor instituției

a) Resursa umană

Colegiul dispune de personal didactic calificat, cu experiență profesională și rezultate remarcabile în activitatea instructiv-educativă.

Caracteristici:

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- cadre didactice cu grade didactice și performanțe profesionale;
- participare constantă la programe de formare continuă;
- experiență în implementarea proiectelor europene și naționale;
- implicare activă în activități extracurriculare.

Aspecte ce necesită dezvoltare

- extinderea competențelor digitale avansate;
- integrarea instrumentelor bazate pe inteligență artificială în procesul didactic;
- dezvoltarea leadershipului educațional la nivelul comisiilor metodice.

b) Resursa materială

Unitatea dispune de:

- săli de clasă dotate corespunzător;
- laboratoare și cabinete școlare;
- bibliotecă școlară;
- echipamente IT;
- conexiune la internet;
- echipamente digitale achiziționate prin proiecte și programe de finanțare.

Necesități identificate

- modernizarea laboratoarelor;
- înlocuirea echipamentelor IT depășite;
- extinderea infrastructurii digitale;
- dezvoltarea bibliotecii digitale;
- creșterea eficienței energetice.

c) Resurse financiare

Sursele principale de finanțare sunt:

- bugetul de stat;
- bugetul autorităților locale;
- fonduri europene (PNRR, Erasmus+ și alte programe);
- sponsorizări și donații;
- proiecte educaționale.

Prioritatea utilizării resurselor financiare este orientată către:

- modernizarea bazei materiale;
- digitalizarea procesului educațional;
- dezvoltarea profesională;
- îmbunătățirea condițiilor de învățare.

2.4. Analiza rezultatelor educaționale

Analiza rezultatelor școlare evidențiază:

- promovabilitate ridicată la nivelul unității;
- rezultate bune la examenul național de Bacalaureat;
- participare constantă la olimpiade și concursuri școlare;
- implicarea elevilor în proiecte educaționale și activități extracurriculare;
- dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea platformelor educaționale.

Aspectele care necesită monitorizare permanentă sunt:

- reducerea absenteismului;
- diminuarea riscului de abandon școlar;
- sprijinirea elevilor aflați în dificultate;
- dezvoltarea competențelor STEM;
- îmbunătățirea rezultatelor la disciplinele cu risc educațional.

2.5. Analiza mediului extern (PESTEL)

Factor	Elemente identificate	Impact
Politic	Politici educaționale și reforme curriculare	Ridicat

Economic	Acces la fonduri europene și PNRR	Ridicat
Social	Scăderea populației școlare și migrația	Ridicat
Tehnologic	Digitalizare și utilizarea inteligenței artificiale	Foarte ridicat
Ecologic	Educație pentru dezvoltare durabilă și eficiență energetică	Mediu
Legislativ	Modificări legislative și reglementări privind calitatea educației	Ridicat

2.6. Analiza SWOT

Puncte forte

- tradiție și prestigiu instituțional;
- rezultate bune la examenele naționale;
- corp profesoral calificat;
- climat educațional pozitiv;
- experiență în proiecte europene;
- management orientat spre dezvoltare;
- relații bune cu comunitatea locală;
- existența PAS și a unei strategii instituționale clare.

Puncte slabe

- necesitatea modernizării unor spații și laboratoare;
- diferențe în nivelul competențelor digitale;
- participare inegală la programele de formare;
- absentism la un număr redus de elevi;
- resurse financiare limitate pentru investiții majore.

Oportunități

- finanțări prin PNRR;
- programe Erasmus+;
- parteneriate cu universități și agenți economici;
- utilizarea inteligenței artificiale în educație;
- dezvoltarea competențelor verzi și digitale;
- colaborarea cu autoritățile locale și ONG-uri.

Amenințări

- scăderea populației școlare;
- modificări legislative frecvente;
- presiunea inflației asupra costurilor de funcționare;
- competiția între unitățile de învățământ;

- riscuri privind securitatea cibernetică;
- migrația cadrelor didactice și a elevilor.

2.7. Concluziile analizei SWOT

Analiza SWOT evidențiază existența unui potențial instituțional ridicat, care poate fi valorificat prin:

- consolidarea culturii organizaționale bazate pe calitate;
- utilizarea eficientă a oportunităților de finanțare externă;
- dezvoltarea competențelor digitale și manageriale;
- modernizarea infrastructurii educaționale;
- extinderea parteneriatelor locale și internaționale;
- implementarea unor mecanisme eficiente de monitorizare și evaluare.

În același timp, se impune adoptarea unor măsuri proactive pentru reducerea efectelor generate de schimbările demografice, de dinamica legislativă și de provocările transformării digitale.

2.8. Direcții prioritare pentru anul școlar 2025–2026

Pornind de la analiza instituțională și de la obiectivele stabilite prin PAS, prioritățile operaționale sunt:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a performanței școlare.
2. Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului.
3. Integrarea tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în activitatea didactică și managerială.
4. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
5. Dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, sigur și echitabil.
6. Consolidarea parteneriatelor educaționale și a vizibilității instituției.
7. Modernizarea infrastructurii și utilizarea eficientă a resurselor financiare.
8. Îmbunătățirea continuă a managementului calității și a guvernancei instituționale.

CAPITOLUL III

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

3.1. Considerații generale

Planificarea operațională reprezintă etapa prin care obiectivele strategice prevăzute în **Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2025–2029** sunt transpuse în activități concrete, măsurabile și monitorizabile, care vor fi implementate pe parcursul anului școlar 2025–2026.

Activitățile au fost stabilite în concordanță cu:

- diagnoza instituțională;
- Planul managerial al directorului;
- standardele de calitate ARACIP;

- prioritățile Ministerului Educației și Cercetării;
- Strategia ISJ Alba;
- nevoile identificate la nivelul comunității școlare.

Pentru fiecare obiectiv strategic sunt precizate:

- obiective specifice;
- activități operaționale;
- responsabili;
- resurse;
- surse de finanțare;
- termene;
- indicatori SMART;
- modalități de monitorizare;
- riscuri și măsuri preventive.

OBIECTIV STRATEGIC 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a performanței școlare

Obiective specifice

- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- dezvoltarea competențelor-cheie;
- creșterea promovabilității;
- reducerea absenteismului;
- pregătirea elevilor pentru examenele naționale.

Plan operational

Nr.	Activitate	Responsabil	Perioada	Resurse	Indicator SMART
1	Elaborarea planificărilor didactice	Director, șefi catedră	septembrie	Curriculum național	100% planificări aprobate
2	Aplicarea testelor inițiale	Cadre didactice	septembrie	teste standardizate	100% elevi evaluați
3	Analiza rezultatelor inițiale	CEAC	octombrie	baze de date	raport elaborat
4	Elaborarea planurilor remediale	Profesori	octombrie	fișe remediale	100% clase cu plan
5	Pregătire Bacalaureat	Profesori	octombrie-iunie	materiale auxiliare	promovabilitate $\geq 98\%$

6	Pregătire olimpiade	Comisii metodice	permanent	resurse educaționale	creșterea numărului de premii
7	Lecții demonstrative	Șefi catedră	trimestrial	materiale digitale	minimum 12 lecții
8	Monitorizarea progresului elevilor	Diriginți	lunar	catalog electronic	reducerea corigențelor
9	Activități remediale	Profesori	permanent	platforme digitale	minimum 90% participare

OBIECTIV STRATEGIC 2

Dezvoltarea profesională a resursei umane

Obiective specifice

- dezvoltarea competențelor profesionale;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- promovarea culturii organizaționale bazate pe învățare continuă.

Plan operational

Activitate	Responsabil	Termen	Indicator
Elaborarea planului anual de formare	Director	septembrie	plan aprobat
Participarea la cursuri CCD	Cadre didactice	permanent	minimum 90% participanți
Participarea la Erasmus+	Coordonator proiecte	permanent	minimum 5 mobilități
Workshop AI în educație	Comisia Digitalizare	semestrial	minimum 2 workshopuri
Mentorat pentru profesorii debutanți	Mentori	permanent	100% debutanți sprijiniți
Diseminarea cursurilor	Participanți	trimestrial	minimum 8 activități

OBIECTIV STRATEGIC 3

Digitalizarea procesului educațional

Obiective specifice

- dezvoltarea competențelor digitale;
- utilizarea inteligenței artificiale;
- eficientizarea managementului școlar.

Plan operational

Activitate	Indicator SMART
Utilizarea catalogului electronic	100% utilizare
Biblioteca digitală	minimum 200 resurse
Integrarea platformelor educaționale	minimum 90% profesori
Realizarea portofoliilor digitale	100% profesori
Implementarea AI în activitatea didactică	minimum 50 lecții asistate AI
Instruirea elevilor privind securitatea cibernetică	100% clase

OBIECTIV STRATEGIC 4

Educație incluzivă și reducerea abandonului școlar

Activități prioritare

- identificarea elevilor aflați în risc;
- elaborarea planurilor individualizate;
- consilierea elevilor și părinților;
- programe remediale;
- activități de orientare școlară și profesională;
- colaborarea cu instituțiile de sprijin.

Indicatori

- reducerea absenteismului cu minimum 10%;
- reducerea abandonului școlar;
- participarea tuturor elevilor aflați în risc la activitățile remediale.

OBIECTIV STRATEGIC 5

Dezvoltarea parteneriatelor și promovarea imaginii instituției

Activități

- actualizarea acordurilor de parteneriat;
- colaborarea cu Primăria Municipiului Aiud;
- colaborarea cu ISJ Alba;
- colaborarea cu universități;
- colaborarea cu ONG-uri;
- colaborarea cu agenți economici;
- implementarea proiectelor Erasmus+;
- participarea la proiecte PNRR;
- organizarea Zilei Porților Deschise;
- promovarea activităților pe site și social-media.

Indicatori

- minimum 20 parteneriate active;

- minimum 6 proiecte educaționale;
- minimum 50 articole publicate pe site și în presa locală.

OBIECTIV STRATEGIC 6

Dezvoltarea infrastructurii și managementul resurselor

Activități

- modernizarea laboratoarelor;
- dezvoltarea infrastructurii digitale;
- achiziția de echipamente IT;
- întreținerea clădirilor;
- eficientizarea consumului energetic;
- implementarea investițiilor PNRR;
- actualizarea inventarului patrimoniului.

Indicatori SMART

- minimum două laboratoare modernizate;
- 100% echipamente funcționale;
- realizarea investițiilor conform graficului;
- reducerea consumului energetic.

OBIECTIV STRATEGIC 7

Management instituțional și asigurarea calității

Activități

- actualizarea documentelor manageriale;
- implementarea PAS;
- monitorizarea Planului Operațional;
- audit intern;
- autoevaluarea instituțională;
- elaborarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI);
- actualizarea procedurilor operaționale;
- monitorizarea indicatorilor de performanță.

Indicatori SMART

- realizarea a minimum 95% dintre activitățile planificate;
- actualizarea tuturor procedurilor;
- elaborarea la termen a RAEI;
- minimum patru rapoarte de monitorizare anuală.

3.2. Corelarea obiectivelor strategice cu PAS

Ținta strategică din PAS	Obiectiv operațional	Indicator principal	Ținta strategică din PAS
---------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------

Creșterea calității educației	OS1	Promovabilitate $\geq 98\%$	Creșterea calității educației
Dezvoltarea profesională	OS2	$\geq 90\%$ cadre didactice formate	Dezvoltarea profesională
Transformare digitală	OS3	$\geq 90\%$ utilizare platforme digitale	Transformare digitală
Educație incluzivă	OS4	Reducerea absenteismului cu 10%	Educație incluzivă
Parteneriate și proiecte	OS5	≥ 20 parteneriate active	Parteneriate și proiecte
Modernizarea infrastructurii	OS6	2 laboratoare modernizate	Modernizarea infrastructurii
Managementul calității	OS7	$\geq 95\%$ activități realizate	Managementul calității

3.3. Principii de implementare

Implementarea Planului Operațional se bazează pe:

- management participativ și colaborativ;
- responsabilizarea tuturor structurilor instituționale;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- monitorizarea periodică a indicatorilor;
- evaluarea continuă a rezultatelor;
- transparență și comunicare instituțională;
- îmbunătățirea continuă a calității.

Concluzii ale Capitolului III

Planificarea operațională oferă cadrul concret pentru realizarea obiectivelor strategice ale Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud în anul școlar 2025–2026. Prin definirea clară a activităților, responsabilităților, resurselor și indicatorilor de performanță, documentul asigură un management orientat spre rezultate, în concordanță cu standardele de calitate ARACIP și cu direcțiile de dezvoltare asumate prin PAS.

CAPITOLUL IV

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

4.1. Considerații generale

Implementarea Planului Operațional reprezintă etapa prin care obiectivele strategice și activitățile prevăzute în document sunt transpuse în practică, în vederea realizării misiunii și viziunii Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud.

Procesul de implementare presupune implicarea întregii comunități școlare – conducerea unității, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, elevi, părinți, autorități locale și parteneri educaționali – într-un demers comun orientat spre creșterea calității educației și dezvoltarea instituțională.

Planul Operațional este un document dinamic, care poate fi adaptat pe parcursul anului școlar în funcție de modificările legislative, de rezultatele monitorizării și de nevoile identificate la nivelul instituției.

4.2. Structura responsabilităților

Implementarea Planului Operațional este coordonată de directorul unității și presupune colaborarea tuturor structurilor funcționale din cadrul colegiului.

Directorul

Directorul coordonează întreaga activitate de implementare, asigură respectarea termenelor stabilite, monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanță și prezintă periodic rapoarte Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral.

Principalele responsabilități sunt:

- coordonarea implementării planului;
- repartizarea responsabilităților;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- evaluarea rezultatelor;
- aprobarea măsurilor de corecție;
- reprezentarea instituției în relația cu autoritățile.

Directorul adjunct

Directorul adjunct sprijină implementarea activităților educaționale și administrative prin:

- monitorizarea activității didactice;
- coordonarea comisiilor metodice;
- urmărirea realizării planurilor operaționale ale comisiilor;
- centralizarea rapoartelor periodice.

Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație:

- aprobă Planul Operațional;
- analizează periodic stadiul implementării;
- aprobă măsurile de optimizare;
- urmărește utilizarea eficientă a resurselor.

Consiliul Profesoral

Consiliul Profesoral:

- contribuie la implementarea activităților;
- analizează rezultatele școlare;
- propune măsuri de îmbunătățire;
- sprijină dezvoltarea profesională.

CEAC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are rolul de a:

- monitoriza indicatorii de performanță;
- realiza evaluarea internă;
- elabora rapoarte trimestriale;
- propune măsuri de îmbunătățire.

Comisiile metodice

Comisiile metodice:

- implementează activitățile specifice disciplinelor;
- monitorizează rezultatele elevilor;
- organizează activități metodice;
- elaborează rapoarte semestriale.

Diriginții

Diriginții:

- monitorizează evoluția elevilor;
- colaborează cu părinții;
- urmăresc frecvența și disciplina;
- coordonează activitățile educative.

4.3. Mecanismul de implementare

Implementarea Planului Operațional se realizează în următoarele etape:

Etapa I – Planificarea

- aprobarea documentelor manageriale;
- repartizarea responsabilităților;
- elaborarea planurilor comisiilor;
- stabilirea indicatorilor.

Etapa a II-a – Implementarea

- desfășurarea activităților planificate;
- utilizarea resurselor;
- coordonarea activităților educaționale;
- colaborarea cu partenerii.

Etapa a III-a – Monitorizarea

- colectarea datelor;
- analiza indicatorilor;
- verificarea documentelor;
- observații la activități;
- ședințe de analiză.

Etapa a IV-a – Evaluarea

- analiza rezultatelor;
- compararea indicatorilor;
- identificarea punctelor forte;
- stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

4.4. Monitorizarea implementării

Monitorizarea are caracter permanent și urmărește gradul de realizare a activităților prevăzute în Planul Operațional.

Aceasta se realizează prin:

- verificarea documentelor școlare;
- analiza planificărilor;
- analiza rezultatelor elevilor;
- monitorizarea activităților extracurriculare;
- analiza participării la formare;
- evaluarea proiectelor;
- analiza gradului de realizare a indicatorilor.

Monitorizarea se desfășoară:

- lunar;
- trimestrial;
- semestrial;
- anual.

4.5. Indicatorii de monitorizare

Pentru fiecare obiectiv strategic sunt urmăriți indicatori de realizare și indicatori de impact.

Indicatori privind calitatea educației

- promovabilitatea anuală;
- rezultatele la Bacalaureat;
- rezultatele la olimpiade;
- progresul școlar;
- reducerea corigențelor.

Indicatori privind resursa umană

- participarea la formare;
- numărul activităților metodice;
- competențe digitale dobândite;
- activități de mentorat.

Indicatori privind digitalizarea

- utilizarea catalogului electronic;
- utilizarea platformelor digitale;
- resurse digitale realizate;
- utilizarea aplicațiilor bazate pe inteligență artificială.

Indicatori privind incluziunea

- reducerea absenteismului;
- reducerea abandonului școlar;
- participarea elevilor la programe remediale;
- satisfacția beneficiarilor.

Indicatori privind infrastructura

- investiții realizate;
- gradul de utilizare a echipamentelor;
- starea bazei materiale;
- eficiența energetică.

4.6. Instrumente de monitoriza

Monitorizarea se realizează utilizând:

- fișe de monitorizare;
- rapoarte lunare;
- rapoarte trimestriale;
- procese-verbale;
- fișe de observație la lecții;
- chestionare;
- statistici școlare;
- rapoarte CEAC;
- portofoliile comisiilor;
- rapoarte privind implementarea proiectelor.

4.7. Evaluarea implementării

Evaluarea urmărește aprecierea eficienței activităților desfășurate și impactul acestora asupra dezvoltării instituționale.

Evaluarea se realizează prin:

- analiza gradului de realizare a activităților;
- analiza indicatorilor de performanță;
- compararea rezultatelor cu țintele stabilite;
- analiza feedbackului beneficiarilor;
- analiza rapoartelor CEAC;
- evaluarea proiectelor educaționale.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în:

- Consiliul Profesorat;
- Consiliul de Administrație;
- Raportul anual privind starea învățământului;
- Raportul de evaluare internă (RAEI).

4.8. Managementul riscurilor

În vederea implementării eficiente a Planului Operațional, se identifică principalele riscuri instituționale și măsurile preventive.

Risc	Impact	Probabilitate	Măsuri preventive
Absenteism ridicat	Mare	Medie	Programe remediale, consiliere, colaborare cu familia
Scăderea performanțelor școlare	Mare	Medie	Monitorizare permanentă, sprijin diferențiat
Finanțare insuficientă	Mare	Medie	Accesarea de proiecte și diversificarea surselor de finanțare
Modificări legislative	Mediu	Mare	Actualizarea documentelor manageriale și informarea personalului
Probleme tehnice ale infrastructurii digitale	Mediu	Medie	Mentenanță periodică și plan de intervenție
Riscuri de securitate cibernetică	Mare	Medie	Formarea utilizatorilor și actualizarea măsurilor de protecție

4.9. Măsuri de îmbunătățire continuă

Pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării se vor implementa următoarele măsuri:

- actualizarea anuală a Planului Operațional;
- revizuirea procedurilor interne;
- dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului;
- extinderea utilizării tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale;
- diversificarea ofertei educaționale și extracurriculare;
- consolidarea parteneriatelor locale și internaționale;
- atragerea de noi surse de finanțare;
- optimizarea proceselor manageriale și administrative.

4.10. Dispoziții finale

Planul Operațional pentru anul școlar 2025–2026 intră în vigoare după aprobarea în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud și constituie documentul de referință pentru organizarea, coordonarea și evaluarea activităților desfășurate pe parcursul anului școlar.

Documentul va fi analizat periodic, iar în funcție de evoluția contextului educațional și de rezultatele monitorizării, acesta poate fi revizuit și actualizat, cu respectarea prevederilor legale și a obiectivelor stabilite prin Planul de Acțiune al Școlii.

CAPITOLUL V

CALENDARUL OPERAȚIONAL, MONITORIZAREA ȘI TABLOUL DE BORD MANAGERIAL

5.1. Calendarul operațional

Calendarul operațional reprezintă instrumentul de planificare anuală prin care sunt programate activitățile necesare implementării obiectivelor strategice. Acesta permite coordonarea eficientă a activităților, utilizarea judicioasă a resurselor și monitorizarea permanentă a progresului instituțional.

Planificarea activităților este realizată în concordanță cu structura anului școlar, calendarul Ministerului Educației și Cercetării, planul managerial al unității și Planul de Acțiune al Școlii.

5.2. Calendarul activităților

Luna	Activități principale	Responsabili	Indicatori
Septembrie	Diagnoza instituțională, aprobarea	Director, CA, CEAC	Documente aprobate, 100% testări realizate

	documentelor manageriale, testări inițiale, constituirea comisiilor		
Octombrie	Analiza rezultatelor inițiale, programe remediale, monitorizarea activității didactice	Director adjunct, șefi de catedră	Planuri remediale implementate
Noiembrie	Formare profesională, activități metodice, proiecte educaționale	Comisii metodice	Minimum 2 activități metodice
Decembrie	Evaluare trimestrială, analiza indicatorilor, raport managerial	Director, CEAC	Raport trimestrial
Ianuarie	Analiza semestrului I, măsuri de îmbunătățire	Consiliul Profesoral	Raport semestrial
Februarie	Activități remediale și consiliere	Diriginți, profesori	Reducerea absenteismului
Martie	Proiecte europene, activități extracurriculare	Coordonatori proiecte	Minimum 2 proiecte active
Aprilie	Ziua Porților Deschise, promovarea ofertei educaționale	Echipa managerială	Creșterea vizibilității instituției
Mai	Simulări, pregătirea examenelor, evaluarea progresului	Profesori	Rezultate peste media județeană
Iunie	Evaluarea rezultatelor finale, raport anual	Director, CEAC	Rata de promovare $\geq 98\%$
Iulie	Raport managerial anual, analiza indicatorilor	Director	Raport aprobat
August	Revizuirea documentelor și planificarea noului an școlar	Echipa managerială	Documente actualizate

5.3. Graficul Gantt annual

Activitate	Sep t	Oc t	No i	De c	Ia n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma i	Iu n	Iu l	Au g
------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Planificarea activității	■											
Teste inițiale	■											
Activități remediale		■	■	■	■	■	■	■	■			
Formare profesională		■	■		■		■		■			
Monitorizare CEAC	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Pregătire Bacalaureat		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Proiecte Erasmus+/PNRR	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Evaluări și rapoarte			■	■	■					■	■	

5.4. Sistemul de monitorizare

Monitorizarea implementării Planului Operațional se realizează pe baza unui sistem integrat de indicatori și instrumente de evaluare.

Monitorizare lunară

Se urmăresc:

- realizarea activităților planificate;
- progresul elevilor;
- frecvența școlară;
- activitatea comisiilor;
- utilizarea resurselor;
- implementarea proiectelor.

Monitorizare trimestrială

Se analizează:

- gradul de realizare a indicatorilor;
- stadiul implementării PAS;
- execuția bugetară;
- rezultatele evaluărilor interne;
- activitatea CEAC.

Monitorizare anuală

Se realizează prin:

- Raportul privind starea învățământului;
- RAEI;

- Raportul managerial;
- analiza indicatorilor strategici.

5.5. Tabloul de bord managerial (KPI)

Domeniul: Performanță educațională

Indicator	Țintă
Promovabilitate anuală	≥98%
Promovabilitate Bacalaureat	peste media județeană
Participare la olimpiade	+10%
Rezultate foarte bune	+5%

Domeniul: Calitatea procesului didactic

Indicator	Țintă
Lecții asistate	minimum 60
Activități metodice	minimum 20
Planificări verificate	100%
Portofolii actualizate	100%

Domeniul: Resurse umane

Indicator	Țintă
Cadre didactice participante la formare	≥90%
Workshop-uri organizate	minimum 4
Activități de mentorat	minimum 10

Domeniul: Digitalizare

Indicator	Țintă
Utilizarea catalogului electronic	100%
Utilizarea platformelor educaționale	≥90%
Lecții cu resurse digitale	≥80%
Lecții cu aplicații AI	minimum 100

Domeniul: Incluziune

Indicator	Țintă
Reducerea absenteismului	10%
Reducerea abandonului	0% abandon evitabil
Participarea la consiliere	100% elevi identificați

Domeniul: Parteneriate

Indicator	Țintă
Parteneriate active	minimum 20
Proiecte Erasmus+/PNRR	minimum 6
Activități comunitare	minimum 30

Domeniul: Management

Indicator	Țintă
Activități realizate	≥95%
Documente manageriale actualizate	100%
Rapoarte elaborate la termen	100%

5.6. Matricea responsabilităților (RACI)

Activitate	Director	Director adjunct	CEAC	Comisii	Profesori	Secretariat
Planificare	A	R	C	C	I	I
Monitorizare	A	R	R	C	I	I
Evaluare	A	C	R	C	I	I
Raportare	A	R	C	I	I	R

Legendă:

- **R** – Responsabil de realizare
- **A** – Aprobă și răspunde pentru rezultat
- **C** – Consultat
- **I** – Informat

5.7. Concluzii

Calendarul operațional și sistemul de monitorizare asigură implementarea coerentă a Planului Operațional, permit identificarea rapidă a eventualelor disfuncționalități și facilitează adoptarea măsurilor de corecție. Utilizarea indicatorilor de performanță și a tabloului de bord managerial contribuie la un management bazat pe date și la îmbunătățirea continuă a calității educației.

CAPITOLUL VI

ANEXE MANAGERIALE ȘI INSTRUMENTE DE IMPLEMENTARE

6.1. Rolul anexelor manageriale

Anexele manageriale reprezintă instrumentele de lucru utilizate pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Planului Operațional al Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud în anul școlar 2025–2026. Acestea asigură un sistem unitar de colectare a informațiilor, de urmărire a indicatorilor de performanță și de fundamentare a deciziilor manageriale.

Utilizarea unor instrumente standardizate contribuie la creșterea transparenței, la eficientizarea activității administrative și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate și responsabilitate.

Anexele se completează periodic de către persoanele responsabile și constituie documente justificative în cadrul proceselor de monitorizare internă, al evaluărilor ISJ și ARACIP și al întocmirii Raportului anual privind starea învățământului și a Raportului de evaluare internă (RAEI).

6.2. Anexa 1 – Fișa de monitorizare a activităților operaționale

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

Obiectiv strategic	Activitate	Termen	Responsabil	Grad de realizare	Dovezi
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	

				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	
				☐ 0% ☐ 25% ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	

Mod de utilizare: Se completează lunar de către responsabili activităților și se centralizează la nivelul echipei manageriale.

6.3. Anexa 2 – Fișa de monitorizare a indicatorilor de performanță

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

Indicator	Valoare planificată	Valoare realizată	Grad de realizare	Măsuri propuse
Promovabilitate				
Absenteism				
Participare la formare				
Proiecte implementate				
Parteneriate				

Periodicitate: Trimestrial.

6.4. Anexa 3 – Fișa de monitorizare a activității didactice

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

Se urmăresc:

- respectarea planificărilor;
- utilizarea curriculumului;
- metode didactice moderne;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- integrarea inteligenței artificiale în activitatea didactică;
- evaluarea elevilor;
- diferențierea învățării;
- climatul educațional.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
Proiectarea lecției	10
Organizarea activității	10
Metode didactice	10
Utilizarea tehnologiei	10
Evaluarea elevilor	10
Managementul clasei	10

Punctaj maxim: 60 puncte.

6.5. Anexa 4 – Fișa de monitorizare a activității comisiilor metodice

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

[illegible]

Se completează semestrial de către coordonatorii comisiilor

6.6. Anexa 5 – Fișa de monitorizare a proiectelor educaționale

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

[illegible]

Se utilizează pentru proiectele PNRR, Erasmus+, programele finanțate și parteneriatele educaționale.

6.7. Anexa 6 – Registrul riscurilor instituționale

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

[illegible]

Registrul este actualizat trimestrial.

6.8. Anexa 7 – Planul măsurilor de îmbunătățire

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

Problemă identificată	Cauză	Măsură	Responsabil	Termen	Indicator

6.9. Anexa 8 – Fișa de monitorizare a dezvoltării profesionale

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

Cadru didactic	Program de formare	Nr. ore	Competențe dezvoltate	Diseminare

6.10. Anexa 9 – Dashboard managerial (KPI)

Anul școlar: 2025–2026

Perioada monitorizată: _____

Responsabil monitorizare: _____

Data monitorizării: _____

Domeniul: Calitatea educației

Indicator	Țintă	Realizat
Promovabilitate	98%	
Bacalaureat	peste media județeană	
Rezultate la olimpiade	+10%	

Domeniul: Digitalizare

Indicator	Țintă	Realizat
Utilizare catalog electronic	100%	
Lecții digitale	90%	
Lecții cu AI	100/an	

Domeniul: Management

Indicator	Țintă	Realizat
Activități realizate	95%	
Rapoarte elaborate la termen	100%	
Proceduri actualizate	100%	

6.11. Anexa 10 – Fișa de raportare trimestrială

Perioada: _____

Activități realizate

.....

Indicatori realizați

.....

Probleme identificate

.....

Măsuri propuse

.....

Responsabil: _____

Data: _____

6.12. Anexa 11 – Calendarul monitorizării

Luna	Activitate	Responsabil
Septembrie	Planificări și diagnoză	Director
Octombrie	Monitorizare activitate didactică	Director adjunct
Noiembrie	Formare profesională	Comisia pentru formare
Decembrie	Raport trimestrial	CEAC
Ianuarie	Analiză semestrială	Consiliul Profesorat
Februarie	Activități remediale	Diriginți
Martie	Evaluare proiecte	Coordonatori
Aprilie	Monitorizare parteneriate	Echipa managerială
Mai	Analiză rezultate	Director
Iunie	Evaluare finală	CEAC
Iulie	Raport managerial	Director
August	Revizuire documente	Echipa managerială

6.13. Anexa 12 – Fișa de autoevaluare a implementării Planului Operațional

Domeniu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Management	20	
Curriculum	20	
Calitatea educației	20	
Resurse umane	20	
Resurse materiale	20	

Punctaj total: _____ /100

6.14. Anexa 13 – Lista documentelor justificative

Implementarea Planului Operațional este susținută prin următoarele documente:

- procese-verbale ale Consiliului de Administrație;
- procese-verbale ale Consiliului Profesorat;
- rapoarte CEAC;
- rapoarte de monitorizare;
- planuri manageriale;
- planurile comisiilor metodice;
- planurile diriginților;
- rapoarte privind proiectele educaționale;
- registre de evidență;
- documente financiar-contabile;
- fotografii și materiale de promovare;
- portofolii digitale;
- statistici școlare.

6.15. Dispoziții finale

Anexele prezentului Plan Operațional fac parte integrantă din document și constituie instrumente oficiale de management instituțional.

Acestea se utilizează pe întreaga durată a anului școlar 2025–2026, fiind actualizate ori de câte ori situația o impune, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud.

Implementarea sistematică a acestor instrumente va permite monitorizarea continuă a progresului instituțional, evaluarea obiectivă a rezultatelor și fundamentarea deciziilor manageriale pe baza unor indicatori măsurabili, contribuind la consolidarea unui sistem de management al calității eficient și orientat spre performanță.

CAPITOLUL VII

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS) 2025–2029

7.1. Scopul monitorizării și evaluării

Monitorizarea și evaluarea Planului de Acțiune al Școlii au rolul de a urmări permanent gradul de realizare a obiectivelor și ȳntelor strategice, de a identifica eventualele dificultăți apărute în implementare și de a adopta măsuri de îmbunătățire continuă.

Procesul are ca scop:

- verificarea implementării activităților prevăzute în planul operațional;
- măsurarea progresului prin indicatori de performanță;
- identificarea dificultăților și a riscurilor;
- adoptarea măsurilor de îmbunătățire;
- fundamentarea deciziilor manageriale;

asigurarea transparenței și responsabilității instituționale.

Procesul de monitorizare și evaluare se desfășoară în concordanță cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Standardele ARACIP privind managementul calității;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP);
- Planul managerial anual al unității;
- Raportul anual privind starea învățământului.

7.2. Principiile monitorizării

Implementarea PAS se bazează pe următoarele principii:

- legalitate;
- transparență;
- responsabilitate;
- participare;
- eficiență;
- orientare către rezultate;
- îmbunătățire continuă;
- utilizarea indicatorilor de performanță.

7.3. Structurile implicate în monitorizare

Monitorizarea implementării PAS este realizată de:

- Consiliul de Administrație;

- Director;
- Director adjunct;
- Consiliul Profesoral;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- Comisia pentru Curriculum;
- Comisiile metodice;
- Diriginții
- Consilierul școlar;
- Compartimentul financiar-contabil;
- Secretariatul;
- Reprezentanții părinților;
- Consiliul Școlar al Elevilor.

Fiecare structură are responsabilitatea de a urmări îndeplinirea activităților și indicatorilor specifici domeniului său de activitate.

Structură	Responsabilități
Director/director adjunct	coordonarea implementării PAS
Consiliul de Administrație	aprobarea și monitorizarea strategiei
Consiliul Profesoral	analiza rezultatelor și formularea măsurilor
CEAC	monitorizarea indicatorilor de calitate
Comisiile metodice/comisia pentru curriculum	monitorizarea activităților didactice
Diriginții	monitorizarea progresului și a frecvenței elevilor
Consilierul școlar	monitorizarea stării de bine și a consilierii
Compartimentul financiar	monitorizarea utilizării resurselor
Responsabilii de proiecte	urmărirea implementării proiectelor și raportarea rezultatelor

7.4. Domenii monitorizate

Monitorizarea va urmări anual:

A. Management instituțional

- realizarea obiectivelor manageriale;
- implementarea deciziilor Consiliului de Administrație;
- respectarea legislației;
- implementarea PAS.

B. Proces instructiv-educativ

- calitatea predării;
- rezultatele evaluărilor;
- promovabilitatea;
- progresul școlar;
- activitățile remediale;
- performanța elevilor.

C. Resurse umane

- formarea continuă;
- evaluarea personalului;
- participarea la proiecte;
- dezvoltarea profesională.
- mentoratul

D. Resurse materiale și financiare

- execuția bugetară;
- investițiile;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- implementarea proiectelor.

E. Relația cu comunitatea

- parteneriate;
- colaborarea cu autoritățile;
- colaborarea cu părinții;
- activitățile extracurriculare;
- imaginea instituției.

7.5. Indicatori de monitorizare

Domeniu	Indicatori
Management	Gradul de realizare a activităților din PAS
Educație	Promovabilitatea la Evaluarea Națională și Bacalaureat (promovabilitate %)
Calitate	Rezultatele evaluărilor interne și externe
Performanță	Numărul premiilor și participărilor la concursuri
Digitalizare	Gradul de utilizare a platformelor educaționale-lecții cu resurse digitale %
Resurse umane	Numărul profesorilor formați anual
Proiecte	Numărul proiectelor europene și naționale implementate
Parteneriate	Numărul acordurilor și activităților realizate
Incluziune	Rata absenteismului și a abandonului școlar
Satisfacție	Rezultatele chestionarelor aplicate beneficiarilor

7.6. Instrumente de monitorizare

Pentru colectarea și analiza datelor vor fi utilizate:

- rapoarte semestriale și anuale;
- fișe de monitorizare;
- planuri operaționale;
- rapoarte CEAC;
- registre și baze de date electronice;
- chestionare pentru elevi, părinți și personal;
- procese-verbale ale comisiilor;
- rapoarte privind implementarea proiectelor;
- analiza indicatorilor statistici.
- analiza rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat

7.7. Calendarul monitorizării

Perioada	Activitatea
Septembrie	Stabilirea indicatorilor și actualizarea planurilor operaționale
Semestrial	Monitorizarea activităților și analiza progresului
Ianuarie	Raport intermediar privind implementarea PAS
Iunie	Evaluarea anuală a rezultatelor
August	Revizuirea planului managerial și actualizarea măsurilor

7.8. Evaluarea implementării PAS

Evaluarea anuală va urmări:

- gradul de realizare a ȋntelor strategice;
- ȋndeplinirea obiectivelor operaționale;
- eficienȃa activităȃilor desfășurate;
- utilizarea resurselor;
- impactul asupra rezultatelor elevilor;
- nivelul de satisfacȃie al beneficiarilor;
- eficienȃa managementului instituȃional.

Evaluarea va fi realizată prin analiza documentelor, a indicatorilor statistici și a feedbackului colectat de la comunitatea școlară.

7.9. Revizuirea PAS

Planul de Acȃiune al Școlii este un document dinamic și poate fi revizuit ȋn următoarele situaȃii:

- modificări legislative;
- schimbări ale politicilor educaȃionale;

- rezultate ale evaluărilor interne sau externe;
- recomandări formulate de ARACIP sau Inspectoratul Școlar Județean Alba;
- schimbări semnificative în contextul socio-economic sau demografic;
- apariția unor noi oportunități de finanțare.

Revizuirea se realizează anual sau ori de câte ori situația o impune, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

7.10. Diseminarea rezultatelor

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi comunicate prin:

- rapoarte prezentate Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație;
- ședințe cu părinții;
- întâlniri cu reprezentanții elevilor;
- publicarea informațiilor relevante pe site-ul instituției;
- raportul anual privind starea învățământului.
- publicat pe site-ul colegiului, în conformitate cu legislația privind accesul la informațiile de interes public.

7.11. Concluzii

Monitorizarea și evaluarea permanentă a Planului de Acțiune al Școlii reprezintă un mecanism esențial pentru asigurarea calității managementului educațional și pentru atingerea obiectivelor strategice ale Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud.

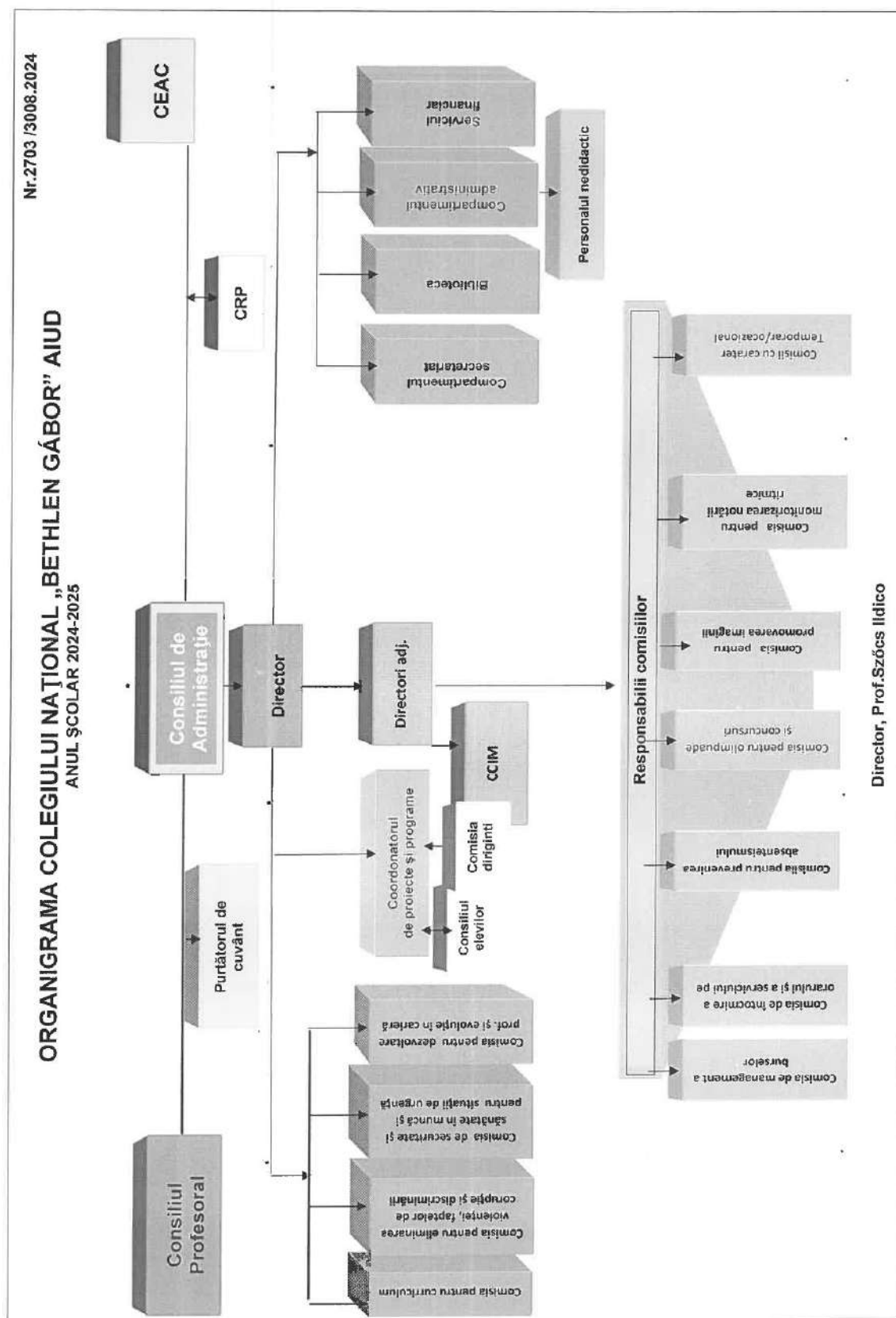
Prin utilizarea unui sistem coerent de indicatori, prin implicarea tuturor structurilor instituționale și prin revizuirea periodică a măsurilor adoptate, colegiul își propune să răspundă eficient provocărilor educaționale și să ofere un învățământ de înaltă calitate, adaptat nevoilor elevilor și comunității.

ANEXA 1

Calendarul implementării PAS

An școlar	Activități prioritare
2025–2026	Implementarea noilor obiective strategice, actualizarea documentelor manageriale, dezvoltarea programelor remediale și a competențelor digitale
2026–2027	Modernizarea bazei materiale, implementarea proiectelor europene, dezvoltarea parteneriatelor
2027–2028	Evaluarea intermediară a PAS și actualizarea indicatorilor
2028–2029	Evaluarea finală și elaborarea noului PAS

ANEXA 2 - Organigrama



ANEXA 3

Matricea indicatorilor de performanță

Domeniu	Indicator	Țintă 2029
Calitatea educației	Promovabilitate Bacalaureat	peste media județului
Calitatea educației	Promovabilitate Evaluare Națională	peste media județului
Performanță	Elevi participanți la olimpiade	creștere anuală
Performanță	Premii obținute	creștere anuală
Digitalizare	Profesori care utilizează platforme digitale	minimum 90%
Formare	Profesori participanți la cursuri	minimum 80% anual
Proiecte	Proiecte europene implementate	minimum 2
Parteneriate	Parteneriate active	creștere anuală
Climat școlar	Reducerea absenteismului	minimum 10%
Management	Gradul de realizare al PAS	peste 90%

ANEXA 4

Planul anual de monitorizare

Perioada	Activitate	Responsabil
Septembrie	Actualizarea planului operațional	Director
Octombrie	Analiza rezultatelor inițiale	Comisii metodice
Ianuarie	Raport semestrial	Director adjunct
Martie	Monitorizarea indicatorilor	CEAC
Iunie	Raport anual	Director
August	Revizuirea PAS	Consiliul de Administrație

ANEXA 5

Grafic Gantt

Activitate	2025	2026	2027	2028	2029
Implementarea PAS	■	■	■	■	■
Monitorizare	■	■	■	■	■
Formare profesori	■	■	■	■	■
Digitalizare	■	■	■	■	■
Proiecte europene	■	■	■	■	■
Evaluare finală					■

ANEXA 6

Fişa de monitorizare a obiectivelor

Obiectiv	Indicator	Responsabil	Frecvență	Grad realizare
Calitatea educației	EN/BAC	Director	Semestrial	%
Performanță	Premii	Director adjunct	Anual	%
Digitalizare	Lecții digitale	Responsabil IT	Semestrial	%
Formare	Participare	Director	Anual	%
Parteneriate	Contracte	Director	Anual	%

ANEXA 7

COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Perioada: 2025–2029

I. Argument

Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic reprezintă una dintre condițiile esențiale pentru creșterea calității actului educațional și pentru adaptarea școlii la cerințele actuale ale sistemului de învățământ.

În contextul implementării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, al digitalizării educației și al promovării învățării centrate pe competențe, Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud își propune să susțină formarea continuă a cadrelor didactice prin programe relevante, care răspund nevoilor instituționale și individuale.

Planul urmărește dezvoltarea competențelor profesionale, manageriale și digitale ale personalului didactic, precum și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, inovare și învățare pe tot parcursul vieții.

II. Scop

Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic pentru asigurarea unui proces educațional modern, incluziv și orientat spre performanță.

III. Obiective generale

1. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic.
2. Integrarea inteligenței artificiale în procesul educațional.
3. Aplicarea evaluării bazate pe competențe.
4. Perfecționarea competențelor de management educațional.
5. Promovarea educației incluzive.
6. Dezvoltarea strategiilor de prevenire a abandonului școlar.
7. Consolidarea competențelor STEM.
8. Promovarea educației pentru dezvoltare durabilă.

IV. Domenii prioritare de formare

1. Competențe digitale

Obiective specifice

- utilizarea platformelor educaționale;
- elaborarea resurselor digitale;
- utilizarea aplicațiilor colaborative;
- dezvoltarea competențelor de securitate cibernetică.

Activități

- cursuri acreditate;
- ateliere practice;
- schimburi de bune practici;
- mentorat digital.

Indicatori

- minimum 90% dintre profesori utilizează resurse digitale;
- minimum două activități de formare anual.

2. Utilizarea inteligenței artificiale în educație

Obiective

- integrarea instrumentelor AI în proiectarea lecțiilor;
- utilizarea AI pentru evaluare și feedback;
- promovarea utilizării responsabile și etice a inteligenței artificiale.

Activități

- workshop-uri privind ChatGPT și alte aplicații AI;
- elaborarea ghidurilor interne;
- lecții demonstrative.

Indicatori

- minimum 70% dintre profesori utilizează aplicații AI;
- realizarea unei colecții de bune practici.

3. Evaluarea bazată pe competențe

Obiective

- elaborarea instrumentelor moderne de evaluare;
- utilizarea rubricilor de evaluare;

- dezvoltarea evaluării formative.

Activități

- cercuri pedagogice;
- ateliere metodice;
- elaborarea portofoliilor de evaluare.

Indicatori

- toate disciplinele utilizează instrumente bazate pe competențe.

4. Management educațional

Obiective

- dezvoltarea leadershipului educațional;
- managementul schimbării;
- managementul proiectelor;
- managementul calității.

Activități

- cursuri CCD;
- programe PNRR;
- sesiuni de coaching;
- comunități profesionale de învățare.

Indicatori

- participarea anuală a echipei manageriale la programe de perfecționare;
- minimum două activități interne de diseminare pe an.

5. Educație incluzivă

Obiective

- adaptarea demersului didactic la diversitatea elevilor;
- elaborarea planurilor individualizate;
- colaborarea cu familia și specialiștii.

Activități

- cursuri privind educația incluzivă;
- schimburi de experiență;
- studii de caz.

Indicatori

- toate cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare în domeniu în perioada planului.

6. Prevenirea abandonului școlar

Obiective

- identificarea timpurie a riscurilor;
- monitorizarea progresului elevilor;
- dezvoltarea parteneriatului școală–familie.

Activități

- formare privind intervenția timpurie;
- workshop-uri;
- întâlniri interdisciplinare.

Indicatori

- reducerea absenteismului;
- menținerea unei rate ridicate de promovare.

7. Dezvoltarea competențelor STEM

Obiective

- utilizarea învățării interdisciplinare;
- dezvoltarea experimentului și cercetării;
- promovarea educației digitale și ingineresti.

Activități

- proiecte STEM;
- laboratoare demonstrative;
- concursuri și cluburi tematice.

Indicatori

- creșterea numărului de activități STEM desfășurate anual;
- implicarea elevilor în competiții specifice.

8. Educație pentru dezvoltare durabilă

Obiective

- integrarea obiectivelor dezvoltării durabile în curriculum;
- promovarea comportamentelor responsabile față de mediu;
- dezvoltarea competențelor verzi.

Activități

- proiecte ecologice;
- activități în cadrul programului „Săptămâna Verde”;
- campanii de reciclare;
- parteneriate cu instituții și ONG-uri.

Indicatori

- desfășurarea anuală a cel puțin două proiecte dedicate dezvoltării durabile;
- implicarea activă a elevilor și profesorilor în acțiuni de voluntariat și protecția mediului.

V. Calendar orientativ de implementare

Perioada	Activități prioritare
2025–2026	Competențe digitale, AI, evaluare bazată pe competențe
2026–2027	Management educațional, educație incluzivă
2027–2028	Prevenirea abandonului școlar, STEM
2028–2029	Dezvoltare durabilă, evaluarea impactului și diseminarea bunelor practici

VI. Monitorizare și evaluare

Implementarea planului va fi monitorizată prin:

- participarea cadrelor didactice la programe de formare;
- rapoarte anuale ale comisiilor metodice;
- portofolii profesionale;
- lecții demonstrative și activități de mentorat;
- analiza impactului asupra rezultatelor elevilor;
- chestionare de satisfacție și autoevaluare.

VII. Rezultate așteptate

La finalul perioadei 2025–2029 se urmărește:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale întregului personal didactic;
- integrarea eficientă a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educațional;
- utilizarea generalizată a evaluării bazate pe competențe;
- consolidarea practicilor de educație incluzivă;
- reducerea riscului de abandon școlar;
- extinderea activităților STEM și de educație pentru dezvoltare durabilă;
- creșterea calității actului educațional și a performanțelor elevilor.

ANEXA 8

COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD

PLANUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII

Perioada 2025–2029

I. Argument

Dezvoltarea infrastructurii educaționale reprezintă o condiție esențială pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și pentru asigurarea unui mediu de învățare sigur, modern și adaptat cerințelor actuale ale sistemului de educație.

Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud își propune modernizarea continuă a infrastructurii școlare prin investiții în laboratoare, cabinete, echipamente digitale, internat, cantină și facilități sportive, valorificând oportunitățile de finanțare oferite de programele naționale și europene.

Planul de dezvoltare a infrastructurii este elaborat în concordanță cu Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Strategia de dezvoltare instituțională și obiectivele privind digitalizarea și dezvoltarea durabilă.

II. Scop

Crearea unui mediu educațional modern, sigur și performant, care să sprijine dezvoltarea competențelor elevilor și să asigure desfășurarea activităților didactice la standarde europene.

III. Obiective generale

1. Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare.
2. Dezvoltarea infrastructurii digitale.
3. Modernizarea internatului și a cantinei.
4. Creșterea eficienței energetice a clădirilor.
5. Dezvoltarea bazei sportive.
6. Asigurarea accesului la tehnologii moderne pentru toți beneficiarii educației.
7. Crearea unui mediu educațional sustenabil și incluziv.

IV. Domenii prioritare de dezvoltare

1. Modernizarea laboratoarelor

Obiective specifice

- modernizarea laboratoarelor de Chimie, Fizică, Biologie și Informatică;
- achiziționarea de echipamente moderne pentru activități experimentale;
- dezvoltarea laboratoarelor inteligente (Smart Lab);
- extinderea utilizării tehnologiilor digitale în activitățile practice.

Activități

- înlocuirea mobilierului specific;
- achiziționarea de aparatură modernă;
- dotarea cu table interactive;
- dotarea cu videoproiectoare și sisteme multimedia;
- modernizarea instalațiilor electrice și a rețelei de internet.

Indicatori

- modernizarea tuturor laboratoarelor până în anul 2029;
- creșterea gradului de utilizare a experimentului didactic;
- creșterea numărului activităților STEM.

2. Modernizarea cabinetelor școlare

Obiective

- modernizarea cabinetelor de limbi moderne;
- modernizarea cabinetelor de istorie și geografie;
- amenajarea cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- dotarea cabinetului medical.

Activități

- mobilier ergonomic;
- calculatoare și imprimante;

- table interactive;
- materiale didactice moderne;
- echipamente audio-video.

Indicatori

- toate cabinetele modernizate până în anul 2028.

3. Dotarea cu echipamente IT

Obiective

- înlocuirea echipamentelor depășite moral;
- dezvoltarea infrastructurii digitale;
- utilizarea tehnologiilor bazate pe inteligență artificială.

Activități

- achiziționarea de laptopuri pentru cadrele didactice;
- calculatoare pentru laboratoare;
- table interactive;
- imprimante multifuncționale;
- servere și echipamente de stocare;
- extinderea rețelei Wi-Fi în toate clădirile;
- implementarea soluțiilor de securitate cibernetică.

Indicatori

- acoperire Wi-Fi integrală;
- minimum un calculator la doi elevi în laboratoarele IT;
- toate sălile dotate cu echipamente multimedia.

4. Digitalizarea arhivei

Obiective

- transformarea arhivei fizice într-o arhivă digitală;
- reducerea timpului de acces la documente;
- protejarea documentelor instituției.

Activități

- scanarea documentelor;
- implementarea unui sistem electronic de arhivare;
- instruirea personalului;
- stabilirea procedurilor privind arhivarea digitală.

Indicatori

- digitalizarea documentelor esențiale până în anul 2027;
- reducerea timpului de identificare a documentelor.

5. Modernizarea internatului

Obiective

- îmbunătățirea condițiilor de cazare;
- creșterea confortului elevilor;
- respectarea standardelor privind siguranța și sănătatea.

Activități

- renovarea camerelor;
- modernizarea grupurilor sanitare;
- înlocuirea mobilierului;
- dotarea cu internet de mare viteză;
- amenajarea spațiilor comune pentru studiu și recreere.

Indicatori

- renovarea etapizată a tuturor camerelor;
- creșterea gradului de satisfacție al elevilor cazați.

6. Modernizarea cantinei

Obiective

- modernizarea spațiilor de preparare și servire;
- eficientizarea activităților;
- respectarea standardelor sanitar-veterinare.

Activități

- achiziționarea de echipamente profesionale;
- modernizarea instalațiilor;
- amenajarea sălii de mese;
- implementarea măsurilor pentru reducerea risipei alimentare.

Indicatori

- modernizarea completă până în anul 2028;
- creșterea capacității de servire.

7. Creșterea eficienței energetice

Obiective

- reducerea consumului de energie;
- diminuarea costurilor de funcționare;
- protecția mediului.

Activități

- înlocuirea corpurilor de iluminat cu LED;
- modernizarea instalației de încălzire;
- montarea de panouri fotovoltaice, acolo unde condițiile tehnice și reglementările permit;
- implementarea unui sistem inteligent de monitorizare a consumurilor;
- reabilitarea termică a clădirilor, cu respectarea reglementărilor privind patrimoniul construit.

Indicatori

- reducerea consumului de energie cu minimum 20%;
- scăderea cheltuielilor de întreținere;
- reducerea emisiilor de CO₂.

8. Dezvoltarea spațiilor sportive

Obiective

- îmbunătățirea infrastructurii sportive;
- promovarea unui stil de viață sănătos;
- diversificarea activităților sportive.

Activități

- modernizarea sălii de sport;
- reabilitarea terenurilor sportive;
- achiziționarea de echipamente sportive;
- amenajarea unui teren multifuncțional;
- dotarea cu echipamente pentru activități în aer liber.

Indicatori

- creșterea numărului de activități sportive;
- organizarea anuală de competiții și evenimente sportive.

V. Calendar de implementare

Perioada	Activități prioritare
2025–2026	Modernizarea laboratoarelor, dotarea cu echipamente IT, inițierea digitalizării arhivei
2026–2027	Modernizarea cabinetelor școlare, continuarea digitalizării, eficiență energetică
2027–2028	Modernizarea internatului și a cantinei, dezvoltarea spațiilor sportive
2028–2029	Finalizarea investițiilor, evaluarea impactului și planificarea noilor obiective

VI. Surse de finanțare

Implementarea planului se va realiza prin:

- bugetul de stat;
- bugetul Consiliului Local Aiud;
- fonduri alocate de Consiliul Județean Alba;
- Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Programul Regional Centru;
- Erasmus+ (pentru componentele eligibile);
- fonduri guvernamentale pentru investiții în infrastructura școlară;
- sponsorizări și donații;
- proiecte și parteneriate cu mediul economic și organizații neguvernamentale.

VII. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării planului va fi realizată de echipa managerială și Consiliul de Administrație, prin:

- rapoarte semestriale privind stadiul investițiilor;
- monitorizarea indicatorilor de realizare;
- evaluarea utilizării infrastructurii modernizate;
- analiza gradului de satisfacție al elevilor, profesorilor și părinților;
- actualizarea anuală a planului în funcție de resursele disponibile și de noile oportunități de finanțare.

VIII. Rezultate așteptate

La finalul perioadei **2025–2029**, Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud urmărește:

- laboratoare și cabinete complet modernizate;
- infrastructură digitală performantă și acces extins la tehnologie;
- arhivă electronică funcțională și sigură;

- internat și cantină modernizate, cu condiții îmbunătățite pentru elevi;
- reducerea consumului energetic și creșterea eficienței utilizării resurselor;
- spații sportive modernizate și utilizate intensiv în activitățile școlare și extracurriculare;
- un mediu educațional modern, sigur, accesibil și adaptat cerințelor educației secolului XXI.

ANEXA 9

Planul de gestionare a riscurilor

Risc	Probabilitate	Impact	Măsur
Scăderea populației școlare	Ridică	Mare	Promovarea ofertei educaționale
Reducerea finanțării	Medie	Mare	Proiecte europene
Modificări legislative	Ridică	Mediu	Actualizarea documentelor
Lipsa personalului	Medie	Mare	Formare și mentorat
Riscuri cibernetice	Medie	Mare	Politici de securitate IT
Situații de urgență	Redusă	Mare	Planuri de intervenție

ANEXA 10

PARTENERI ȘI COLABORATORI

Parteneriate instituționale

Parteneri permanenți

- Inspectoratul Școlar Județean Alba;
- Primăria Municipiului Aiud;
- Consiliul Local Aiud;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Universități;
- Instituții culturale;
- ONG-uri;
- Agenți economici;
- Unități de învățământ din România și Ungaria;
- Comunitatea locală.

Pentru anul școlar 2024-2025 au fost încheiate acorduri de parteneriat cu:

Nr. Crt.	Denumire partener	Obiectul acordului
1	Primăria Municipiului Aiud	Activități extrașcolare
2	Inspectoratul de Poliție Județean Alba	Activități de prevenire informativ-educative
3	Poliția Municipiului Aiud	Activități în cadrul orelor de consiliere cu elevii a căror tematică vizează prevenirea și combaterea actelor de violență în școală și a absenteismului școlar, reguli de circulație, trafic de persoane
4	Direcția de Asistență Socială	Asigurarea asistenței medicale copiilor, promovarea unui stil de viață sănătos
5	Direcția de Sănătate Publică Alba	Promovarea unui stil de viață sănătos
6	Inspectoratul Școlar Județean Alba	Activități extrașcolare, proiecte, Orientare socio-profesională
7	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Avram Iancu” Alba	Prevenirea violenței în instituțiile de învățământ.
8	Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud	Deschiderea orizontului cultural al elevilor, marcare de evenimente
9	Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba	Deschiderea orizontului cultural al elevilor
10	Fundația „Inter Art” Aiud	Deschiderea orizontului cultural al elevilor
11	Penitenciarul Aiud	Orientare socio-profesională

12	UBB Cluj	Orientare socio-profesională
13	Unversitatea Sapientia Cluj și Tîrgu Mureș	Orientare socio-profesională
14	Universitatea 1 Decembrie 1918	Orientare socio-profesională
15	UMF Tg.Mureș	Orientare socio-profesională
16	CJRAE Alba	Acord de parteneriat pentru cabinetul de asistență psiho-pedagogică
17	CCD Alba	Oferte de formare și perfecționare, concursuri școlare
18	SC. Conacul Secuiesc Rural SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
19	SC. Fantastic SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
20	SC. Gea Event SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
21	SC. Restaurant Capitol SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
22	La Citadelle Groupe SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
23	SC LUK de LUX SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
24	Servicii All In	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
25	Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România	Sprijinirea activităților școlare
26	G.P,P „Primii pași,, Aiud	Activități extrașcolare, schimb de experiență
27	Grădinița cu Program Prelungit nr 2 Aiud	Activități extrașcolare, schimb de experiență
28	Așezământul „Sf. Prooroc Ilie Testiveanu,, Aiud	Acte de caritate
29	Asociația Sportivă BGK Aiud	Sprijinirea activităților sportive
30	Fundația Bethlen Gabor Aiud	Sprijinirea materială a procesului instructiv educativ
31	Teatrul Național Cluj-Napoca	Activități extrașcolare, schimb de experiență
32	Bolyai Tehetseggondozo Gimnazium es Kollegium	Proiect – Fără frontiere, schimb de experiență
33	Colegiul Gimnazială “Ovidiu Hulea” Aiud	Proiect educațional cu Colegiul Național Bethlen Gabor
34	Ministerul Apărării Naționale Centrul Militar Județean Alba	Promovarea instituției militare de învățământ universitare, postliceale și profesie de soldat
35	Asociația ”The Social Incubator”	Organizarea unor sesiuni de formare adrestetinerilor

36	Centrul pentru perfecționare în Educație Teachit	Organizarea simpozionului internațional Metode inovative de evaluare
37	Centrul European pentru excelență în educație	Organizarea simpozionului internațional Metode inovative de evaluare
38	Asociația NOI-Implicare, Reușită	Organizarea activității școlare și extrașcolare
39	Asociația pentru dezvoltarea profesioanală/PRAEDU	Proiect educațional
40	Școala Gimnazială Mihail Drumes Balș	Organizarea simpozionului național O planeta sanatoasa
41	Școala Gimnazială Pan M. Vizirescu Branș	Organizarea simpozionului național O planeta sanatoasa
42	Școala Gimnazială Lucian Blaga	Competiție inter/școlară, activități sportive
43	Universitatea Tehnică Cluj/Napoca	Orientare socio-profesională
44	Liceul Reformat Satu Mare	Orientare educațională
45	Romconcept International Solutions	Parteneriat educațional internațional
46	Asociația Dr. Brendus Gyula	Implementarea în comun a unui proiect de educație ecologică
47	Clubul Copiilor Aiud	Organizarea activităților extrașcolare
48	Colegiul Tehnic Batthyany Ignac Gheorgheni	Proiect educativ
49	Kolozsvari Operabaratok kore	Orientare culturală
50	SC Andra Optic Line SRL	Orientare de voluntariat
51	USMV Cluj-Napoca	Orientare socio-profesională
52	Crucea Roșie	Educație pentru sănătate
53	Liceul Tehnologic Aiud	Proiecte educaționale
54	Parohia Reformată Aiud	Orientare socio-profesională
55	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" București	Orientare socio-profesională
56	Școala Gimnazială Lopadea Nouă	Proiecte educaționale
57	Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului	Proiecte educaționale
58	Școala Gimnazială Moldovenești	Proiecte educaționale
59	Asociația NOI-Implicare, Reușită	Orientare socio-profesională

60	Fundația pentru școală	Activități de educație, after school
61	Medical Optic Pro SRL	Consultații optometrice gratuite
62	Asociația Váróterem Projekt	Atelier de inițiere teatrală pentru liceeni
63	Garda de Mediu- Comisariatul Județean Alba	Proiecte educaționale, educație privind protecția mediului
64	Liceul Reformat “ Lorántffy Zsuzsanna” Oradea	Orientare socio-profesională
65	Parohia Reformată Rădești	Orientare socio-profesională
66	Asociația AtelierR de Cuvinte	Proiecte educaționale
67	Clubul Copiilor Aiud	Proiecte educaționale

ANEXA 11

Documente manageriale de referință

- Planul managerial anual;
- Planul operațional;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- Regulamentul de ordine interioară (ROI);
- Planul managerial al CEAC;
- Strategia de dezvoltare profesională;
- Strategia privind reducerea abandonului școlar;
- Strategia de digitalizare;
- Planul de prevenire și combatere a violenței;

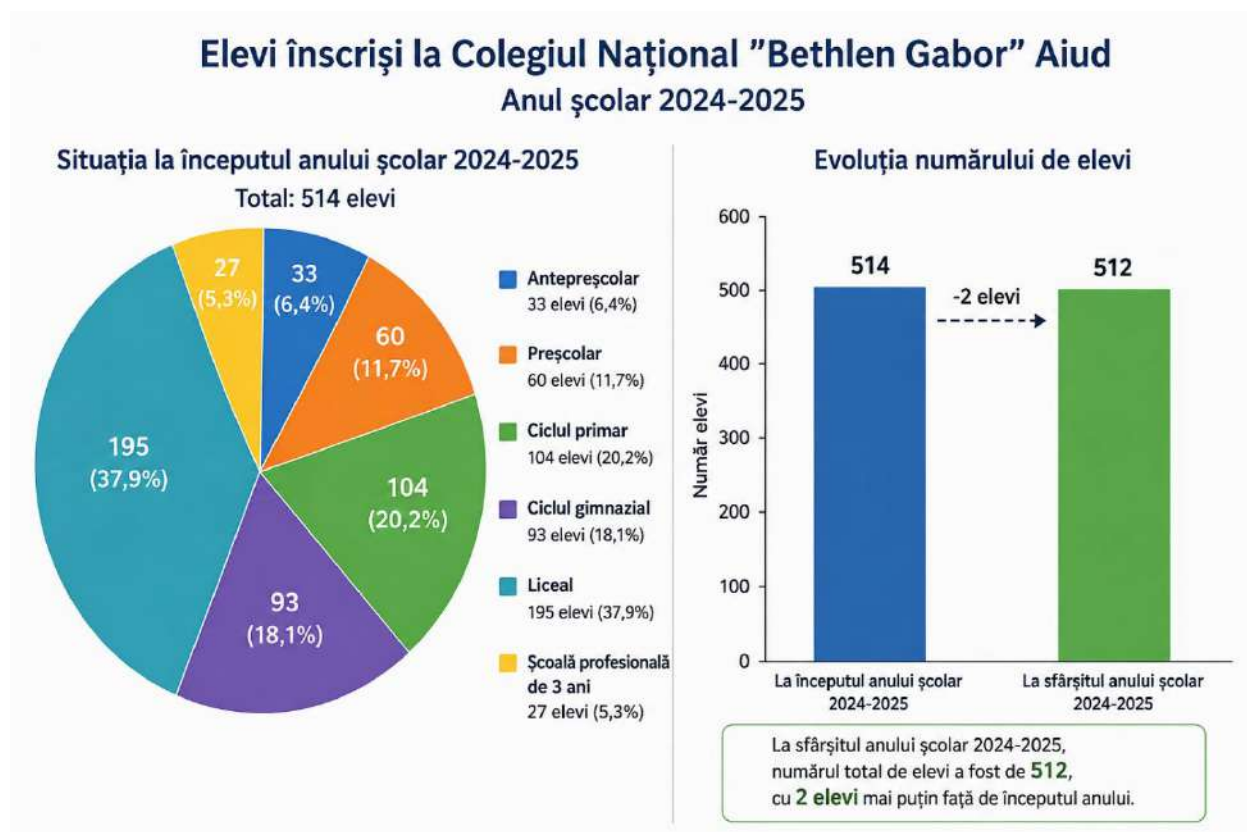
ANEXA 12

Lista principalilor indicatori statistici

Vor fi actualizați anual pe baza **Raportului privind starea învățământului** și vor include:

Școlarizarea și frecvența, numărul de elevi;

- La începutul anului școlar 2024-2025, la Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud a fost înscrisi un număr de 514 de elevi, din care 33 antepreșcolar, 60 la nivel preșcolar, 104 la ciclul primar, 93 la ciclul gimnazial, 195 la nivel liceal, 27 la școală profesională de 3 ani.
- La sfârșitul anului școlar am avut un număr de 512 elevi.



Spații pentru învățământ

Școala noastră dispune de următoarele spații de învățământ, în perfecta stare de funcționare, la standarde care corespund cerințelor actuale:

- 3 cabinete de limba română
- 3 cabinete de limba maghiară
- 4 cabinete de limbi străine
- 3 cabinete de matematică
- 1 cabinet de istorie
- 1 cabinet de geografie
- 1 cabinet de arte plastic
- 1 cabinet de educație muzicală

- 1 cabinet de religie
- 2 laboratoare de informatică
- 1 laborator de fizica
- 1 laborator de chimie
- 1 laborator de biologie
- 1 laborator de tehnologie
- 1 sală de religie
- 1 sală multifuncțională
- 1 sală de sport
- 1 teren de sport
- 1 bibliotecă
- 1 cabinet psihopedagogic și de logopedie
- 1 sală de festivități
- 5 săli pentru clasele primare
- 3 săli de grădiniță
- 4 săli pentru grupele de antepreșcolari
- 1 cantină
- 2 internate

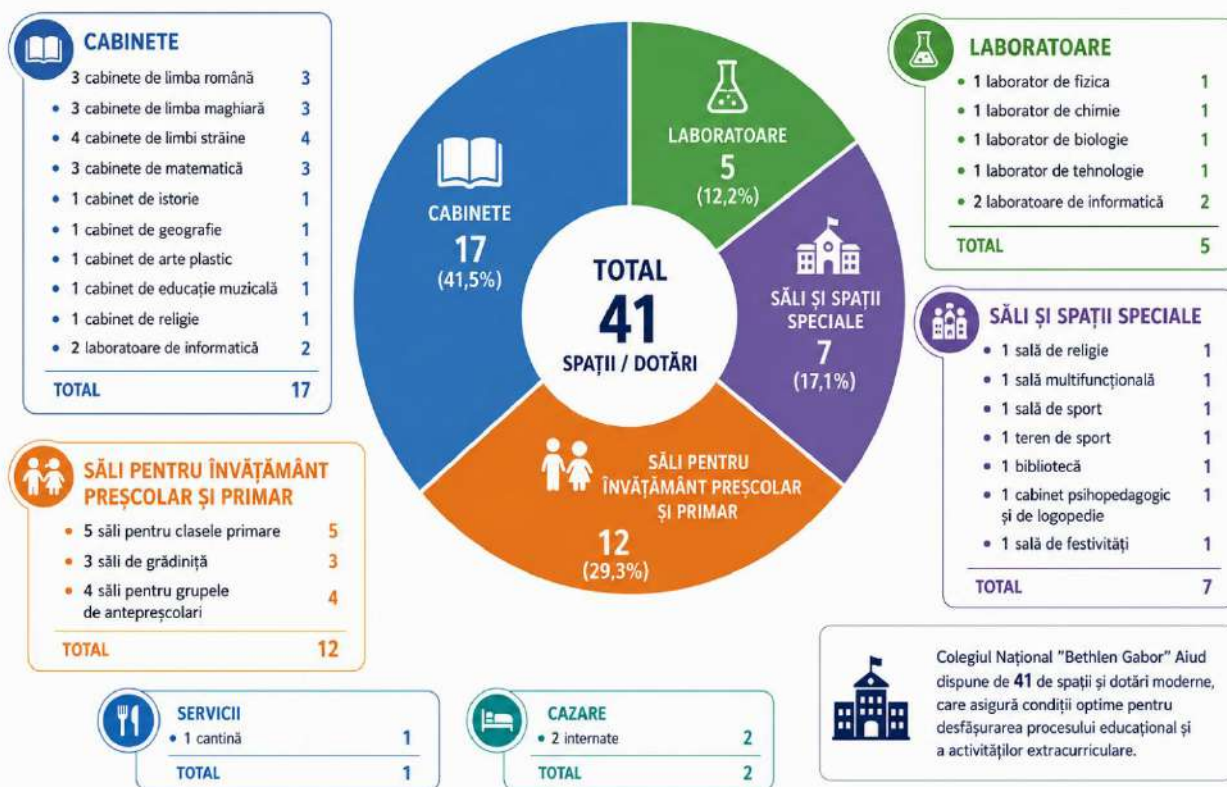
Toate sălile sunt dotate cu table interactive și cu material didactic. Toți învățătorii și profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost înlocuit cu mobilier nou sau reconditionat și ori de câte ori s-au produs deteriorări (foarte puține), acestea au fost remediate.

Profesorii au folosit echipamentele din dotare. Fiecare profesor dispune de laptop/desktop pentru activitatea on-line.

A fost finalizată achiziția SMARTLAB, s-au efectuat cursurile de formare pentru eficientizarea utilizării acestuia.

Au fost finalizate achizițiile de către Primăria Municipiului Aiud privind dotările conform proiectului de finanțare implementat de către UAT Aiud.

BAZA MATERIALĂ – COLEGIUL NAȚIONAL "BETHLEN GABOR" AIUD



Rata promovabilității

Situația la învățătură-promovabilitatea după sesiunea de corigențe este de 100% la ciclul primar și 100% la ciclul gimnazial, 99% la ciclul liceal deoarece a fost un repetent care s-a înscris în clasă profesională, 100% profesional.

Rezultate în procesul de instruire:

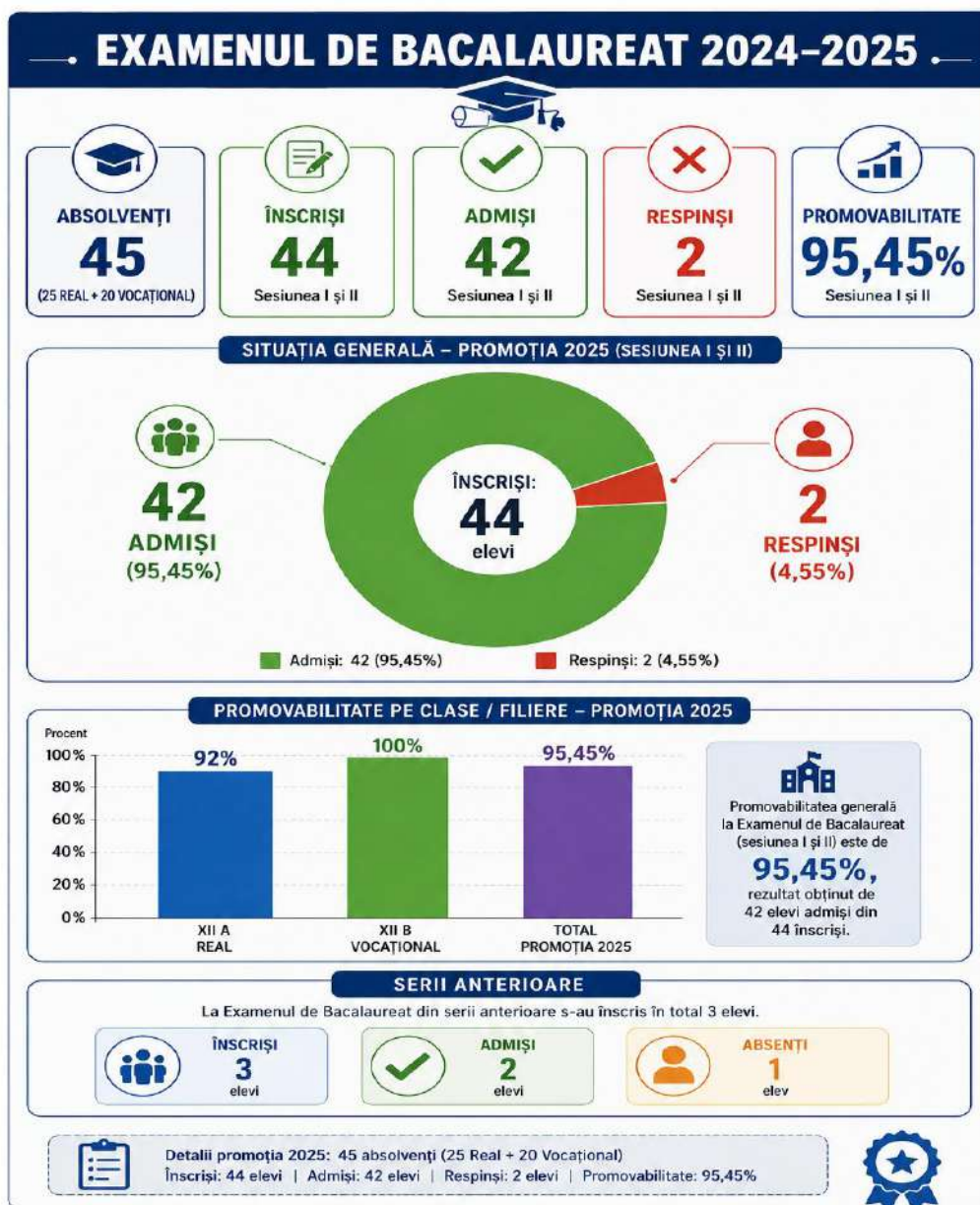
a) **Rezultatele la testele standardizate** au fost apropiate de media județului, rezultat al unei

- munci susținute la catedră și de către elevi. Aceste rezultate foarte
- bune se datorează unei munci susținute a cadrelor didactice de română, maghiară și matematică, profesorilor pentru învățământ primar precum și de susținerea cadrelor didactice supraveghetori la aceste testări.

b) **Progresul școlar al elevilor** este dovedit prin comparația dintre rezultatele înregistrate la începutul anului școlar față de cele înregistrate la sfârșitul anului școlar.

Rezultatele la Bacalaureat

- la Examenul de Bacalaureat din totalul de 45 absolvenți (25 real + 20 vocațional) sesiunea I și II s-au înscris 44 elevi din care 2 sunt respinși. Procentul de promovabilitate este de 95,45% (XII A real 92%, XII B vocațional 100%)
- la Examenul de Bacalaureat din serii anterioare s-au înscris în total 3 elevi din care 1 a fost absent și 2 admiși.



Rezultatele la Evaluarea Națională

la Evaluarea Națională au participat 14 de elevi.
Promovabilitatea pe discipline Evaluare Națională

Disciplina	Promovabilitate
Lb. și literatura română	100%
Lb. și literatura maghiară	100%
Matematică	100%



Au fost realizate **și programe și acțiuni de pregătire a elevilor pentru performanță:** profesorii de matematică , română, maghiară, geografie, biologie, chimie, fizică au realizat săptămânal ore de pregătire suplimentară neremunerată pentru Evaluarea Națională, Examenul de Bacalaureat și pregătire suplimentară pentru olimpiade

Orientarea școlară și profesională a elevilor s-a realizat treptat, pe parcursul celor patru ani de studiu, prin intermediul diriginților, conducerii școlii, a colectivului de cadre didactice de la clase, printr-o strânsă legătură cu familiile elevilor, în cadrul ședințelor cu părinții cu rol de informare și îndrumare sau prin intermediul lectoratelor cu părinții, prin participare la târgurile de ofertă educațională organizate la nivelul localității.

Astfel:

- ☐ Toți elevii participanți la **Evaluarea Națională** au fost consiliați și repartizați conform opțiunilor exprimate.
- ☐ **67,39%** dintre absolvenții de liceu și-au continuat studiile la universități de prestigiu din țară.
- ☐ **6,57%** s-au angajat, **4,34%** se pregătesc pentru admitere, iar pentru **21,70%** nu există informații privind parcursul ulterior.

- Dintre absolvenții **școlii profesionale**, **77,77%** sunt angajați, iar **22,23%** sunt șomeri.

Rata absenteismului

- Din totalul de 33256 absențe s-au înregistrat 31305 absențe motivate și 1951 absențe nemotivate, numărul mediu de absențe motivate fiind de 61 /elev din care 3 nemotivate /elev.

Formă de învățământ	Absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe motivate/elev	Absențe nemotivate/elev
Antepreșcolar	1666	1666	0	50,48	0
Preșcolar	2208	2199	9	36,65	0,15
Primar	5836	5810	26	55,86	0,25
Gimnazial	3868	3817	51	41,04	0,54
Liceal	17159	15791	1368	80,97	7,01
Profesional	2519	2022	497	74,88	18,40
TOTAL	33256	31305	1951	61,14	3,81

SITUAȚIA ABSENTELOR – AN ȘCOLAR 2024-2025

TOTAL ABSENȚE 33.256	ABSENȚE MOTIVATE 31.305 (94,13%)	ABSENȚE NEMOTIVATE 1.951 (5,87%)	NUMĂR MEDIU ABSENȚE MOTIVATE / ELEV 61,14	NUMĂR MEDIU ABSENȚE NEMOTIVATE / ELEV 3,81
--------------------------------	---	---	---	--

Din totalul de 33.256 absențe s-au înregistrat 31.305 absențe motivate și 1.951 absențe nemotivate, numărul mediu de absențe motivate fiind de 61 /elev din care 3 nemotivate /elev.

Formă de învățământ	Absențe (total)	Motivate	Nemotivate	Absențe motivate/elev	Absențe nemotivate/elev
Antepreșcolar	1.666	1.666	0	50,48	0
Preșcolar	2.208	2.199	9	36,65	0,15
Primar	5.836	5.810	26	55,86	0,25
Gimnazial	3.868	3.817	51	41,04	0,54
Liceal	17.159	15.791	1.368	80,97	7,01
Profesional	2.519	2.022	497	74,88	18,40
TOTAL	33.256	31.305	1.951	61,14	3,81

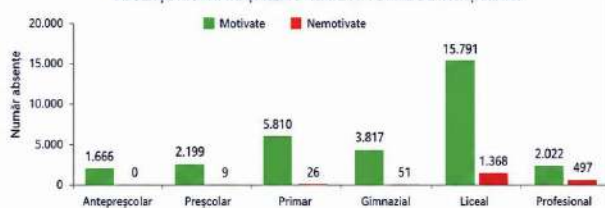
PONDEREA ABSENTELOR



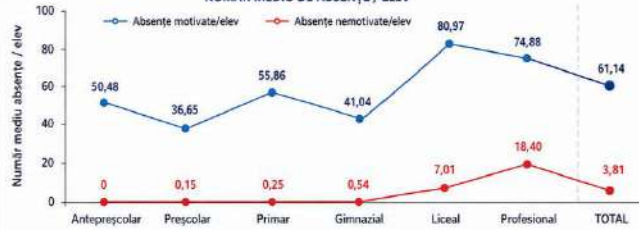
ABSENȚE TOTALE PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT



ABSENȚE MOTIVATE ȘI NEMOTIVATE PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT



NUMĂR MEDIU DE ABSENȚE / ELEV



Media la nivel de unitate: 61,14 absențe motivate / elev

3,81 absențe nemotivate / elev

Rata abandonului școlar

- **Starea disciplinară la nivelul unității de învățământ** este bună, nu avem elevi abandon școlar, absenteismul este scăzut

Olimpiade și Concursuri

Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare a reprezentat și în anul școlar 2024–2025 o componentă importantă a activității educative și de performanță desfășurate în cadrul Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud. Pe parcursul anului școlar, elevii colegiului au participat peste **90 de olimpiade, concursuri și competiții școlare**, desfășurate la nivel local, județean, regional, național și internațional, demonstrând un interes constant pentru performanță, dezvoltare personală și afirmarea competențelor dobândite în procesul instructiv-educativ.

Competițiile au acoperit o gamă diversificată de domenii curriculare și extracurriculare, oferind elevilor posibilitatea de a-și valorifica aptitudinile, creativitatea și spiritul competitiv. Participarea constantă la aceste activități a contribuit la dezvoltarea competențelor-cheie, la stimularea gândirii critice și creative, la formarea autonomiei în învățare, precum și la consolidarea spiritului de echipă, a responsabilității și a încrederii în propriile capacități.

Rezultatele obținute confirmă nivelul ridicat al pregătirii elevilor și implicarea susținută a cadrelor didactice în identificarea și îndrumarea elevilor către performanță. Participarea la cele **95 de competiții** s-a concretizat prin obținerea unui număr important de premii, mențiuni, calificări la etapele superioare și alte distincții, reflectând seriozitatea, perseverența și responsabilitatea elevilor în activitatea de învățare. Aceste rezultate constituie o recunoaștere a calității actului educațional desfășurat în cadrul colegiului și contribuie la consolidarea prestigiului instituției în comunitatea educațională.

Participarea la competiții a reprezentat o oportunitate de afirmare a elevilor, de schimb de experiență și de promovare a valorilor educației bazate pe excelență, fair-play și colaborare. Prin implicarea activă în cele **95 de concursuri și olimpiade**, elevii Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud au demonstrat competență, perseverență și dorința de autodepășire, contribuind la promovarea imaginii școlii și la confirmarea standardelor ridicate ale procesului instructiv-educativ.



RAPORT FINAL OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

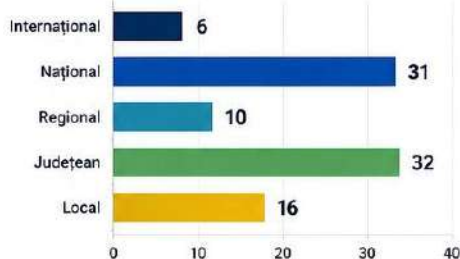
COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD



REZULTATE GENERALE

TOTAL CONCURSURI 95	ELEVI PARTICIPANȚI 210	PREMIUL I 22	PREMIUL II 18	PREMIUL III 23
MENȚIUNI 34	CALIFICĂRI LA FAZE SUPERIOARE 27	PARTICIPĂRI (FĂRĂ PREMIU) 86	CONCURSURI INTERNAȚIONALE 6	LOCALITĂȚI DE DESFĂȘURARE 28

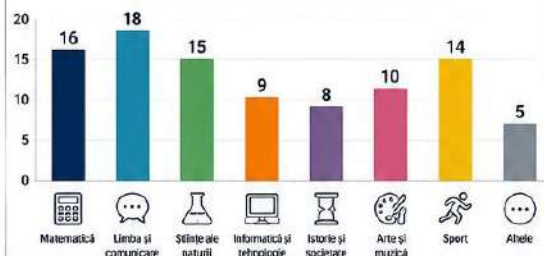
DISTRIBUȚIA PARTICIPĂRIILOR PE NIVEL



REPARTIZAREA PREMIILOR ȘI MENȚIUNILOR



DOMENII DE CONCURS



TIPUL COMPETIȚIILOR



EVOLUȚIA PARTICIPĂRIILOR ȘI REZULTATELOR



CONCLUZIE

În anul școlar 2024-2025, elevii Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud au demonstrat implicare, performanță și dorință de afirmare în diverse domenii, participând la un număr semnificativ de olimpiade și concursuri la nivel local, județean, regional, național și internațional. Rezultatele obținute – premii, mențiuni și calificări – confirmă calitatea actului educațional, dedicarea elevilor și sprijinul constant al cadrelor didactice.

Felicitări tuturor elevilor premiați și profesorilor coordonatori!



„Performanța este rezultatul pregătirii, al muncii și al încrederii în propriile puteri.”

Împreună pentru excelență!



Proiecte implementate

Unitate școlară/Partenerul	Titlu Proiect	Tip activitate	Domeniu de aplicare	Instituția/Persoana de Initiator/organizator/coordonator	Perioada de implementare
Colegiul Național "Bethlen Gábor" Aiud/Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului	Teatrul copiilor!	Proiect local	Educativ	Fodor Brigitta	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor" Aiud/Școala Gimnazială Moldovenești	Teatrul copiilor!	Proiect local	Educativ	Fodor Brigitta Lázár Emőke	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/Teatrul Maghiar de Stat Cluj	Atenție se joacă teatru!	Proiect la nivel de școală	Educativ	Demény Ida Tóth Tünde Turzai Ildikó Lőrincz Ildikó Kerekes Erika	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/Școala Gimnazială Lopadea Nouă	Teatrul copiilor!	Proiect local	Educativ	Fodor Brigitta Tályai Stefánia	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/CJRAE Alba	Echilibrul adulților se reflectă în comportamentul copiilor	Proiect județean	Educativ	Krecsák Szöllösi Katalin	2024-2025

Colegiul Național “Bethlen Gábor”/ Liceul Teoretic “Bartók Béla” Timișoara/Liceul Teoretic “Téglás Gábor” Deva	Adolescența mit și realitate	Proiect național	Educativ	Fodor Katalin Turzai Ildikó	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Concurs Gáspár János Pedagogiai Projektverseny	Proiect local	Educativ	Bartha Melinda Ildikó, Nagy Egon, Szegedi Ervin, Kerekes Erika, Muntean Orsolya, Demény Szintia, Józsa Gabriella, Lázár Emőke, Szilágyi Réka, Juhász Roland, Köble Hajnal, Muzsnai Réka, Nagy Erika, Nagy Mónika, Farkas Júlia, Székely Beatrix, Lukács Szikra Timea, Galambfalvi Angyalka, Turzai Ildikó, Fodor Brigitta, Mester Ágnes	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/Colegiul Gimnazială “Ovidiu Hulea” Aiud	Prietenie și armonie	Proiect local	Educativ	Alexa Maria	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Moș Nicolae – 6 decembrie	Proiect la nivel de școală	Educativ	Bartha Melinda Ildikó, Muntean Orsolya	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/ Liceul	Protecția consumatorului-Mărci folosite în	Proiect local	Educativ	Moricz Melinda	2024-2025

Tehnologic Aiud	cardul familiei				
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/ Liceul Tehnologic Aiud	Reducerea risipei alimentare- Ed. II	Proiect local	Educativ	Moricz Melinda	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Biblioteca- Inspirație și cunoaștere	Proiect la nivel de școală	Educativ	Ercsey Etelka, Tiutiu Grațiela, Popa Ana-Maria, Lukács -Szikra Timea	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Proiect la nivel de școală	Educativ	Szabó Emilia, Ercsey Etelka	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/Colegiul Gimnazială “Ovidiu Hulea” Aiud	Prietenie și armonie	Proiect local	Educativ	Alexa Maria	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/Garda de Mediu – Comisaritul Județean Alba/ S.C Fortuna SRL Aiud	Cercul verde	Proiect local	Educativ	Kiss Erika Kerekes Erika Albert Krisztina Lőrincz Ildikó Fodor Katalin	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Proiectul Antidrog, Viața și sănătatea ta sunt pe primul loc	Proiect la nivel de școală	Educativ	Barta Melinda Ildikó	2024-2025
Colegiul Național	Balul Bethlen	Proiect la nivel	Social, Educativ	Barta Melinda Ildikó Móricz Melinda	2024-2025

“Bethlen Gábor”		de școală		Nagy Egon Galambfalvi Angyalka Rácz Timea Szőcs Ildikó	
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/ M.A.I – Birou de Siguranță Școlară	Raport de activitate	Proiect la nivel de școală	Educativ		2024-2025

Activitate de formare

În anul școlar 2024-2025, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al școlii. Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructiv-acționale și constructiv-creatoare ale cadrelor didactice. În anul școlar 2024-2025, din punct de vedere al dezvoltării profesionale și al perfecționării, cadrele didactice din unitatea școlară Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud au avut ca principale obiective următoarele aspecte:

1. Identificarea nevoii de programe de formare continuă;
2. Facilitarea accesului întregului personal al școlii la cursuri de formare continuă;
3. Promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor privind învățarea centrată pe competențe și inițierea proiectului de cercetare didactică;
4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare/formare continuă în colaborare cu C.C.D. și celelalte instituții abilitate;
5. Schimbarea caracterului învățământului din reproductiv în formator de capacități și competențe;
6. Însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor de utilizare a calculatorului în pregătirea și desfășurarea lecțiilor în format online;
7. Consilierea și orientarea școlară;
8. Îmbunătățirea calității actului pedagogic;

9. Perfecționarea cadrelor;

10. Activarea și optimizarea resurselor creative;

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

-prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

-prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale)

-prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

-prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

ACTIVITĂȚI DIN CADRUL COMISIILOR METODICE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice din unitatea de învățământ au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- a. realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial
- b. colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare
- c. analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar
- d. schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație
- e. abordarea transdisciplinară în predarea diferitelor discipline
- f. colaborarea între învățători și profesori în vederea creșterii calității actului educațional

Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică a distribuit informațiile primite de la ISJ și CCD în legătură cu programele de formare și perfecționare, precum și în legătură cu examenele de definitivat și gradele didactice I și II, echivalarea creditelor. În luna octombrie a oferit informații candidaților înscriși la grade, i-a îndrumat în întocmirea dosarelor, completarea cererilor, a verificat atent documentele predate.

La începutul anului școlar s-a actualizat situația creditelor transferabile a cadrelor didactice pe anul școlar trecut. Au fost prezentate cursurile de formare continuă oferite de CCD.

Comisia a eliberat, în urma depunerii dosarului pentru echivalare a creditelor transferabile grad didactic I și II adeverințe corespunzătoare pentru cadrele didactice:

Gilyen Izabella, Farkas Julia, Galambfalvi Angyalka si Juhasz Roland. Doamnei profesoare Nagy Elisabeta Monica i s-a eliberat, în urma depunerii și evaluării dosarului, adeverință pentru îndeplinirea condiției de formare continuă(140 CPT).

Comisia studiaza si prelucrează **ORDINUL Nr. 3986/5.05.2025 Metodologia cadru privind tipul programelor de dezvoltare in cariera didactica, asigurarea calitatii programelor si sistemul de acordare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar.**

GRADE DIDACTICE

Definitivat

Robert Cristian

Szegedi Ervin

Demeny Szintia

Bardi Beatrix

Grad II

Kiss Erika – sustinere grad didactic II

Cursuri de formare și perfecționare:

Cadrele didactice de la Colegiul Național Bethlen Gabor au optat pentru programe de formare variate, ca de exemplu:

- Sesiunile de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate (24 ore)
- Conferința națională cu participare internațională, "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică"- 7 ore;
- Sesiunea de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (Smartlab) - 12 ore de pregătire teoretică și 12 ore de pregătire practică;
- Webinar „Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste" - 2 ore pregătire teoretică și 2 ore pregătire

practică; Webinar organizat de Editura Art Klett în data de 02.09.2024, „Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi” - 2 ore;

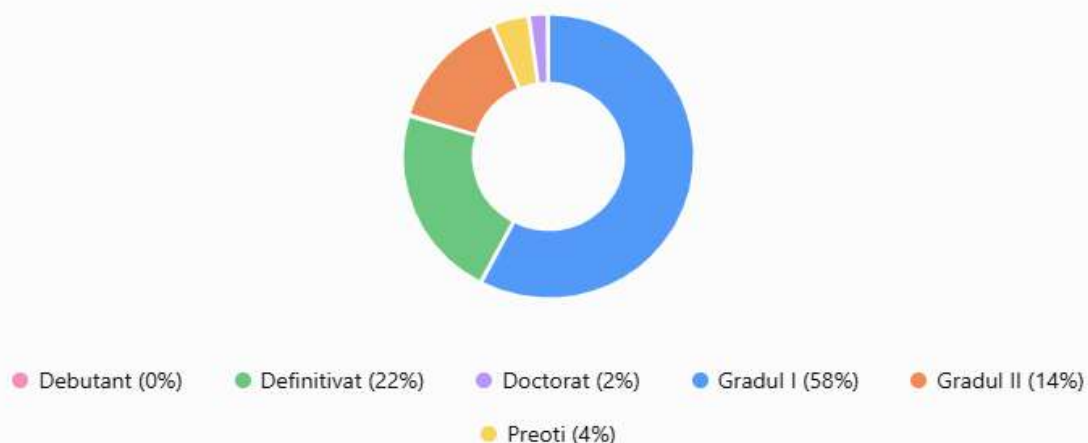
- Webinar organizat de Editura Art Klett în data de 02.09.2025, „Orele de limba română - o șansă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității” - 1 oră.
- Digitális ötletek a gyakorlatban-12 óra, 2025 jan.31- febr.2
- Educație prin joc- 20 ore, 5 credite
- Pozitív pszichológia, pedagógia, 2025.03.21,22, 12 óra
- Gyakorlati módszertani ötlettár a magyar nyelv elsajátítására - 10 óra, 2024, Jan.20, Smartlab-24 ore,21, 22, 23. 11.2024

Situația gradelor didactice

Grad didactic	Număr cadre didactice
Gradul I	29
Gradul II	7
Definitivat	11
Debutant	-
Doctorat	1
Preoți	2

Situația gradelor didactice

Ponderea cadrelor didactice în funcție de gradul didactic (N = 50).



Gradul de satisfacție al beneficiarilor

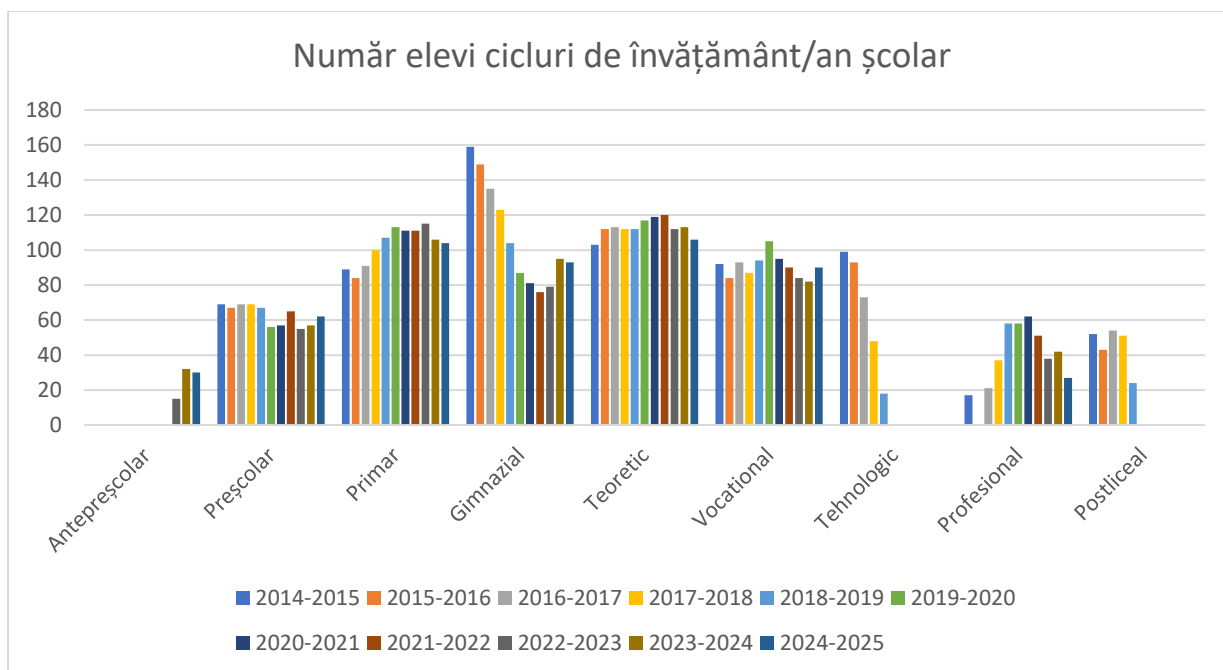
Gradul de satisfacție al beneficiarilor Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud este evaluat prin aplicarea chestionarelor adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, precum și prin analiza feedback-ului primit în cadrul activităților educaționale. Beneficiarii apreciază în mod pozitiv calitatea procesului instructiv-educativ, profesionalismul cadrelor didactice, climatul educațional și sprijinul oferit elevilor pentru dezvoltarea competențelor și a performanțelor școlare. Principalele aspecte apreciate de beneficiari sunt:

- calitatea pregătirii oferite de cadrele didactice;
- comunicarea eficientă dintre școală, elevi și părinți;
- diversitatea activităților extracurriculare și a proiectelor educaționale;
- condițiile de desfășurare a procesului de învățământ;
- rezultatele obținute de elevi la examene și concursuri școlare.
- Pe baza opiniilor exprimate de beneficiari, se constată un **nivel ridicat de satisfacție**, instituția răspunzând în mare măsură nevoilor elevilor și ale comunității locale. Colegiul urmărește îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale prin valorificarea sugestiilor primite și prin aplicarea măsurilor de dezvoltare instituțională.

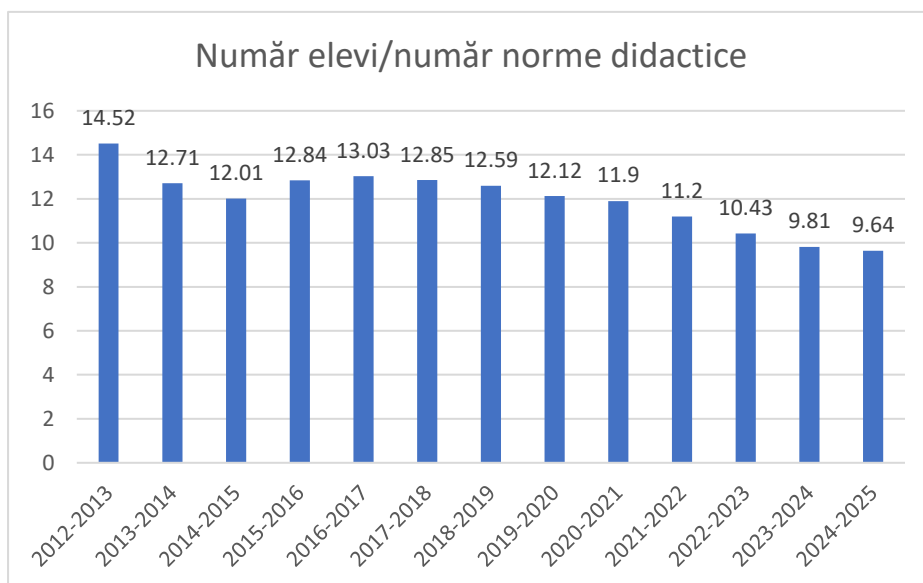
Indicator propus:

Gradul de satisfacție al beneficiarilor: **ridicat** (conform feedback-ului colectat prin instrumente interne de evaluare).

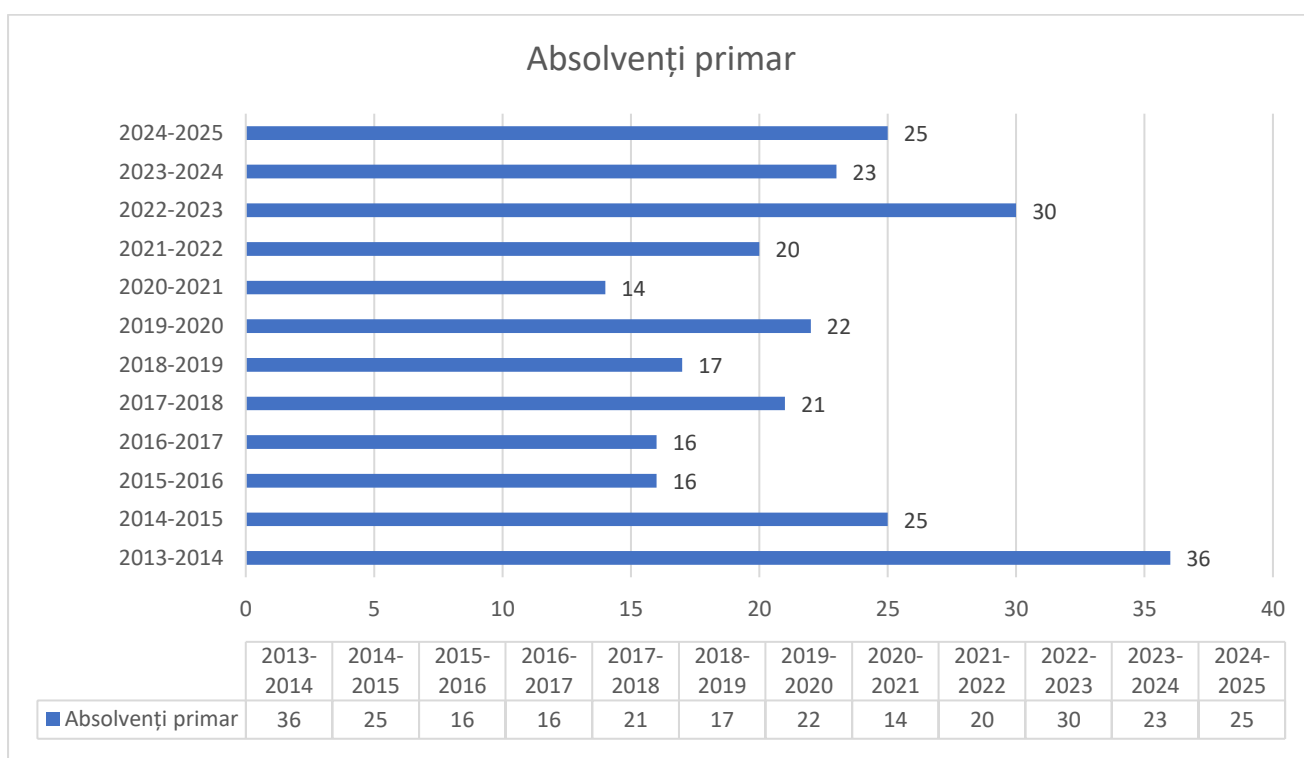
Structura pe forme și nivele de învățământ



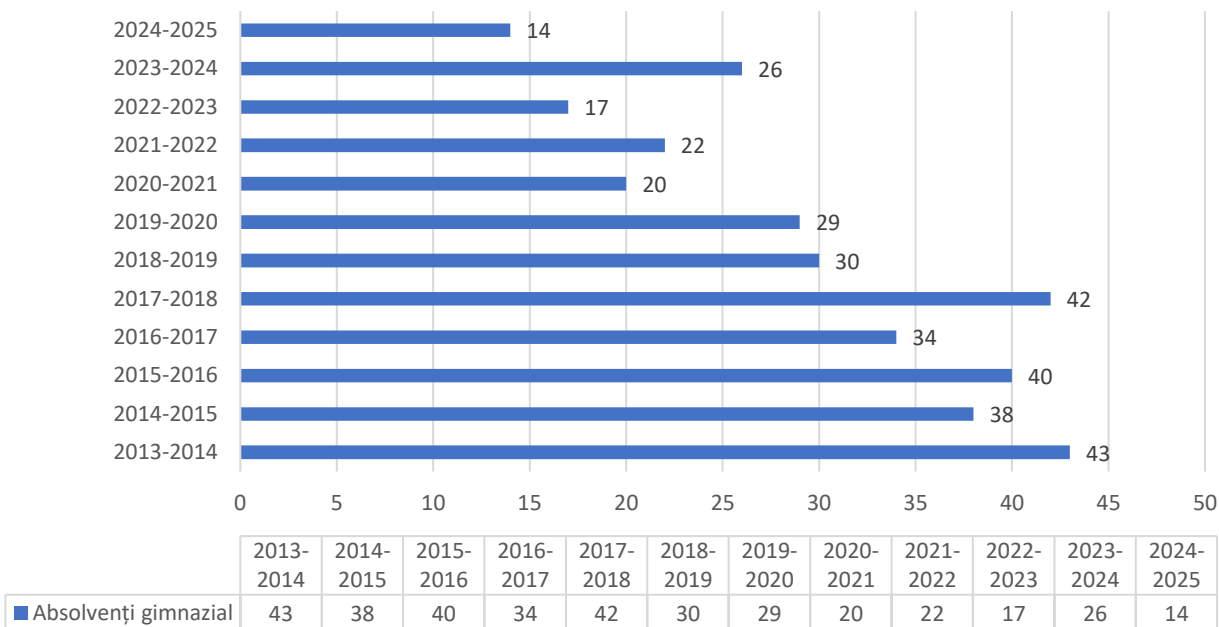
Raportul dintre numărul de elevi/ număr norme didactice



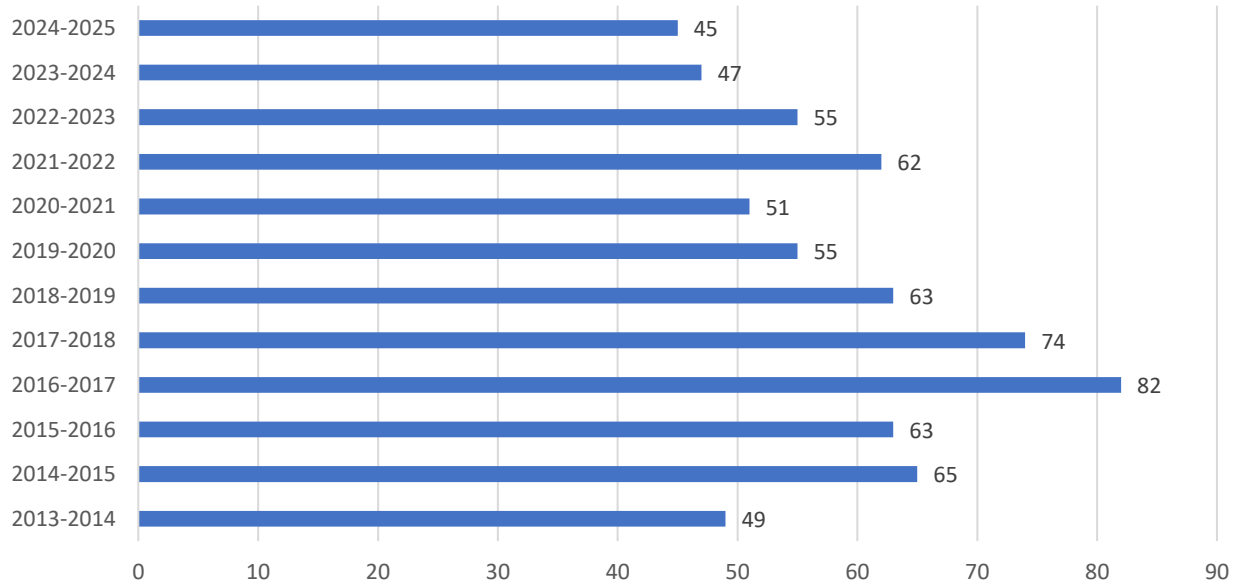
Evoluția ieșirilor din sistem



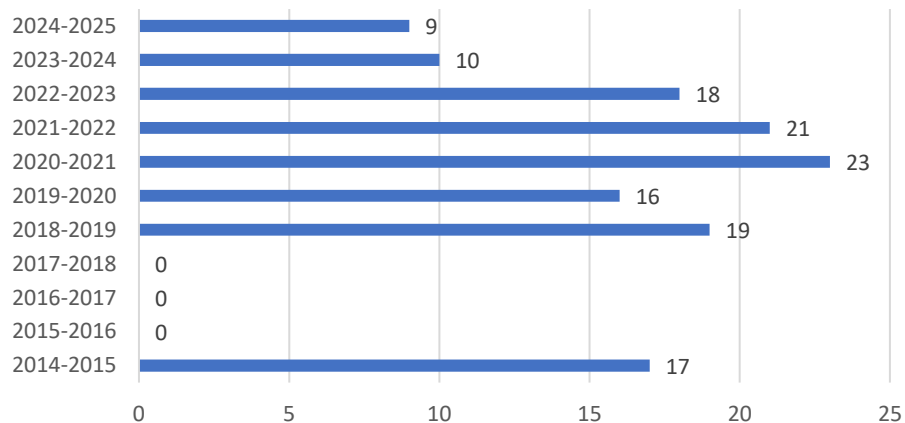
Absolvenți gimnazial



Absolvenți liceu

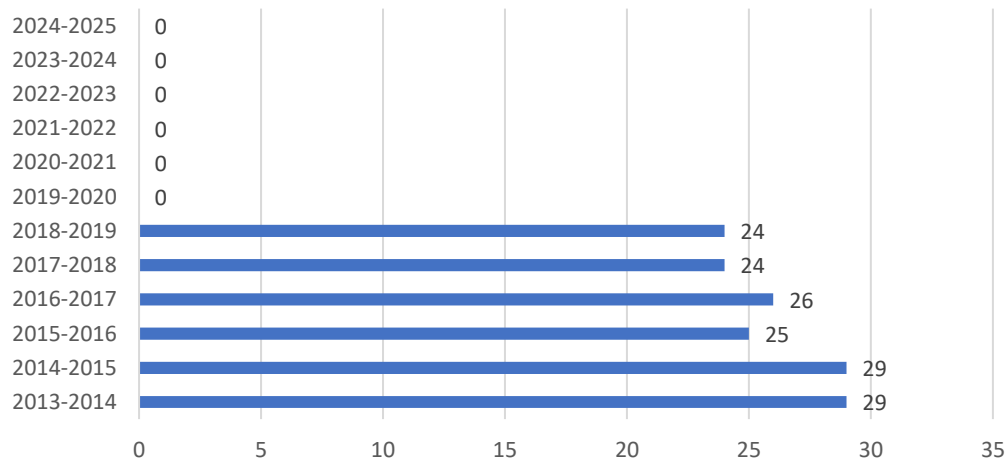


Absolvenți școală profesională



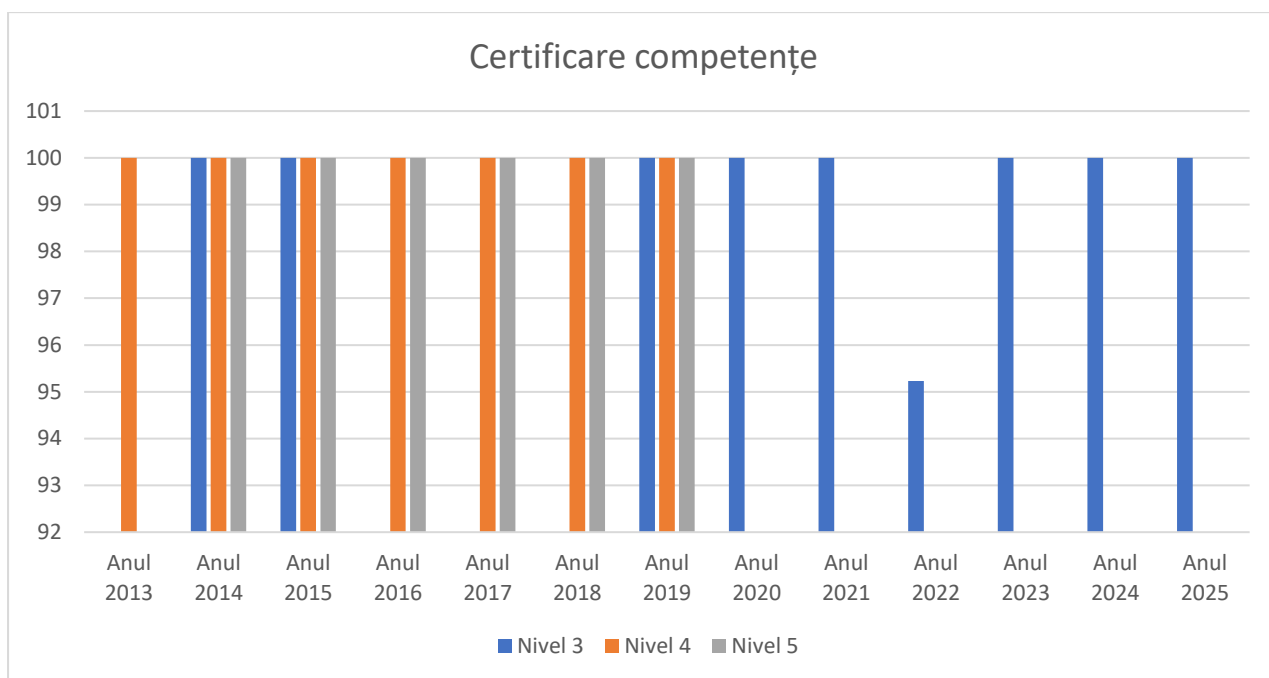
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Absolvenți școală profesională	17	0	0	0	19	16	23	21	18	10	9

Absolvenți postliceal

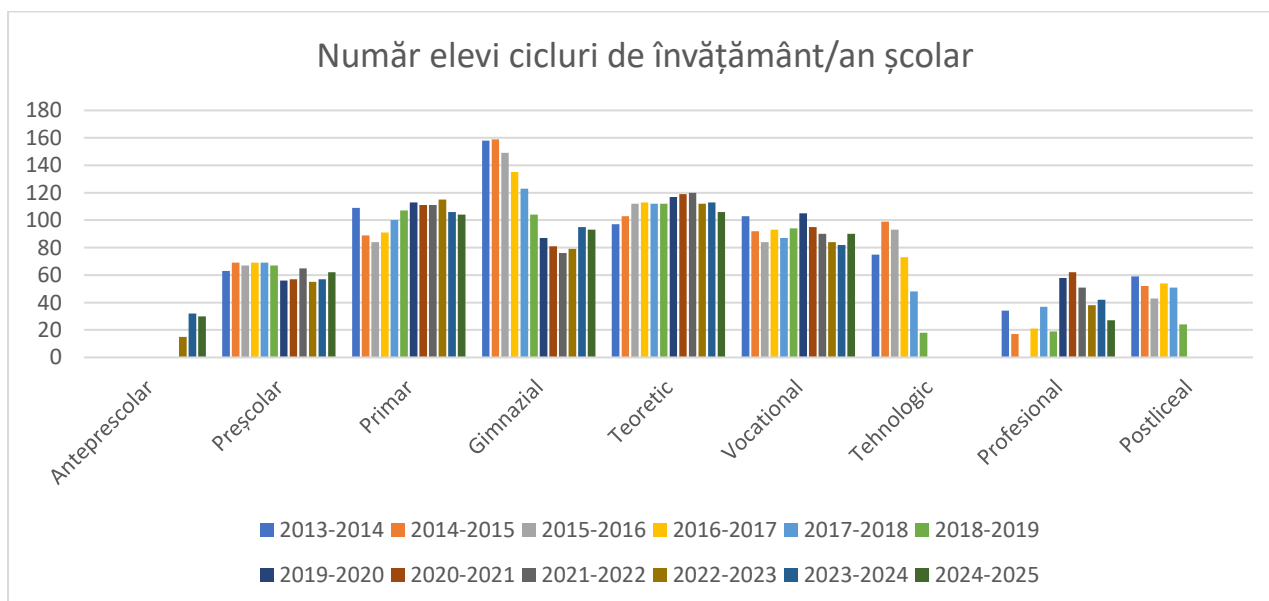


	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Absolvenți postliceal	29	29	25	26	24	24	0	0	0	0	0	0

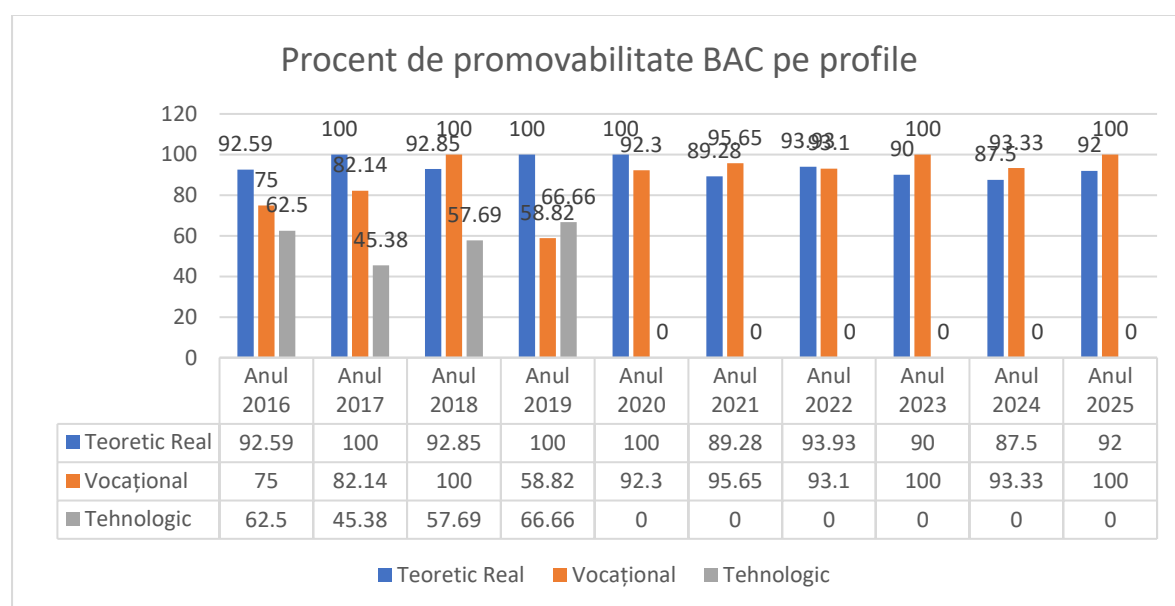
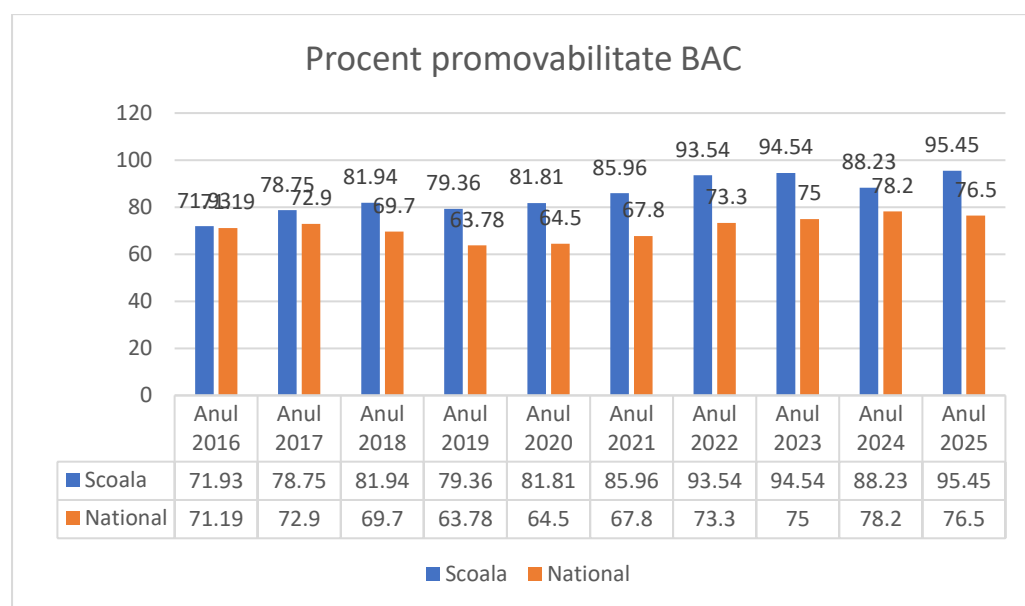
Rezultate examene de certificare a competențelor



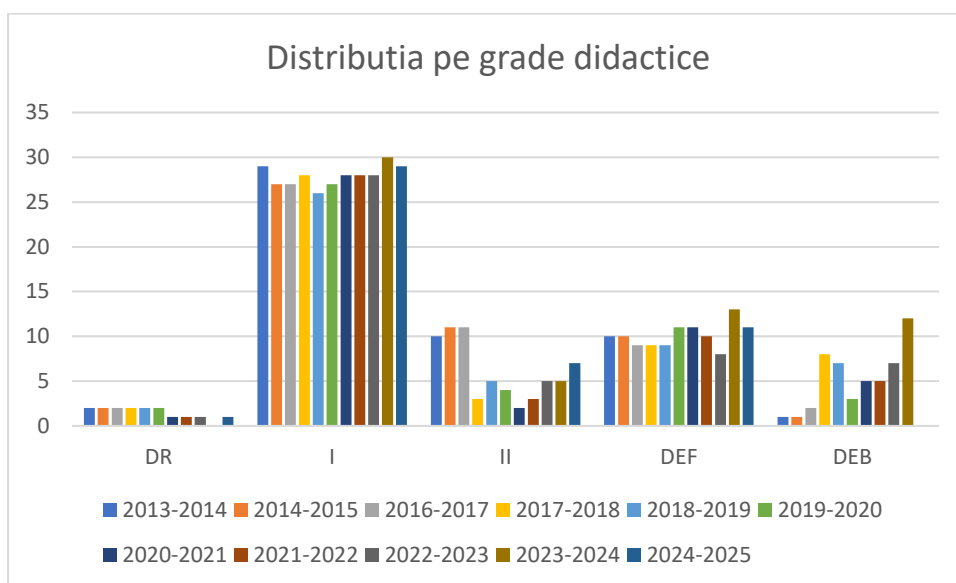
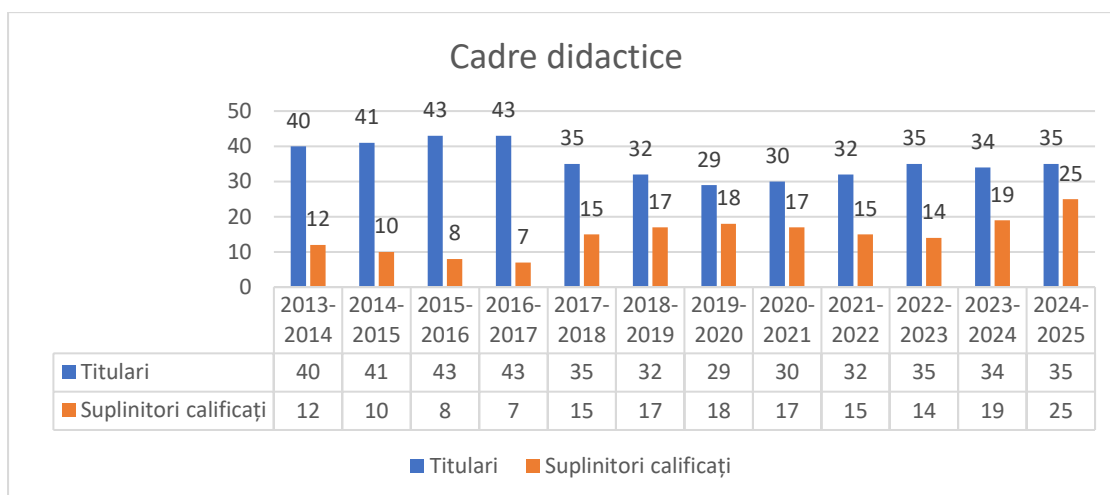
Evoluția planului de școlarizare



Promovabilitate Bacalaureat



Situația cadrelor didactice



ANEXA 13

Lista documentelor utilizate la elaborarea PAS

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
 - Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității;
 - Strategia Națională pentru Digitalizarea Educației;
 - Strategia Națională privind Reducerea Abandonului Școlar;
 - Raportul privind starea învățământului al Colegiului Național „Bethlen Gábor” Aiud pentru anul școlar 2024–2025;
 - Documentele manageriale și rapoartele interne ale colegiului.
-