



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud	0161103328	ALBA	AIUD

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Național

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	11715.00	9277.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Nu
	Real	Da

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocaționala din unitate:	
	Pedagogic	Da
	Sportiv	Nu
	Militar	Nu
	Teologic	Nu
	Artistic	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”	
Nici un răspuns selectat.		

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	3.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învățământul profesional	1.00	0.00				1.00
Total	19.00	3.00				22.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	70.00	70.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	96.00	0.00	96.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	108.00	0.00	108.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	196.00	0.00	196.00
Numărul de clase din învățământul profesional	18.00	0.00	18.00

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Total	418.00	70.00	488.00
Total grădiniță	0.00	70.00	70.00
Total niveluri școală	418.00	0.00	418.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			1.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			2.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)			1.00
Numărul de clase din învățământul profesional			1.00
Total			5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	3	70
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	5	96
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	5	108
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	8	196
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	21	470

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	Număr Clase		Număr Elevi	
Profil real	Matematică–informatică	2.00		46	
Profil real	Științe ale naturii	2.00		56	

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	1.00	18
Total	1.00	18

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	70	418	100	100
Total	70	418	100	100

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	6	30	8.57	7.18
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	34	212	48.57	50.72
Cel puțin un părinte are studii superioare	30	176	42.86	42.11
Total	70	418	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	135	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	25	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	2	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	67	385	95.71	92.11
între 30 și 60 de minute	3	33	4.29	7.89
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	70	418	100	100
Timp mediu	16.29	17.37		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	202	48.33
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	122	29.19
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	94	22.49
Total	418	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	0	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	35	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
	În săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	126	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	1	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	0	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	124	1	125
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	138	0	138
Total	138	2	140

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
	Da

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	4
Număr cadre didactice cu gradul I	31	62
Număr cadre didactice cu gradul II	8	16
Număr cadre didactice cu definitivat	9	18

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	50	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	50	100
Numărul de cadre didactice calificate	50	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	18	36
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	4	8

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		48.15
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		48.15
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire parțială

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire integrală
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		2
număr de directori existent în unitate		2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	34	Da
Director Adjunct	Alte	Gradul II	8	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	539	10.78

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	33

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Numărul de copii din învățământul preșcolar	60
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	104
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	93
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	195
Numărul de elevi din învățământul profesional	27
Total	512
Total grădiniță	93
Total niveluri școală	419
Total liceu	195
Total profesional	27

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	31325
numărul de absențe nemotivate	1951
Total absențe pe an	33276
Număr mediu absențe pe copil	79.42

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	105	104	0	1	0	104
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	93	93	0	0	0	93
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	196	195	0	1	0	195
Numărul de elevi din învățământul profesional	27	27	0	0	0	27
Total	421	419	0	2	0	419
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școlare	421	419	0	2	0	419

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	2	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0	3	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	1	0	0	1	0

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Total	1	5	0	1	0
-------	---	---	---	---	---

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	4	19	70	0	93
Învățământul liceal	0	0	4	51	138	0	193
Învățământul profesional	0	0	5	9	13	0	27

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	25	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	14	0

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	50	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	45	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	18	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	45	45	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevii cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	5-5,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	7-7,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toți elevii
Elevii din clasa a X-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toți elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba maternă	0	0	3	0	7	3	13
Limba română	0	1	0	2	3	7	13
Matematică	0	1	6	3	3	0	13

D77		Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"		2	12	16	12	1	43

D78		Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
		Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3		9	9

D79		Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		25	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară		25	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		14	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu		14	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent		45	0

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	1	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	34	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

297

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

6

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

48

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

874

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	4, 4	- Îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor	16.10.2024	15.06.2025
Responsabilități: Director CPEV					

Indicatori realizare: -Beneficiarii sunt informați repetat în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare;
 -100% situații de violență identificate sunt investigate.
 -Sunt aplicate toate măsurile de sprijin stabilite pentru victimă, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor.
 -Creșterea nivelului satisfacției elevilor/părinților/cadrelor didactice privind siguranța în spațiile școlare cu 20% față de anul școlar anterior.

Comentarii:

- **Concluzii:** - încurajarea copiilor să sesizeze cadrele didactice cu privire la actele de violență;
 - discutarea cauzelor și mijloacelor de combatere a conflictelor cu elevii nu doar în timpul orelor de dirigiență;
 - promovarea de bune practici și oferirea de modele.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - colaborarea școlii cu părinții și consilierul școlar este importantă pentru prevenirea situațiilor de violență
 - aplicarea precoce a măsurilor de sprijin pentru victimă și a sancțiunilor stabilite pentru agresor previne alte comportamente nedorite

2	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii	3, 3	- Realizarea angajamentului anual de achiziție prevăzut de Planul de dezvoltare a colecțiilor	01.01.2025	16.06.2025
---	-------------------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: -Director

-Administrator financiar

Bibliotecar/Profesor documentarist

Indicatori realizare: -Colecțiile bibliotecii se completează anual, în medie, cu volume.
 -Dezvoltarea colecțiilor are în vedere toate categoriile de documente: literatura artistică, enciclopedii, dicționare, documente audio-vizuale, ghiduri, atlase, bibliografii, documente electronice.

Comentarii:

- **Concluzii:** - creșterea bugetului destinat achiziției de carte și diversificarea surselor;
 - digitalizarea parțială a catalogului;
 - promovarea lecturii prin activități interactive la bibliotecă;
 - realizarea de sondaje periodice privind preferințele de lectură ale elevilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - este esențială consultarea cadrelor didactice și a elevilor în actualizarea și completarea fondului de carte

3	Proiectarea CDS	1, 1	- Avizarea programelor tuturor opționalilor selectate pentru anul școlar următor	16.06.2025	30.06.2025
---	-----------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: -Director

-Responsabil comisie pentru curriculum

-Cadre didactice care propun discipline opționale

Indicatori realizare: -Proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun;
-Avizul de specialitate al inspectorului școlar întrunește "DA" la toate criteriile eliminatorii/criteriile de calitate.

Comentarii:

- **Concluzii:** - programele opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele școlare, să se bazeze pe competențe și să propună conținuturi relevante și care să corespundă intereselor copiilor, precum și nivelului de vîrstă al acestora;
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - este importantă consultarea elevilor în vederea propunerii și proiectării programelor pentru opționale;

4	Promovarea continuă și susținerea educației incluzive	6, 6	-Îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor	16.10.2024	15.08.2025
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: -Director
-Profesor consilier școlar

Indicatori realizare: -În PDI/PAS există o țintă specifică privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor.
-Planul managerial este corelat cu nevoile individuale ale copiilor cu CES și/sau dizabilități.
-În PDI/PAS, planul managerial și RAEI există referiri explicite privind modul în care școala îmbunătățește accesul, participarea, rezultatele învățării și starea de bine a copiilor/elevilor defavorizați.
-Procedura operațională privind repartizarea aleatorie a copiilor/elevilor a fost aplicată în toate cazurile în care s-au constituit cel puțin două formațiuni de studiu la grupa mica, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a.
-Fiecare copil/elev participă la cel puțin o activitate/lună privind educația pentru sănătate (activități pe domenii experiențiale sau activități de învățare la diferite discipline).
-Există un program eficient de integrare pentru toți copiii/elevii noi.

Comentarii:

- **Concluzii:** - adaptarea curriculară;
- cultivarea unui climat afectiv pozitiv;
- existența unui program eficient pentru toți elevii noi.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - este importantă corelarea nevoilor individuale ale copiilor cu CES cu planul managerial;
- starea de bine a elevilor și gradul de integrare determină rezultatele învățării.

Activități de evaluare internă

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea impactului formării profesionale asupra comportamentului, cunoștințelor și motivației angajaților	Observație directă a metodei pedagogice	Adecvarea formării profesionale la obiectivele strategice ale unității de învățământ	01.11.2024	18.12.2024
Responsabilități: -Director -Responsabil CFDCD					
Indicatori realizare: -100% cadre didactice participante la cursuri de formare au fost asistate la cel puțin două lecții/activități					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - utilizarea strategiilor de diferențiere și individualizare a învățării crește motivația pentru învățare; - a crescut ponderea activităților interactive, ca și acordarea de feed-back imediat; - mijloacele IT aflate în dotare sunt folosite eficient; - organizarea de lecții demonstrative oferă exemple concrete de bune practici; - sprijinul oferit cadrelor didactice nou-venite în școală crește eficiența și coeziunea la nivelul instituției. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: - participarea la cursurile de formare sprijină cadrele didactice în dezvoltarea unor competențe profesionale care le ajută să țină pasul cu nevoile și interesele noilor generații de elevi 					
2	Evaluarea satisfacției părinților față de rezultatele școlare/extrașcolare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Utilizarea feedback-ului primit de la beneficiari pentru elaborarea documentelor manageriale	13.01.2025	20.06.2025
Responsabilități: Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: -Chestionarele pentru părinți sunt adecvate obiectivelor stabilite; -Grupul țintă cuprinde cel puțin 75% dintre părinții claselor.....; -Raportul de interpretare este prezentat/analizat în ședința CP; Raportul de interpretare este utilizat de către comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI/PAS,					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - rolul pe care părinții îl atribuie școlii este de educare și dezvoltare de competențe - există o bună comunicare școală - beneficiari direcți și indirecti - modalitățile prin care școala păstrează legătura cu părinții sunt foarte variate - majoritatea consideră că școala pregătește copilul pentru viață - calitatea procesului educativ - educativ este bună și foarte bună, iar evaluarea cunoștințelor este relevantă 					

- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - părinții sunt interesați să participe la activitățile organizate de școală
- colaborarea dintre părinți și instituția de învățământ este importantă pentru cultivarea unui comportament dezirabil și a unei atitudini pozitive față de educație a elevilor

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Învățământul primar							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X	

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul profesional					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X	
DOMENIU Eficacitate educațională										
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației										
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X	
Subdomeniu Angajabilitatea										
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților								X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu										
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X	
Subdomeniu Rezultatele învățării										
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)								X	
DOMENIU Managementul calității										
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării										
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare										
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității										
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii										
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral										
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi										
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate										
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității										
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X	

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X
DOMENIU Eficacitate educațională									
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației									
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X
Subdomeniu Angajabilitatea									
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților								X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu									
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X
Subdomeniu Rezultatele învățării									
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)								X
DOMENIU Managementul calității									
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării									
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare									
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității									
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi									
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității									
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Îmbunătățirea calității instrumentelor de evaluare a performanțelor școlare	1, 1	- Identificarea nivelului inițial de pregătire al elevilor; - Monitorizarea progresului; - Promovarea transparenței și autoevaluării; - Perfecționarea continuă a evaluării.	15.10.2025	05.06.2026
Responsabilități: - cadrele didactice - responsabilii comisiilor metodice - membrii CEAC					
Indicatori realizare: - aplicarea testelor inițiale și sumative la clasele de la început de ciclu - diversificarea instrumentelor de evaluare					
Detalii: - Elaborarea și aplicarea testelor inițiale pentru fiecare disciplină; - Crearea și aplicarea de probe formative (teste scurte, fișe de lucru, exerciții de autoevaluare); - Diversificarea tipurilor de itemi în testele sumative (obiectivi, semiobiectivi, subiectivi) + bareme clare.					

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

2	Planificarea eficientă a activităților didactice prin includerea orelor remediale	1, 1	- asigurarea includerii orelor remediale în planificările cadrelor didactice, pentru cel puțin 25% din activități; - elaborarea unui ghid practic pentru cadrele didactice privind includerea orelor remediale în planificările curriculare; - evaluarea eficienței includerii orelor remediale asupra performanțelor elevilor.	15.10.2025	15.11.2025
<p>Responsabilități: - cadre didactice - responsabili de comisii metodice - director</p>					
<p>Indicatori realizare: - includerea a 25% ore remediale în planificările cadrelor didactice - uniformizarea modului de includere a orelor remediale în școală - îmbunătățirea rezultatelor școlare a cel puțin 10% dintre elevi</p>					
<p>Detalii: - verificarea planificărilor a cel puțin 20 de cadre didactice, procentul de ore remediale inserate să fie de minimum 25%; - elaborarea ghidului practic pentru includerea orelor remediale în planificările curriculare; - monitorizarea progresului elevilor participanți la ore remediale.</p>					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea eficienței colectării datelor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- colectarea corectă a datelor; - obținerea unui nivel de completitudine a datelor de minim 85%; - reducerea erorilor de raportare cu cel puțin 10%.	12.01.2026	28.02.2026

Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud

<p>Responsabilități: - director/adjunct; - CEAC; - secretariat; - responsabil IT; - cadre didactice.</p>					
<p>Indicatori realizare: - 85% completitudine a chestionarelor; - durata medie de colectare mai mică de 7 zile; - 100% procent de personal implicat.</p>					
<p>Aspecte reținute: - datele colectate sunt corecte și complete; - se reduc erorile; - se îmbunătățește raportarea internă și externă; - crește responsabilitatea personalului implicat.</p>					
2	Evaluarea eficienței măsurilor de prevenire a situațiilor de violență și bullying	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- evaluarea percepției elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra climatului școlar și a eficienței măsurilor anti-bullying implementate; - analizarea frecvenței și tipurilor de incidente de violență și bullying raportate în școală după implementare a măsurilor de prevenire; - evaluarea aplicării măsurilor de prevenire în activități extracurriculare și la orele de curs.	05.11.2025	15.05.2026
<p>Responsabilități: - consilier școlar - comisia de prevenire a violenței din școală - director - diriginți</p>					
<p>Indicatori realizare: - completarea a cel puțin 45 de chestionare - elaborarea unui plan de măsuri</p>					

<p>Aspecte reținute: - impactul măsurilor asupra siguranței și relațiilor din școală; - impactul măsurilor asupra reducerii incidentelor; - modul în care măsurile preventive sunt integrate în viața școlii.</p>					
3	Evaluarea modului în care se realizează adaptarea curriculară pentru copiii cu CES	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nivelului de implementare a adaptărilor curriculare individualizate a copiilor cu CES; - evaluarea strategiilor didactice utilizate în adaptarea curriculumului copiilor cu CES; - evaluarea măsurii în care se simt sprijiniți copiii cu CES în activitățile de învățare; - analizarea documentelor școlare (planurilor de intervenție personalizată, planificări calendaristice etc.) existente la nivelul școlii. 	15.10.2025	12.06.2026
<p>Responsabilități: - consilier școlar/ psihopedagog - cadre didactice - diriginți - membri CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: - verificarea a cel puțin 30% a planificărilor cadrelor didactice care predau elevilor cu CES - completarea a cel puțin 15 chestionare - analizarea a cel puțin 5 PIP</p>					
<p>Aspecte reținute: - evidențierea gradului de aplicare a adaptărilor curriculare; - îmbunătățirea strategiilor de predare; - coerența dintre planificare și realizarea obiectivelor.</p>					

Director,

Responsabil CEAC,