

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**COLEGIUL NAȚIONAL "BETHLEN GÁBOR"**

Aiud, Str. Bethlen Gábor Nr. 1

Tel/fax: 0258 861947

www.bethlengabor.rocolegiul.bethlen@gmail.com

Nr. 3567/28.10.2025

*RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR
2024-2025*

Avizat în ședința CP din data 07.11.2025

Aprobat în ședința CA din data de 14.11.2025

Director,
Prof. Szócs Ildico

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Echipa managerială, întregul corp didactic din unitatea noastră școlară, și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025, conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar, prin Planul managerial, aprobat în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație S-a urmărit:

- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, cu obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității din școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă ;
- eliminarea conflictelor ;
- asigurarea aplicării cu succes a Curriculum-ului Național și a C.D.Ș.;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- dezvoltarea comunicării eficiente cu mass media;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape, pe baza unei temeinice analize a activității anterioare,

prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de baza al proiectării, acestuia circumscriindu-se celelalte documente de proiectare și planificare. Documentele de proiectare a activității pentru

toate sectoarele de activitate s-au bazat pe:

- Legea Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

- Noul Curriculum Național;
 - Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național "Bethlen Gabor", revizuit anual.
- Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele Curriculumului Național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul Sistemului Național de Învățământ cu cele specifice unității noastre, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- optimizarea actului managerial;
- crearea condițiilor pentru realizarea învățământului;
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ;

- promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei;
- creșterea funcționalității bazei materiale;
- aplicarea legislației;
- operationalizarea activității;
- eficientizarea activității;
- identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor;
- stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor;
- creșterea gradului de implicare;
- optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora;
- cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
- utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității;
- popularizarea rezultatelor activităților școlii;
- extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională de excepție a majorității cadrelor didactice, precum și eforturile echipei manageriale, s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare.

În acest context, Colegiul Național “Bethlen Gabor”, a devenit un centru școlar de atracție pentru

comunitatea formată din minoritatea maghiară din județ și din județele limitrofe, oferind partenerilor sociali - elevi și părinți , repere educaționale de calitate, situate la înălțimea așteptărilor acestora.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității.

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Unitatea noastră școlară și-a desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară, având programe de activitate și tematici specifice. Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilier educativ, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În cadrul școlii funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral:

Comisii permanente;

- Comisia pentru curriculum
- CEAC,
- SCIM,
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței
- Comisia pentru formare continuă, dezvoltare profesională
- Comisia SIIIR
- Comisia pentru apărare, CSSM și PSI,

Comisii cu caracter temporar:

- comisia de întocmire a orarului, de organizarea și verificarea serviciului pe școală,
- comisia pentru olimpiade și concursuri școlare,
- comisia pentru analiza periodică a notării ritmice și verificare a cataloagelor,

- comisia de analiză și raportare ritmică a frecvenței,
- comisia pentru promovarea imaginii școlii în relația cu „mass-media”,
- comisia pentru inventariere și propuneri de casare,
- comisia pentru burse și rechizite școlare
- comisie de mobilitate

Acste comisii au funcționat pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului.

La începutul anului școlar au fost desemnați responsabilii de compartimente, de arii curriculare, învățătorii claselor și dirigintii.

Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat.

Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea calității și al Consiliului curricular. Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și reglementare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse.

1.2.3. Organizarea timpului

Întreaga activitate din școală s-a desfășurat într-un singur schimb, după cum urmează :

- 08,00-14,00 -pentru clasele pregătitoare IV
- 08,00-16,00 - pentru clasele V-VIII, respectiv IX-XII,

În școala a funcționat eficient comisia pentru întocmirea orarului, astfel încât din prima zi de școală elevii și cadrele didactice au fost în posesia programului săptămânal care a ținut cont de prevederile legale, de cerințele psihologice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ în anul școlar 2024-2025

Comisia:

Szilágyi Róbert – Responsabil Comisie

Membri:

Galambfalvi Angyalka –director adjunct – membru

Alexa Mária – membru

Nagy Egon – membru

Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală în anul școlar 2024-2025 a fost numită în temeiul prevederilor OME nr. 4183 din 2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ

preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22, art. 71, al.4, ROF, art 46, al. 1, lit. h, respectiv deciziei nr. 24/19.09.2024.

Comisia și-a îndeplinit atribuțiile în anul școlar 2024/2025 astfel:

- a întocmit orarul pentru fiecare nivel de învățământ, conformitate cu precizările ROFUIP și a altor prevederi legale luând în considerare și cererile depuse de către cadrele didactice
- a întocmit graficul de suplinire pentru cadrele didactice
- a realizat graficul serviciului pe unitatea de învățământ pentru cadrele didactice

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitățile educative extrașcolare, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, sau sâmbăta și duminica.

Activitatea personalului didactic auxiliar s-a desfășurat între orele 08-16, iar a celui nedidactic, conform planificărilor.

RAPORT ADMINISTRATOR PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, componența personalului nedidactic a fost următoarea:

Botár Judit	Îngrijitor
Neagu Mirela	Îngrijitor
Szakács Geta Mária	Îngrijitor
Morar Melinda	Îngrijitor
Toth Amália-Ildikó	Gestionar
Seffer Katalin	Spălătoreasă
Váradi Aghița	Bucătăreasă
Szekely Szibilla	Bucătăreasă
Szakacs Hajnal	Bucătăreasă
Muzsnai Zorica	Bucătăreasă
Takacs Tunde	Bucătăreasă
Hegedűs Elena	Îngrijitor
Türi Anna	Îngrijitor
Székely Júlia	Îngrijitor
Szakacs Ladislau	Muncitor calificat
Kerekes Arpad	Fochist
Szilagyi Alexandru	Sofer/muncitor

Gombocz Ferenc	Paznic
Pavel Traian	Fochist
Gombocz Robert	Paznic
Móricz Lehel	Paznic

La începutul anului școlar, s-a stabilit programul de lucru al fiecăreia, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume și prenume angajat	Activitate desfășurată
1.	Szakács Ladislau Program de lucru: 07:00 – 15:00	Întreținerea teritoriului școlii (spațiul exterior și interior)
2.	Kerekes Árpád Program de lucru: 07:00 – 15:00	Întreținerea teritoriului școlii (spațiul exterior și interior)

Nr. Crt.	Nume și prenume angajat	Activitate desfășurată
1.	Szilágyi Alexandru Program de lucru: Luni – Joi: 06:30 – 17:00 Vineri: 06:30 – 15:00	Șofer autobus școlar/Muncitor calificat cu jumătate de normă

Nr. Crt.	Nume și prenume angajat	Activitate desfășurată
1.	Váradi Aghita Program de lucru de luni până joi: 06:00 – 21:00 Vineri: 06:00 – 18:00 Sâmbătă și Duminică: 07:00 – 14:00	Bucătăreasă
2.	Takács Tünde Program de lucru de luni până joi: 06:00 – 21:00 Vineri: 06:00 – 18:00 Sâmbătă și Duminică: 07:00 – 14:00	Bucătăreasă
3.	Szakács Hajnal Program de lucru de luni până joi: 06:00 – 21:00 Vineri: 06:00 – 18:00 Sâmbătă și Duminică: 07:00 – 14:00	Bucătăreasă
4.	Székely Szibilla Program de lucru de luni până joi: 06:00 – 21:00 Vineri: 06:00 – 18:00 Sâmbătă și Duminică: 07:00 – 14:00	Bucătăreasă
5.	Muzsnai Zorica Program de lucru de luni până vineri: 07:00 – 15:00	Bucătăreasă

Nr. Crt.	Numele și prenume angajat	Activitatea desfășurată
-----------------	----------------------------------	--------------------------------

1.	Gombocz Ferenc Program de lucru: 06:00 – 22:00	Portar, tunde gazonul în perimetrul aferent, udă pomii
2.	Gombocz Robert Program de lucru: 06:00 – 22:00	Portar, tunde gazonul în perimetrul aferent, udă pomii
3.	Móricz Lehel Program de lucru: 06:00 – 22:00	Portar, tunde gazonul în perimetrul aferent, udă pomii
4.	Pavel Traian Program de lucru: 06:00 – 22:00	Portar, tunde gazonul în perimetrul aferent, udă pomii

Nr. Crt.	Nume și prenume	Sector
1.	Botár Judit Program de lucru: 05:00 – 13:00	Etajul II – 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207 , Biblioteca, Etajul I – Sala 101 – Bai etajul I, II – Scări etajul II □ etajul I
2.	Neagu Mirela Program de lucru: 05:00 – 13:00	Parter – 009, 010, 011, 012 Etajul I – 102, 103, 104, 105, 106 - Baie parter aripa de Sud (capăt coridor) Parter aipa de Est – 001 + 002 + 003 + 004 – Baie aripa de Est
3.	Seffer Cătălina Program de lucru: 05:00-13:00	Clădirea claselor primare – Băile aferente – Birou Fundația Bethlen Gabor, Bucătăria de practică și băile aferente Igienizarea/spălarea așternuturilor, fețelor de masă
4.	Szakács Geta Program de lucru: 08:00 – 16:00	Internat Etajul I și Etajul II – Bagolyvár + Cabinet muzică Camerele de oaspeți + Cabinet psihologic (o dată pe săptămână) + Scările din spate
5.	Morar Melinda Program de lucru: 05:00 – 13:00	Parter aripa de Est – Sala 005, 006, 007, 008 – Sala Profesorală – Baie sala profesorală – Birouri – Scări etjul I □ Parter
6.	Tűri Annamária Program de lucru: 07:00 – 15:00	Parter Creșă

7.	Székely Júlia Program de lucru: 07:00 – 15:00	Parter Grădiniță Birou 08:00-11:00 - Contabilitate
8.	Hegedús Sipos Elena Program de lucru: 09:00 – 17:00	Etajul I Grădiniță
9.	Toth Amália-Ildikó Program de lucru: 08:00-16:00	Magazie Birou contabilitate

Înainte de începerea activității a anului școlar 2024-2025, s-a efectuat acțiunea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, pe baza contractului nr. 307/30.08.2024, conform procesului verbal din 04.09.2024 iar următoarea acțiune a avut loc în 13.12.2024, conform procesului verbal, următoarea fiind efectuat în data de 14.03.2025, conform procesului verbal nr. 38/14.03.2025 . Pe parcursul anului școlar s-au efectuat analize pentru apa potabilă din rețea, aceasta fiind conformă potrivit Raportului de încercare 1057/20.09.2024 și 133/05.03.2025. De asemenea s-au achiziționat produse de curățenie și dezinsecție conforme. Programul de încălzire a fost adaptat conform temperaturii. Pregătirea meselor pentru elevii din internat, s-a efectuat doar cu materie primă proaspătă și de calitate, asigurată de furnizori cu care avem încheiate contracte de colaborare. Achizițiile acestora s-a desfășurat prin SEAP. Meniul săptămânii a fost întocmit săptămânal, având în vedere varietatea acestuia și ținând cont și de numărul de calorii necesare. Curățenia s-a efectuat regulat pe sectoare. Eventualele stricăciuni sau deteriorări au fost remediate imediat. Începând cu data de 16.12.2024, doamna Toth Amália-Ildikó, a ocupat postul de gestionar prin concurs organizat, iar din data de 11.06.2025, doamna Takács Tünde s-a pensionat la limită de vârstă, postul de bucătăreasă fiind astfel vacant.

Am implementat funcționalitatea pentru persoane cu deficiențe de vedere pe site-ul școlii. Grupul sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități contract încheiat cu firma nr. 513/29.05.2025. Am asigurat sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive pentru persoanele cu handicap auditive. Sistem de avertizare vizuală și sonoră am montat două bucăți: una la intrarea principală și una la secretariat. Am achiziționat un amplificator electronic de sunet pentru protezele auditive pentru persoanele cu handicap auditivi, la camera portarilor. Am asigurat orientarea în clădire prin hartă tactilă care să permită orientarea în clădire, pentru persoanele cu handicap vizual sau cu dificultăți de vedere, inclusiv surdocecitate. Prevederea unor suprafețe de avertizare tactilo-vizuale (pavaj tactil pe căi de acces interioare sau exterioare).

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare are și control al conducerii școlii.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, asistențe la ore și în mediul online, sancționări disciplinare, etc.). Activitățile didactice desfășurate la clasă de profesorii suplینitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială a fost formată din director prof. Szócs Ildikó și director adjunct prof. Galambfalvi Angyalka. Echipa managerială a conlucrat cu consilierul educative d-na prof. Alexa Maria și în urma demisiei acesteia cu d-na Móricz Melinda Anna foarte eficient. Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Alba. A cooperat continuu cu: responsabilul CEAC d-na prof. Popa Ana Maria, precum și cu președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților, d-l Fülöp Szabolcs, cu președintele Consiliului Elevilor Éles Vilmos Mátyás.

Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii.

A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Toate cadrele didactice au obținut calificativul anual FOARTE BINE.

Periodic, la nivelul comisiilor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

Echipa managerială, angrenată și în probleme de ordin administrativ nu a reușit să monitorizeze în măsura dorită demersul didactic, urmând ca în viitor activitatea managerială să fie centrată tocmai pe aceasta.

La întâlnirile cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala, astfel încât părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ, cât și în cadrul ședințelor cu părinții pe clase.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștința părinților, diriginților și conducerii școlii. Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale. Ca punct tare al întregii activități manageriale a fost și coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA PENTRU EVALUAREA ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ a fost constituită prin decizia directorului nr.76 / 13.12.2024, în conformitate cu art. 234, al. 2, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Componența CEAC în anul școlar 2024 - 2025:

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția	Reprezintă	Actul de numire
1	Popa Ana - Maria	Responsabil	CP	Hotărârea CP nr. 04.09/2024
2	Kis Amalia Gabriela	Membru	CP	Hotărârea CP nr. 04.09/2024
3	Lazar Eموke	Membru	CL	Hotărârea HCL nr. 04.09/2024
4	Tiutiu Grațielă	Membru	Sindicatul	PV org. sindicală nr.2/2024
5	Gilyen Matild Izabella	Membru	CRP	PV CRP nr. 2/10.09.2024
6	Ciorbea Alina Laura	Membru	CL	Hotărârea CL nr. 262/21.11.2024
7	Gudor Eszter	Membru	CȘE	Hotărârea CP nr. 9/11.09. 2024

În ședința din data de 23 octombrie 2024, CEAC a procedat la:

1. Rezolvarea problemelor organizatorice:

- Stabilirea secretarului CEAC;
- Stabilirea componenței și atribuțiilor subcomisiilor CEAC:
 - ✓ Subcomisia pentru evaluarea internă a dezvoltării instituționale;
 - ✓ Subcomisia pentru colaborarea cu ARACIP, CA, CP, CRP, CȘE;
 - ✓ Subcomisia pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC.

2. Revizuirea **Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC;**

3. Aprobarea Programului activităților CEAC pentru anul școlar 2024 - 2025

Programul activităților CEAC pentru anul școlar 2024 - 2025 a fost proiectat în concordanță cu Strategia de asigurare a calității educației, documentul care fixează reperatele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul unității de învățământ a Sistemului de Management al Calității. Potrivit acestei strategii, obiectivele generale ale politicii unității de învățământ referitoare la calitate sunt:

- Creșterea eficacității și eficienței activităților interne, prin:
 - ✓ ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare;
 - ✓ prevenirea neconformităților, în toate fazele produsului educațional;
 - ✓ îmbunătățirea comunicării interne;
- Îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, prin conștientizarea, implicarea și angajamentul personalului pentru implementarea politicii și obiectivelor în domeniul calității;
- Creșterea satisfacției clienților;
- Creșterea prestigiului unității de învățământ, prin sporirea încrederii clienților în capacitatea acesteia de a furniza un produs educațional de calitate, în mod constant, și realizarea unei interfețe profesionale cu clienții.

Pe parcursul anului școlar, activitățile concrete ale CEAC s-au desfășurat în conformitate cu Programul activităților pentru anul școlar 2024 - 2025:

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă;
2. Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri operaționale/de sistem;
3. Monitorizarea procesului de predare-învățare;
4. Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
5. Constituirea/actualizarea bazei de date a CEAC;
6. Monitorizarea completării cataloagelor școlare.
7. Alte activități ale CEAC.

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă

În conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC și cu Programul activităților** pentru anul școlar 2024 - 2025, **CEAC a realizat evaluarea internă a calității educației oferite de** unitatea de învățământ, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității de învățământ de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

RAEI a fost finalizat la data de 14.10.2025, fiind afișat la loc vizibil, aprobat în ședința CA din 14.11.2024, prezentat în ședința CP din 12.11.2025.

Activitățile de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2024 - 2025 au avut în vedere:

- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, prin actualizarea procedurilor specifice în funcție de schimbarea contextului legislativ și procedurarea subactivităților introduse în lista activităților/proceselor procedurabile. Astfel, au fost revizuite **45 proceduri operaționale**, în funcție de schimbările legislative, și procedurate următoarele activități/procese:
 - ✓ Asigurarea asistenței medicale a elevilor/preșcolarilor;
 - ✓ Activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

- ✓ Activitățile organizare în cadrul programului „Săptămâna verde”;
- ✓ Organizarea și funcționarea CPEV;
- ✓ Managementul cazurilor de violență între copii în mediul școlar/în afara mediului școlar;
- ✓ Comunicarea internă;
- ✓ Comunicarea externă;
- ✓ Desfășurarea ședinței CP online;
- ✓ Depășirea efectivelor;
- ✓ Utilizarea centrului de interes Biblioteca;
- ✓ Completarea declarațiilor de interese – cadre didactice;
- ✓ Distribuția aleatorie;
- ✓ Tranziția copilului din mediul familial la gradiniță;
- ✓ Asigurarea internă a calității educației;
- ✓ Evidența timpului lucrat;
- ✓ Managementul parteneriatelor;
- ✓ Planificarea formării profesionale;
- ✓ Recuperarea sumelor plătite necuvenit;
- ✓ Acordarea dreptului la preaviz;
- ✓ Managementul burselor;
- ✓ Activitatea bibliotecii;
- ✓ Accesare finanțare Săptămâna verde;
- ✓ Acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- ✓ Acordarea/distribuirea tichetelor educaționale;
- ✓ Egalizarea șanselor la examene;
- ✓ Simulare examene naționale;
- ✓ Mobilitate personal didactic;
- ✓ Echivalare studii;
- ✓ Înscrierea în învăț. primar,
- ✓ Înscrierea în învăț. preșcolar;
- ✓ Examen de corigență,
- ✓ Examen de diferență;

- ✓ Gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii;
 - ✓ Organizarea și funcționarea comisiei pentru curriculum;
 - ✓ Echivalarea CPT;
 - ✓ Accesul gratuit la terenul de sport;
 - ✓ Asigurarea securității elevilor/preșcolarii și angajaților în incinta UIP;
 - ✓ Construirea parteneriatului grădiniță-comunitate;
 - ✓ Activitățile extrașcolare la grădiniță;
 - ✓ Organizarea întâlnirii de dimineață;
 - ✓ Hărțuirea la locul de muncă;
 - ✓ Combaterea antisemitismului și xenofobiei;
- Evaluarea sistematică a rezultatelor la activitățile extracurriculare și extra-școlare prin valorificarea resurselor umane și materiale ale unității de învățământ și comunității în planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. Astfel, rezultatele activitatilor extracurriculare au fost înregistrate în baza de date a unității de învățământ, majoritatea activităților extracurriculare au implicat părinții și elevii în planificare, organizare și desfășurare.
 - Optimizarea evaluării învățării.

Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2024 - 2025 cuprinde următoarele activități:

- ✓ Elaborarea noului Plan de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2015-2019;
- ✓ Îmbunătățirea activității de proiectare a Curriculum-ului la Decizia Unității de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea activității de evaluare a satisfacției părinților față de rezultatele școlare și extrașcolare.
- ✓ Revizuirea procedurilor specifice privind managementul calității.

Planul de îmbunătățire, stabilit pe baza punctelor tari și a punctelor slabe identificate prin activitățile de monitorizare și prin aplicarea procedurilor operaționale/de sistem, a fost transmis

conducerii unității de învățământ, fiind preluat în documentele manageriale ale directorului pentru anul școlar 2024 - 2025.

2. Instruirea personalului didactic si didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri operaționale/de sistem a avut în vedere Procedura operațională privind evaluarea internă a dezvoltării instituționale.

3. Monitorizarea procesului de predare-învățare s-a realizat prin asistențe la lecții și activități extracurriculare, finalizate cu completarea fișelor de observare pentru fiecare lecție/activitate și prin fișa de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Fișa de monitorizare a stabilit punctele tari, aspectele care trebuie îmbunătățite și acțiunile corective propuse:

4. Monitorizarea notării ritmice a elevilor s-a realizat la mijlocul și la sfârșitul modului de învățare IV, de către membrii CEAC desemnați de responsabilul comisiei. Fișa de monitorizare a notării ritmice a consemnat următoarele:

- ✓ Notele se consemnează în catalog și în carnetele elevilor, imediat după comunicarea acestora către elevi, și se comentează cu părinții.
- ✓ Numărul de note/calificative acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este cel prevăzut de RCOFUIP.
- ✓ Elevii aflați în situație de corigență au cu cel puțin o notă/un calificativ în plus.
- ✓ Nu au existat cazuri de contestare a notelor la evaluările scrise.

Datele obținute prin evaluarea inițială a elevilor au fost utilizate pentru conturarea activității în următoarele planuri: modelul adecvat de predare-învățare a noului conținut și adoptarea măsurilor de sprijinire a unor copii iar evaluarea formativă a plecat de la obiectivele operaționale concrete și s-a realizat pe secvențe mici, pe parcursul întregului proces didactic. Prin cunoașterea gradului de îndeplinire a obiectivelor urmărite, cadrele didactice au oferit elevilor/preșcolarilor ajutor pedagogic imediat, prin tratarea diferențiată și prin dezvoltarea capacității de autoevaluare.

5. Monitorizarea completării cataloagelor realizată de comisia verificarea modului de completare a documentelor școlare a vizat modul în care documentele au fost completate, dar și periodicitatea completării. S-au completat fișe de verificare a cataloagelor de către membrii

comisiei, conform unei repartizari a acestor documente. Aspectele constatate și măsurile de corectare a erorilor constatate au fost comunicate conducerii unității de învățământ.

6. Constituirea/actualizarea bazei de date a CEAC. În vederea aplicării prevederilor legale privind obligativitatea constituirii/actualizării bazei de date a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ și introducerea acesteia în aplicația ARACIP <https://calitate.aracip.eu/>, responsabilul CEAC a considerat că verificarea lunară a actualizării bazei de date permite depistarea eventualelor abateri/neconformități și stabilirea măsurilor corective necesare.

Astfel, baza de date aferentă Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul școlar 2023 - 2024, inițializat la data de 22.10.2023, a fost constituită prin completarea tuturor câmpurilor din Centralizatorul aplicației ARACIP cu datele existente la nivelul unității de învățământ la data completării, după cum urmează:

- Date identificare unitate de învățământ (1-13)
- Date de școlarizare (14-25)
- Mediu familial (26-28)
- Condiții de acces (29-32)
- Baza materială (33-56)
- Resurse umane și procesul didactic (57-66)
- Participarea elevilor în anul școlar anterior (67-69)
- Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent (70-79)
- Experițe în evaluări internaționale (80)
- Alte realizări în activitatea unității de învățământ (81-88)

De asemenea, au fost încărcate în aplicație:

- Documente de înființare: Codul de identitate fiscală (CIF), actul de înființare,
- Documente privind [resursele umane](#): Organigrama, date REVISAL, state de funcții, lista cadrelor didactice și decizii de numire pe post, portofoliile cadrelor didactice, evidența activității de perfecționare și formare continuă a personalului.
- Documentele [Sistemului de Management al Calității](#): Regulamentul CEAC, decizia privind desemnarea membrilor CEAC, procedurile operaționale/de sistem, strategia CEAC etc.
- [Documente de funcționare și resurse materiale](#): Documente de deținere/utilizare a spațiilor școlare și a bazei materiale, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul educațional etc.
- [Oferta educațională și rezultate educaționale](#): Oferta educațională, Planul de școlarizare, Oferta curriculară și extracurriculară etc.
- Documente de planificare [internă](#): Proiectul de dezvoltare instituțională – PDI/PAS, Planul managerial etc.

Datele introduse în aplicația ARACIP au fost aprobate, în prealabil, de director. Ulterior, în condițiile modificării unor date, s-a trecut la modificarea acestora și în aplicația ARACIP.

Responsabilul CEAC a monitorizat și corelarea datelor introduse în aplicația ARACIP cu datele introduse în SIIR și cu toate celelalte raportări transmise de școală la ISJ sau a altor instituții publice, pentru ca tuturor să li se comunice date identice.

Întrucât, valoarea indicelui de eficiență al unității de învățământ este foarte sensibilă la modificările efectuate în baza de date, la suplimentarea unor înregistrări sau modificări în valori ale variabilelor, pentru perioada următoare, conform calendarului de completare a aplicației ARACIP, ne propunem:

- Înlocuirea documentelor modificate/revizuite;
- Descoperirea eventualelor erori.

8. Alte activități ale CEAC:

- Revizuirea/actualizarea documentelor proiective ale CEAC;
- Participarea la elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024 - 2025;
- Actualizarea avizierului CEAC;
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nivelului de satisfacție a părinților/elevilor;
- Realizarea fișelor de verificare a nivelului de realizare a indicatorilor prevăzuți de Standardele de calitate în vigoare (24);
- Pregătirea documentației pentru vizita de evaluare externă periodică;
- Derularea unei campanii de promovare a culturii calității în rândul cadrelor didactice.
- Întocmirea portofoliului CEAC.

RAPORTUL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Presedinte: Galambfalvi Angyalka dir. adj.

Secretar: Tomai Gabor – reprezentantul directorului

Membri: Simon Edith – reprezentantul salariatilor

Szakács Ladislau – reprezentantul salariatilor

Dr. Sandu Anamaria – medic de medicina muncii

Comisia a fost numită în temeiul prevederilor

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, art. 28;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 58, art. 60, modificată prin HG nr. 955/2010, pct. 41 și 42;
- OMAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, art. 19;
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, art. 6, al. 2 și art. 17;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22, art. 71, al. 2, lit. c;
- HCA nr.12/07.09.2022
- Decizia nr. 12/08.09.2022

În anul școlar 2024-2025 s-au realizat următoarele în cadrul Comisiei SSM și PSI:

1. S-a efectuat examenul medical și psihologic periodic de către reprezentanții Medicinii muncii, fiind emise fișele de aptitudini pentru angajații colegiului
2. S-a verificat prin testare nivelul de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic în domeniul instructajului periodic în domeniul situațiilor de urgență
3. S-au semnat fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, respectiv Fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
4. Au fost verificate instalațiile de legare la pământ de către SC ELECTRA EXIM SRL, AIUD (Nr.42/ 07.02.2025)
5. Au fost curățate coșurile de fum la centralele termice pe combustibil gazos de către SC EMANUEL MAGIC DESIGN SRL in data de. (Nr. 138/03.09.2025)
6. A fost întocmit de către dl. Tomai Gabor, cadru tehnic PSI Planul de prevenire și protecție pentru sănătatea și securitatea muncii a cadrelor didactice, didactic auxiliare și a personalului nedidactic din cadrul Colegiului National Bethlen Gabor, Aiud 4317/11.12.2024
7. A fost întocmit Planul de organizare și desfășurare a exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de situație de urgență (Cf. Protocolului nr. 9647/2013, art. 8, alin.1)
8. S-a făcut planificarea anuală/2024-2025 a exercițiilor practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (Cf. Protocolului nr. 9647/2013, art. 8, alin.1)
9. S-au ținut exercițiile de simulare a situațiilor de urgență și s-au întocmit rapoartele privind desfășurarea exercițiilor de simulare a unei situații de urgență (Simulare incendiu 3951/11.11.2024, Simulare cutremur 4092/25.11.2024, simulare incendiu 1168/30.04.2025, Simulare cutremur 1344/06.05.2025)
10. Au fost întocmite de către dl. Tomai Gabor, cadru tehnic PSI, Dispozițiile generale de ordine interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor Cod IIG-PSI
11. Au fost întocmite de către dl. Tomai Gabor, cadru tehnic PSI Dispozițiile generale de prim ajutor pentru situații de urgență

12. A fost întocmit graficul de instruire în domeniul situațiilor de urgență pentru cadrele didactice
13. Au fost întocmite de către dl. Tomai Gabor, cadru tehnic PSI, Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor Cod ILM-PSI
14. Au fost diseminate de către diriginti informările preventive a modului de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor, Regulile și măsurile de prevenire în caz de incendiu, Prevenirea incendiilor în unitățile de învățământ
15. Dl Tomai Gabor, persoană fizică autorizată, Aiud, str. Transilvaniei, nr. 157, jud. Alba, înregistrat la Registrul Comerțului Alba cu nr. F01/430/24.04.2009, serviciu externalizat prin contract Nr. 1966/27.09.2016 Serviciul Extern de prevenire și protecție a întocmit fișele obiectivului separat pentru Clădirea principală, Școala primară, Cantină, Sala de sport, Grădiniță, Clădire internat băieți înregistrat la secretariat cu Nr. 1027632/10.06.2025.
16. A fost transmis către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Unirea, al județului Alba modul de rezolvare a neregulilor constatate în urma controlului tematic privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă Nr. 1826238 din 14.05.2024.

RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE

a nivelului de apărare împotriva incendiilor pe anul 2024-2025

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a Colegiului National Bethlen Gabor, sens în care am acționat pentru:

A) Implementarea prevederilor legale

actele legislative pe tema aparării împotriva incendiilor:

- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005 Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 163 din 2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor, H.G. nr. 537 din 2007.

B) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

În urma controalelor efectuate de către ISU ALBA, directorul precum și cadrul tehnic p.s.i. au elaborat notele de control iar în urma acestora s-au întocmit planuri de măsuri care cuprind:

- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele administrației publice;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- eficientizarea activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

C) Modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor

Având în vedere noile prevederi legale, directorul Colegiului National Bethlen Gabor a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

D) Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului

Instruirea și pregătirea personalului se desfășoară în conformitate cu Ordinul M.A.I. 712/ 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat, astfel:

- instruirea introductivă generală a noilor angajați se execută de către cadrul tehnic p.s.i.
- instructajul specific locului de muncă se execută de către șeful locului de muncă la care mai participă și cadrul tehnic p.s.i.
- instructajul periodic este efectuat de către șeful locului de muncă, cadrul tehnic p.s.i. împreună cu directorul institutiei.

Instruirea se face prin prezentare teoretică, practică și se finalizează cu verificarea cunoștințelor, verificare executată prin interviuarea celor prezenți la instruire. Instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare, evacuare și stingerea incendiilor.

Baza materială pentru instruire este mereu înnoită și actualizată.

S-a întocmit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Planul de intervenție în caz de incendiu la sediul administrativ al colegiului din AIUD, str. Bethlen Gabor, nr. 1

S-a efectuat identificarea, evaluarea și controlul riscului de incendiu și s-a dispus corelarea măsurilor de prevenirea incendiilor cu nivelul riscului.

E) Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

- stingătoare portabile cu dioxid de carbon, tip G 6, acoperă necesarul de dotare cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor conform normelor în vigoare.

F) Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității

Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare se vor lua măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

1. - centralizarea și inventarierea documentației tehnice la Colegiului National Bethlen Gabor care să cuprindă în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
2. - analiza posibilităților ca materialele și produsele combustibile să fie depozitate în condiții de siguranță;
3. - conductele de gaze, apă, canal etc. au fost vopsite conform prevederilor legale
4. - instalațiile electrice vor fi exploatate fără defecțiuni și improvizații, corpurile de iluminat din arhivă, magazii de birotică etc vor fi prevăzute cu globuri de protecție;
5. - în centrala termică, hidrofor, cămin de vane etc. nu se vor depozita, chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
- 6.- toate vanele de apă, gaze etc. vor fi marcate și inscripționate cu sensul de închidere/deschidere, utilitatea (ce deservește), poziția normală (închis sau deschis);
7. - căile de acces, evacuare și intervenție vor fi păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
8. - ambalajele și reziduurile combustibile se vor evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
9. - se vor respecta cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

Comisia

Președinte: Galambfalvi Angyalka.- director adjunct;

- Secretar Szilagy Aurora - secretar;
- Membru Tiutiu Gratiela - profesor;
- Szilagyi Reka Andrea - administrator patrimoniu

Comisia de Control Intern Managerial în anul școlar 2024-2025 a fost numită în temeiul prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, art 3: OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22: a Deciziei nr. 29/19.09.2024

Comisia și-a îndeplinit activitatea conform atribuțiilor în anul școlar 2023-2024 astfel:

- În anul școlar 2024-2025 s-au realizat următoarele în cadrul comisiei:
 1. A fost întocmit raportul anual al CCIM pe anul școlar 2023-2024 (Nr.3502/03.10.2024)
 2. Regulamentul de organizare și funcționare a CCIM a fost implementat și actualizat (Nr. 70/15.11.2024)
 3. A fost întocmit registrul riscurilor al comisiei Nr. 4308/10.12.2024
 4. Regulamentul privind sistemul de SCIM a fost implementat și actualizat (Nr 78/13.12.2024)
 5. A fost întocmit și aprobat Graficul unic de monitorizare, control evaluare pe anul 2024-2025 (Nr.3965/12.11.2024)
 6. Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial au fost întocmite pe compartimente de către conducătorii de compartiment:
 - A) Compartiment Financiar – Contabil - Vadrga Eva, contabil șef (Nr.3868/06.11.2024)
 - B) Compartiment Administrativ – Szilagyi Reka, administrator patrimoniu (Nr.3869/06.11.2024)
 - C) Compartiment Secretariat – Resurse umane – Szilagyi Aurora, secretar șef (Nr. 3867/06.11.2024)
 - D) Compartiment Informatizare – Lukács – Szikra Tímea, analist programator (Nr.3866/06.11.2024)
 - E) Compartiment Activitate instructiv- educativă – Galambfalvi Angyalka, director adjunct (Nr.3865/06.11.2024)
 7. A fost elaborată și aprobată Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării (Nr.35/09.01.2025)
 8. A fost elaborată Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024 și aprobată de președintele CCIM (Nr.32/09.01.2025)
 9. A fost întocmit de către directorul unității prof. Szocs Ildico Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 (Nr.33/09.01.2025)
 10. Au fost transmise Primăriei Municipiului Aiud, Biroului Resurse Umane, Control Intern Situați sintetică a rezultatelor evaluării, Situația centralizatoare privind stadiul implementării

și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 și Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 (Nr.33/09.01.2025)
11. Comisia s-a reunit în data de 30.05.2024 în ședință de lucru pentru a dezbate asupra planului de acțiune în urma auditului extern

RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Comisia:

Sabău Monica - responsabil **Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică**
Kerekes Tünde - membru
Turzai Ildiko- membru
Demeny Ida- membru

În anul școlar 2024-2025, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al școlii. Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructiv-acțiunale și constructiv-creatoare ale cadrelor didactice.

În anul școlar 2024-2025, din punct de vedere al dezvoltării profesionale și al perfecționării, cadrele didactice din unitatea școlară Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud au avut ca principale obiective următoarele aspecte:

1. Identificarea nevoii de programe de formare continuă;
2. Facilitarea accesului întregului personal al școlii la cursuri de formare continuă;
3. Promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor privind învățarea centrată pe competențe și inițierea proiectului de cercetare didactică;
4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare/formare continuă în colaborare cu C.C.D. și celelalte instituții abilitate;
5. Schimbarea caracterului învățământului din reproductiv în formator de capacități și competențe;
6. Însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor de utilizare a calculatorului în pregătirea și desfășurarea lecțiilor în format online;
7. Consilierea și orientarea școlară;
8. Îmbunătățirea calității actului pedagogic;

9. Perfecționarea cadrelor;
10. Activarea și optimizarea resurselor creative;

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale)
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

ACTIVITĂȚI DIN CADRUL COMISIILOR METODICE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice din unitatea de învățământ au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- a. realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial
- b. colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare
- c. analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar
- d. schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație
- e. abordarea transdisciplinară în predarea diferitelor discipline
- f. colaborarea între învățători și profesori în vederea creșterii calității actului educațional

Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică a distribuit informațiile primite de la ISJ și CCD în legătură cu programele de formare și perfecționare, precum și în legătură cu examenele de definitivat și gradele didactice I și II, echivalarea creditelor. În luna octombrie a oferit informații candidaților înscriși la grade, i-a îndrumat în întocmirea dosarelor, completarea cererilor, a verificat atent documentele predate.

La începutul anului școlar s-a actualizat situația creditelor transferabile a cadrelor didactice pe anul școlar trecut. Au fost prezentate cursurile de formare continuă oferite de CCD.

Comisia a eliberat, în urma depunerii dosarului pentru echivalare a creditelor transferabile grad didactic I și II adeverințe corespunzătoare pentru cadrele didactice: Gilyen Izabella, Farkas Julia, Galambfalvi Angyalka și Juhasz Roland. Doamnei profesoare Nagy Elisabeta Monica i s-a eliberat, în urma depunerii și evaluării dosarului, adeverință pentru îndeplinirea condiției de formare continuă(140 CPT).

Comisia studiază și prelucrează **ORDINUL Nr. 3986/5.05.2025 Metodologia cadru privind tipul programelor de dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calitatii programelor și sistemul de acordare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.**

GRADE DIDACTICE

Definitivat

Robert Cristian

Szegedi Ervin

Demény Szintia

Bardi Beatrix

Grad II

Kiss Erika – susținere grad didactic II

Cursuri de formare și perfecționare:

Cadrele didactice de la Colegiul Național Bethlen Gabor au optat pentru programe de formare variate, ca de exemplu:

Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore)

Conferința națională cu participare internațională, "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică"- 7 ore;

Sesiunea de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (Smartlab) - 12 ore de pregătire teoretică și 12 ore de pregătire practică;

Webinar „Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste" - 2 ore pregătire teoretică și 2 ore pregătire practică;

Webinar organizat de Editura Art Klett în data de 02.09.2024, „Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi” - 2 ore;

Webinar organizat de Editura Art Klett în data de 02.09.2025, „Orele de limba română - o șansă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității” - 1 oră.

Digitális ötletek a gyakorlatban-12 óra, 2025 jan.31- febr.2

Educație prin joc- 20 ore, 5 credite

Pozítiv pszichológia, pedagógia, 2025.03.21,22, 12 óra

Gyakorlati módszertani ötleltár a magyar nyelv elsajátítására - 10 óra, 2024, Jan.20, Smartlab-24 ore,21, 22, 23. 11.2024

Situația gradelor didactice

Grad didactic	Număr cadre didactice
Gradul I	29
Gradul II	7
Definitivat	11
Debutant	-
Doctorat	1
Preoți	2

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

PUNCTE TARI

- colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari

- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice

- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Alba și de alți furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior

AMENINȚĂRI

- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM în anul școlar 2024-2025

Comisia:

Kerekes Erika – Responsabil Comisie

Nagy Monica Elisabeta – membru

Szakacs Ildiko – membru

Tiutiu Grațiela – membru

Demény Ida - membru

Fodor Elemer – membru

Fodor Brigitta – membru

Turzai Ildikó – membru

Lázár Emőke – membru

Kerekes Ferenc – membru

Józsa Gabriela – membru

Comisia pentru curriculum în anul școlar 2024-2025 a fost numită în temeiul prevederilor OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 21, al. 4, lit. o și art. 22, art. 71, al.2, lit. a, OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, Precizărilor MEN nr. 58546/13.09.2017, pct. 3, respectiv Decizia nr. /18.09.2024.

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar conform atribuțiilor:

- a realizat analiza de nevoi necesară pentru proiectarea ofertei de CDS
- a centralizat opțiunile propuse de cadrele didactice
- a realizat oferta CDS a unitatii de învățământ, pe baza procedurii specifice, sub forma unei liste
- a coordonat prezentarea ofertei de CDS părinților și elevilor
- a anexat la dosarul comisiei programele școlare corespunzătoare opțiunilor din oferta națională
- a coordonat procesul de monitorizare, evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ
- a elaborat un document de analiză a calitatii și eficienței opțiunilor implementate la nivelul unitatii de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare
- a propus schemele orare pentru anul școlar următor, pe baza prelucrării datelor primite de la cadrele didactice
- a elaborat oferta curriculară utilizând aceleași date folosite pentru fundamentarea PDI și în conformitate cu fintele strategice din PDI
- a comunicat tuturor cadrelor didactice curriculumul (planurile de învățământ și programele școlare) valabil în anul școlar următor
- a monitorizat parcurgerea curriculumului: trunchi comun și CDS
- a controlat prin responsabil, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistente la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare
- a monitorizat desfășurarea programelor remediale de pregătire suplimentară pentru olimpiadele și concursurile școlare

Subcomisia pentru consiliere și orientare

Responsabil subcomisie:

Móricz Melinda - Coordonator de proiecte și programe educative

Membrii:

Prof. consilier școlar Tóth Tünde

Diriginții claselor V-VIII/IX-XII

Comisia și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor:

- a asigurat/elaborat revizuirea procedurii de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare
- a consiliat elevii și părinții cu privire la Metodologia Evaluării Naționale/Bacalaureatului și la Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal, profesional de stat
- a coordonat participarea la Târgurile de ofertă școlară organizate
- a coordonat aplicarea și interpretarea chestionarelor privind orientarea școlară și profesională
- a monitorizat situațiile de tulburări comportamentale, de risc privind consumul de alcool, droguri
- a îndrumat părinții pentru derularea unor programe de susținere educațională a propriilor copii

a colaborat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și cu Consiliul Școlar al Elevilor.

RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la Colegiul Național „Bethlen Gábor”, Aiud, având următoarea componență:

- Responsabil: Moricz Melinda Anna - CPPE
- Kiss Erika -reprezentant al cadrelor didactice
- Gilyen Matild Izabella- reprezentant al cadrelor didactice
- Nagy Egon - reprezentant al cadrelor didactice
- Toth Tunde – consilier școlar
- Kürti Éva – reprezentantul CRP
- Kerekes Zsafia – reprezentantul CȘE

În ansamblu, violența este un fenomen complex, iar violența în școală reprezintă o manifestare specifică a acestui fenomen. Aceasta poate fi definită ca orice comportament violent care poate include următoarele aspecte:

- Comportamente verbale inadecvate sau jignitoare, precum poreclirea, tachinarea, ironizarea, imitarea, amenințarea și hărțuirea.
- Acțiuni fizice precum bruscarea, împingerea, lovirea sau rănirea altor persoane. Comportamente ilegale, cum ar fi violul, consumul și vânzarea de droguri, vandalismul sau furtul.
- Dispreț sau comportament nepoliticos față de cadrele didactice sau autoritățile școlare.
- Comportament școlar neadecvat, inclusiv întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orelor, fumatul în incinta școlii și orice acțiune care încalcă regulile școlare în vigoare.

La Colegiul Național Bethlen Gabor, există o preocupare constantă pentru gestionarea promptă a conflictelor care pot apărea în timpul procesului educațional și nu numai. Se promovează o comunicare eficientă între toți factorii implicați în soluționarea conflictelor, inclusiv elevi, părinți, cadre didactice, poliție, biserică și primărie. Pentru a asigura această coordonare eficientă, școala noastră a format o Comisie de prevenire și combatere a violenței, legal constituită.

Scopurile principale ale acestei comisii sunt următoarele:

- Identificarea și prevenirea conflictelor și a manifestărilor de violență în cadrul școlii.
- Crearea unui mediu sigur și propice în care elevii pot învăța și se pot dezvolta.
- Furnizarea de sprijin și resurse pentru elevi, părinți și cadre didactice pentru a preveni și gestiona conflictele.
- Promovarea valorilor de respect, înțelegere și comunicare în școală și comunitatea locală.

Această abordare integrată și implicarea comunității pot contribui la crearea unui mediu școlar mai sigur și mai pozitiv, în care elevii pot prospera și se pot dezvolta într-un mod sănătos.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți, în scopul identificării formelor curente de violență din școală, a contextului în care apare violența școlară și a principalilor actori implicați, precum și pentru a obține opiniile elevilor, cadrelor didactice și părinților.
- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți, în scopul identificării formelor curente de violență din școală, a contextului în care apare violența școlară și a principalilor actori implicați, precum și pentru a obține opiniile elevilor, cadrelor didactice și părinților.
- Disseminarea informațiilor centralizate obținute în urma prelucrării datelor din chestionare.
- Desfășurarea dezbaterilor referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, inclusiv discuții despre necesitatea purtării de semne distincte de către elevi și profesori.
- Elaborarea și afișarea regulilor privind ordinea interioară, măsurilor și planurilor de acțiune pentru prevenirea violenței.
- Introducerea de teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia în programul orelor de consiliere.
- Desfășurarea unei campanii de prevenire și combatere a consumului de substanțe

etnobotanice.

- Formarea de echipe operative care includ consilierul școlar, diriginții, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți și reprezentanți ai Poliției.
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, precum și între școală și Poliția de Proximitate.
- Promovarea cooperării interinstituționale între școală și Poliția de Proximitate pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectelor educaționale.
- Consilierea individuală și în grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive.
- Implicarea atât a elevilor, cât și a profesorilor diriginți în activități dedicate fenomenului de violență.
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv, precum fotbal, volei și baschet.
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent.
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și pentru toți părinții în general, prin activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate și convorbiri cu un psiholog.
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a preveni activitățile și comportamentele cu potențial violent.
- Desfășurarea de activități pentru gestionarea pe cale amiabilă a altercațiilor apărute în mediul elevilor, cu accent pe remedierea comportamentului.
- Organizarea de activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului "Școala altfel".

Aceste măsuri și acțiuni cuprind o gamă variată de inițiative pentru asigurarea unui mediu școlar sigur și propice pentru elevi și pentru prevenirea și gestionarea violenței în școală.

ACTIVITĂȚI DERULATE

În cadrul școlii noastre, am desfășurat o serie de prezentări tematice cu caracter preventiv, având ca obiectiv principal reducerea faptelor antisociale, prevenirea delincvenței juvenile și protejarea minorilor, atât în mediul școlar, cât și în afara acestuia. Aceste activități au urmărit creșterea gradului de conștientizare a elevilor în legătură cu consecințele comportamentelor agresive și antisociale, promovând totodată valori precum respectul,

responsabilitatea și empatia.

Pe lângă activitățile destinate elevilor, am organizat întâlniri cu părinții, în cadrul cărora au fost desfășurate sesiuni de consiliere axate pe reducerea comportamentelor agresive ale copiilor. Aceste întâlniri au avut un rol esențial în educarea părinților cu privire la metode eficiente de gestionare a comportamentului copiilor, contribuind astfel la crearea unui mediu familial echilibrat și susținător.

Totodată, am inițiat și menținut un dialog constant cu reprezentanții poliției și cu părinții elevilor care manifestă comportamente problematice. Întâlnirile au fost organizate lunar sau ori de câte ori a fost necesar, având ca scop identificarea timpurie și soluționarea eficientă a situațiilor de comportament agresiv sau infracțional în rândul elevilor. Colaborarea strânsă cu forțele de ordine și implicarea activă a părinților au fost esențiale în gestionarea eficientă a acestor cazuri.

Suntem mândri să afirmăm că fenomenul violenței nu a înregistrat o amploare semnificativă în școala noastră, iar acest rezultat se datorează monitorizării continue și implicării responsabile a tuturor actorilor educaționali în viața elevilor. Ne dorim ca, prin eforturile noastre susținute, astfel de situații să devină din ce în ce mai rare, iar mediul școlar să rămână un spațiu sigur, incluziv și propice dezvoltării armonioase a fiecărui elev.

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locală, Primaria.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva,
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

2. RESURSE MATERIALE , FINANCIARE ȘI RESURSE UMANE

2.1.1 Spații pentru învățământ

Școala noastră dispune de următoarele spații de învățământ, în perfecta stare de funcționare, la

standarde care corespund cerințelor actuale:

- 3 cabinete de limba română
- 3 cabinete de limba maghiară
- 4 cabinete de limbi străine
- 3 cabinete de matematică
- 1 cabinet de istorie
- 1 cabinet de geografie
- 1 cabinet de arte plastic
- 1 cabinet de educație muzicală
- 1 cabinet de religie
- 2 laboratoare de informatică
- 1 laborator de fizica
- 1 laborator de chimie
- 1 laborator de biologie
- 1 laborator de tehnologie
- 1 sală de religie
- 1 sală multifuncțională

- 1 sală de sport
- 1 teren de sport
- 1 bibliotecă
- 1 cabinet psihopedagogic și de logopedie
- 1 sală de festivități
- 5 săli pentru clasele primare
- 3 săli de grădiniță
- 4 săli pentru grupele de antepreșcolari
- 1 cantină
- 2 internate

Toate sălile sunt dotate cu table interactive și cu material didactic. Toți învățătorii și profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost înlocuit cu mobilier nou sau recondiționat și ori de câte ori s-au produs deteriorări (foarte puține), acestea au fost remediate.

Profesorii au folosit echipamentele din dotare.. Fiecare profesor dispune de laptop/desktop pentru activitatea on-line.

A fost finalizată achiziția SMARTLAB, s-au efectuat cursurile de formare pentru eficientizarea utilizării acestuia.

Au fost finalizate achizițiile de către Primăria Municipiului Aiud privind dotările conform proiectului de finanțare implementat de către UAT Aiud.

2.1.2. Resurse financiare 2024-2025

Activitatea compartimentului financiar a fost condus de ec. Varga Éva cu profesionalism.

Buget

Tipul de buget		Inițial	Definitiv	Plăți
Buget ISJ	Cheltuieli de personal	6563325	8635358	8635358
Buget ISJ	Bursa(merit, tehnologic, social)	918057	1104373	1104373
Buget ISJ	Deplasări-examene	-	2230	2230
Buget ISJ	Transport elevi	26050	26223	26223
Buget ISJ	Dobânzi-procese- HJ, OUG48	-	107890	107890
Buget ISJ	Fond de handicap personal neincadrat	97451	115030	115030
Buget local	Cheltuieli materiale	502300	493800	430404
Buget local	Cheltuieli cu transportul personalului	27000	35500	34987

Buget local	Ajutor in natura pentru copiii cu cerinte speciale	19000	23000	15009
Buget local	Investitii	7000	7000	6566
Buget autofinanțate	Cheltuieli materiale	770000	770000	747241

Programe sociale

Program	Nr. beneficiari
Bursă tehnologică	23 elevi
Laptele și cornul	104 primar, 93 gimnazial
Bursă de performanță, merit, studiu și socială, rezilienta	110 elevi bursă de merit excelentă 3 și 129 elevi bursă social, rezilienta 37
Burse acordate de Fundatia Bethlen Gábor	65 elevi din internatul colegiului

2.2. Personal didactic

Putem aprecia că încadrarea cu personal didactic a fost optimă, cu o structura de vârstă și de pregătire foarte bună.

Din cele 56 cadre didactice, 33 sunt titulare, 2 detașati, 13 suplinitor calificait, 6 personal asociat, 1 pensionar, 1 suplinitor necalificat.

2.3. Rezultate obținute de elevi

2.3.1. Școlarizarea și frecvența

La începutul anului școlar 2024-2025, la Colegiul Național "Bethlen Gabor" Aiud a fost înscriși un număr de 514 de elevi, din care 33 antepreșcolar, 60 la nivel preșcolar, 104 la ciclul primar, 93 la ciclul gimnazial, 195 la nivel liceal, 27 la școală profesională de 3 ani. La sfârșitul anului școlar am avut un număr de 512 elevi.

Din totalul de 33256 absențe s-au înregistrat 31305 absențe motivate și 1951 absențe nemotivate, numărul mediu de absențe motivate fiind de 61 /elev din care 3 nemotivate /elev.

Formă de învățământ	Absențe	Motivate	Nemotivate	Absente motivate/elev	Absențe nemotivate/elev
Antepreșcolar	1666	1666	0	50,48	0
Preșcolar	2208	2199	9	36,65	0,15
Primar	5836	5810	26	55,86	0,25
Gimnazial	3868	3817	51	41,04	0,54
Liceal	17159	15791	1368	80,97	7,01
Profesional	2519	2022	497	74,88	18,40
TOTAL	33256	31305	1951	61,14	3,81

2.3.2 Situația la învățătură-promovabilitatea după sesiunea de corigențe este de 100% la ciclul primar și 100% la ciclul gimnazial, 99% la ciclul liceal deoarece a fost un repetent care s-a înscris în clasă profesională, 100% profesional.

2.3.3. Rezultate în procesul de instruire:

a) **Rezultatele la testele standardizate** au fost apropiate de media județului, rezultat al unei munci susținute la catedră și de către elevi. Aceste rezultate foarte bune se datorează unei munci susținute a cadrelor didactice de română, maghiară și matematică, profesorilor pentru învățământ primar precum și de susținerea cadrelor didactice supraveghetori la aceste testări.

b) **Progresul școlar al elevilor** este dovedit prin comparația dintre rezultatele înregistrate la începutul anului școlar față de cele înregistrate la sfârșitul anului școlar.

RAPORTUL COMISIEI PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI PRIVIND DESFĂȘURAREA, PARTICIPAREA LA CONCURSURI JUDEȚENE, REGIONALE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE

Comisia

Galambfalvi Angyalka – director adjunct – responsabil Comisie

Nagy Egon – membru

Mester Maria Agneta – membru

Köble Hajnal Emese – membru

Tiutiu Gratiela – membru

Comisia a fost numită în temeiul prevederilor OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22, art. 71, al.4 respectiv Hotararii CA NE. 26/18.09.2024, respectiv Deciziei nr. 26/19.09.2024

Comisia și-a desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor stabilite:

- a popularizat regulamentele/calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare
- a elaborat calendarul de desfășurare a fazei pe școală, județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare
 - Olimpiadele organizate de Ministerul Educației s-au desfășurat pe timpul anului școlar 2024-2025, conform Ordin nr. 3.469/29.01.2024 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 - 2025
 - Elevii în anul școlar 2024-2025 au participat la concursuri organizate și în spațiul online.

	Numel e concur sului	Tipul concur sului	Etapa concur sului	Partici panții	Cl asa	Premi ul	Profe sor	Locați a
1.	Concursul Național de Interpretare a Cântecelor Populare Maghiare „Őszirózsa”	Concurs Național	Etapa Județeană	Boros Sára Dorottya	VI. A	I	Boros Erzsébet	Școala Gimnazială Lopadea Nouă,
			anul scolar 2024-2025					loc. Lopadea Nouă, jud. Alba
				Mătăringă Ariana	III.	Mentiu e	Kis Amália Gabriela	
				Takács Evelin	III.	Participa re		
				Varga Izabella	III.	Participa re		
				Arros Adél	I.	Participa re	Mester Maria-Agneta	
	Székely Szófia	I.	Participa re					
2.	Concursul Național de Interpretare a Cântecelor Populare Maghiare „Őszirózsa”	Concurs Național	Etapa Națională	Boros Sára Dorottya	VI. A	I	Boros Erzsébet	Dumbrăvița, jud. Timiș
			anul scolar 2024-2025					
3.	Concurs de limbă maghiară bazată pe povești - Adj, király, katonát! Ifjúsági	Concurs național				Calificați la faza națională		
			Etapa județeană	Grupa				
				Mese- szabók				
							Kerekes Erika	Online

	vetélkedő			Hideg Brigitta Edith	V			
				Takács Rebeka	V			
				Bárdi Evelyn	VI. B			
				Zsiga Anna Zsófia	VI. B			
4.	Concurs de limba maghiara bazata pe povesti - Adj, király, katonát! Ifjúsági vetélkedő	Concurs național	Etapa națională	Grupa Mese- szabók Hideg Brigitta Edith Takács Rebeka Bárdi Evelyn Zsiga Anna Zsófia	V V VI. B VI. B	Participare la faza națională	Kerekes Erika	Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita
5.	Olimpiada Nationala a Sportului Scolar-Campionatul National Scolar Cros	Olimpiada nationala	Etapa locala	Veres István Attila Bárdi Dávid Molnár Dávid Krisztián	VIII VIII VIII	VI - proba de cros VII - proba de cros VIII - proba de cros	Kerekes Ferenc	Aiud, jud. Alba
					IX. A	I - proba de cros	Tályai Irén Stefani	Aiud, jud. Alba

				Bárdi Benedek				
				Gazsi Zoltán	X.A	II - proba de cros		
				Szócs Előd	XII. A	III - proba de cros		
				Chesches Sara Manuela	XI. A	I - proba de cros		
6.	Olimpiad a Sportivă Națională – Fotbal Băieți – Clasele IX–X	Concurs național	Etapa locală	Szabó Dávid	XI. A	I	Kereke s Ferenc	Aiud, jud.Alb a
				Kiss Mátyás	XII. A			
				Kiss Tamás	XII. A			
				Sulyok Tiberiu Alin	XII. B			
				Benkő Tibor Leonard	XII. A			
				Móricz Áron	XII. A			
				Turzai Zoltán	XI. B			
				Balázs Róbert János	X.B			
				Molnár Tamás	XI. B			
				Kászoni Előd	X.A			
7.	Olimpiad a Sportivă Națională – Fotbal Băieți –	Concurs național	Etapa zonală	Szabó Dávid	X- XII	I	Kereke s Ferenc	Ocna Mureș, jud. Alba
				Kiss Mátyás				

	Clasele IX–X			Kiss Tamás Sulyok Tiberiu Alin Benkő Tibor Leonard Móricz Áron Turzai Zoltán Balázs Róbert János Molnár Tamás Kászoni Előd				
8.	Olimpiada Sportivă Națională – Fotbal Băieți – Clasele IX–X	Concurs național	Etapa județeană	Szabó Dávid Kiss Mátyás Kiss Tamás Sulyok Tiberiu Alin Benkő Tibor Leonard Móricz Áron Turzai Zoltán Balázs Róbert János Molnár Tamás Kászoni Előd	X-XII	I	Kerekes Ferenc	Alba Iulia, jud. Alba

9.	Olimpiada Sportivă Națională – Fotbal Băieți – Clasele IX–X	Concurs național	Etapa interjudețeană	Szabó Dávid Kiss Mátyás Kiss Tamás Sulyok Tiberiu Alin Benkő Tibor Leonard Móricz Áron Turzai Zoltán Balázs Róbert János Molnár Tamás Kászoni Előd	X-XII	II	Kerekes Ferenc	Dropet a Turnu - Severin
10.	Olimpiada Nationala a Sportului Scolar-Campionatul National Scolar Cros	Concurs național	Etapa județeană	Chesches Sara Manuela Bárdi Benedek Gazsi Zoltán Szócs Előd	XI.A IX.A X.A XII.A	IV proba de cros VII proba de cros VIII proba de cros IX proba de cros	Tályai Irén Stefánia	Alba Iulia
11.	Concursul Național de Biologie „Gelei József”	Concurs național	Etapa județeană	Kovrig Hunor Kerekes Norbert Bárdi Dávid	X.B IX.A IX.A	Participare Participare Participare	Szegedi Ervin	Online

				Székely Bianka	X.A	Participa re		
				Szócs Anita	X.A	Calificat la faza nationala		
				Décsei Hajnal	XI. A	Participa re		
12.	Concursul Național de Biologie „Gelei József”	Concurs național	Etapa națională	Szócs Anita	X.A	Participa re	Szeged i Ervin	Cluj- Napoca
13.	Concurs internațional de atletica a Școlilor Reformate	Concurs internațional	Internațional	Chesches Sara Manuela	XI. A	Săritura cu greutatea – medalie de aur Săritura în lungime: mențiune	Tályai Iré n Stefăni a	Debrecen, Ungaria
				Bárdi Benedek	IX. A	Săritura în lungime – medalie de aur Cursele de 400 m, mențiune		
				Gazsi Zoltán	X.A	Cursele de 100 m – medalie de argint		

14.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Baschet băieți clasele IX-XII	Concurs național	Etapa județeană	Réthy Gergely Katona Dávid Dimén Balázs Juhos Péter Eduárd Balogh Péter Basa Kende Szekeres Ákos Gábor Kevin Szécsi Ferenc Kerekes Norbert Mihály	XII. A XI. A XI. A IX. A XI. A X.A X.B X.B IX. A IX. A	IV	Kerekes Ferenc	Alba Iulia, jud. Alba
15.	Atletism, competițiile de tetratlon	Concurs național	Etapa locală	Tövisi Mátyás Kádár Tibor Denis Kiss Eduárd Varga Hunor, Farkas Viktória, Fülöp Noémi, Takács Rebeka, Hideg Brigitta, Ciucur Nadia Sofia	V V VI. A	I II III	Tályai Stefania	Colegiul Național Bethlen Gabor, Aiud

					V	Participare		
16.	Olimpiada Sportivă a Liceenilor Maghiari din Transilvania 2024	Concurs regional	Etapa regională	Chesches Sara Manuela	XI. A	Aruncarea greutății-III	Tályai Stefánia	Cluj-Napoca, jud. Cluj
				Chesches Sára Manuela	XI. A	Săritura în lungime - III		
				Gazsi Zoltán	X.A	Participare		
				Bárdi Benedek	X.A	Participare		
				Szócs Előd	XII. A	Participare		
17.	Olimpiada Sportivă a Liceenilor Maghiari din Transilvania 2024	Concurs regional	Etapa regională	Atât echipa națională masculină de baschet, cât și echipa de streetball a participat:	IX.-XII	Participare	Kerekes Ferenc	Cluj-Napoca, jud. Cluj

				Sütő Zoltán Róbert, Vass Norbert Péter, Teompa Cristian Marin, Katona Dávid, Dimen Balázs, Balogh Péter Zsolt, Györfi Andrei; Szekeres Ákos; Basa Kende; Kerekes Norbert Mihály				
18.	Atletism, competiție de tetratlon	Concurs național	Etapa județeană	Kádár Tibike Denisz	V	Participare	Tályai Stefăni a	Alba Iulia, jud. Alba
				Tövisi Mátyás	V	Participare		
19.	Atletism, competiție de pentatlon	Concurs național	Etapa județeană	Chesches Sára	XI. A	I	Tályai Stefăni a	Alba Iulia, jud. Alba
				Bárdi Benedek	IX. A	IV		
				Gazsi Zoltán	X.A	V		
				Kerekes Norbert	IX. A	VI		

20.	Atletism, competiții de pentatlon	Concurs național	Etapa națională	Chesches Sara	XI. A	IX	Tályai Stefánia	Craiova, jud. Dolj
21.	Turneu de Streetball 3x3 – băieți ‘Alba Baschet Challenge	Concurs național	Etapa județeană	Sütő Zoltán Vass Norbert Győrfi András Szekeres Ákos Kerekes Norbert Gábor Kevin Juhos Péter	XII. A XII. A XI. A X.B IX. A X.B IX. A	Participare	Kerekes Ferenc	Alba Iulia, jud. Alba
22.	Competiții de artă „II. Rákóczi Ferenc hagyaték a”	Concurs Internațional	Prima etapă	Bardi Evelyn	VI. B	Participare	Kerekes Erika	Online
23.	Competiții juridică	Concurs Național	Prima etapă	Sipos Blanka Kerekes Dóra	XI. A XI. A	Participare Participare		Online
24.	Concurs recitări balade ”Krizsa János”	Concurs Național	Etapa Județeană	Hideg Brigitta Edith Takács Rebeka Sara	V. V.	II Mentiu ne	Fodor Katalin	Colegiul Național Bethlen Gábor, loc. Aiu d, jud. Alba

				Timár Beatrix	IX.B	III		
				Váradi Ágota	IX.B	II		
				Gábor Dóra	IX.B	Mentiu e	Szabó Zsomb or	
				Szilveszter Erika	IX.B	III		
				Czeger Zsolt Felix	X. B	I		
				Koncsag Eszter	XII. B	II	Fodor Brigitta	
				Miklós Anna	XII. B	I		
				Sipos Mária Beatrice	X.B	I		
				Éles Vilmos Mátyás	XI.B	II		
25.	Concurs recitări balade "Kriza János"	Concurs Național	Etapa Națională	Hideg Brigitta Edith	V	Participa re	Fodor Katalin	Sfântu Gheorg he, jud. Covasna
				Czeger Zsolt Felix	X.B	Participa re	Fodor Brigitta	
				Miklós Anna	XII. B	Participa re	Fodor Brigitta	
				Sipos Mária Beatrice	X.B	Participa re	Szabó Zsomb or	
26.	Concurs de muzică SOKaDA LOM	Concurs Național	Etapa Nationala	Gábor Dóra	IX. B	Participa re	Szabó Zsomb or	Online
				Éles Vilmos	XI. B	Participa re		
				Tóth Szilvia	IX. B	Participa re		
				Borbély Johanna	IX. B	Participa re		
				Bíró Rajmund	IX. B	Participa re		

				Kerekes Dávid	IX. A	Mentiu e, Certificat de recunoaș tere a susținerii și promovă rii examenu lui de admitere		
27.	Concurs de proiecte pedagogi ce “Gáspár János”	Concurs Național	Etapa națională	<u>Pindúr- Pandúrok</u> : Turzai Zoltán Deák Anna Laura Szilágyi Tekla	XI. B XII. B XII. B	I - educator	Bartha Melind a Ildikó	Colegi ul Naționa l ”Bethle n Gábor” , loc. Aiud, jud. Alba
				<u>Pitypang ok</u> Miklós Anna Rostás Angéla Veress Ágota	XII. B XI. B XI. B	I - învățător	Bartha Melind a Ildikó	

				Novák Erik Emanuel	IX. A	Participare		
				Tóth Kriszta	IX. A	Participare		
				Balogh Anna	X.A	Finalist		
				Zsebe Zsuzsanna	XI. A	Participare		
29.	Concurs multidisciplinar "Dr. Toró László Talentum"	Concurs multidisciplinar, național	Etapa națională	Balogh Anna	X.A	II	Szócs Ildikó, Szegedi Ervin	Timisoara, jud. Timiș
30.	Concursul de Ingineri Mecanici din Budapesta	Concurs internațional	Prima etapă	<u>Echipe 1</u> Kerekes Dávid Kerekes Norbert Bárdi Dávid	IX. A	Participare	Demény Ida	Online
				<u>Echipe 2</u> Veres Dániel	IX. A IX. A	Participare		

				Szécsi Simon Ferenc				
				Móricz Áron	XII. A			
				<u>Echpia 3</u>				
				Vass Norbert	XII. A	Participa re		
				Ladányi Péter				
				Szócs Előd				
31.	Concurs de Șah	Concurs local	Etapa locală	Székely Dávid Kristóf	IX. A	Locul I Participa re	Tályai Ștefani a	Colegi ul Nation al Titu Maiore scu, Aiud
				Székely Norbert Mihály	IX. A	Participa re		
				Novák Erik Emanuel	IX. A			
32.	Tenis de masă	Concurs local	Etapa locală	Sylveszter Emeses Erika	IX. B	Participa re	Tályai Ștefani a	Aiud, jud. Alba
33.	Concurs de povești 'Pe aripile cuvintelo	Concurs național	Etapa națională	Takács Evelin	III	I	Kis Amalia Gabriel a	Online
				Molnár Eduárd		III		

	r' pentru clasele primare		Cristea Sofia Maria		Participare		
			Toth Petra		I		
			Toth Yanis		III		
			Tamási Olivér		I		
			Deák-Székely András Magor		I		
			Deák-Székely Árpád Zalán		II		
			Venczel Sándor-Márk		I		
			Kováts Gábor-Dénes		II		
			Rusu Erik-Ştefan	II	Participare	Gilyén Izabella	Online
			Demeter Hunor István		I		
			Varro Erika		I		
			Bartha Monika Zsófia		I		
			Nagy Gordán József		II		
			Köble Andreea-Mária		I		

				Arros Adél		I					
				Boros Szintia		II					
				Horváth Emma		I					
				Kádár Bianka		I					
				Mic Patrik	I	I	Mester Ágnes	Online			
			Nagy Emma	I							
			Nuhaiu Szófia	I							
			Székely Szófia	I							
			Trifoi Amália	I							
			Turzai Márk	I							
34.	Concurs de povești 'Pe aripile basmelor' pentru clasele primare	Concurs național	Etapa națională	Molnár Eduárd		III			I	Kis Amalia Gabriela	Online
				Cristea Sofia Maria					Participare		
				Milic Mónika Szófia					I		
				Király Dóra					I		
				Mătarîngă Ariana	I						
				Takács Evelin	I						
				Tamási Olivér	II		I	Gilyén Izabella			
				Deák-Székely András Magor			I				

				Deák-Székely Árpád Zalán		I		
				Venczel Sándor-Márk		I		
				Kováts Gábor-Dénes		I		
				Rusu Erik-Ștefan		I		
				Demeter Hunor István		I		
				Nagy Gordán József		I		
35.	Concurs de povești ‘Pe aripile numerelor’ pentru clasele primare	Concurs național	Etapa națională	Takács Evelin	III	I	Kis Amalia Gabriela	Online
				Molnár Eduárd		I		
				Cristea Sofia Maria		II		
				Toth Petra		I		
				Toth Yanis Attila		I		
				Köble Kinga Renáta		I		
				Varga Izabella		II		
				Kádár Elek		I		
				Milic Mónika Szófia		I		

			Tamási Olivér		I					
			Deák-Székely András Magor		I					
			Deák-Székely Árpád Zalán		I					
			Venczel Sándor-Márk		I					
			Kováts Gábor-Dénes		I					
			Rusu Erik-Ştefan	II	II	Gilyén Izabella	Online			
			Demeter Hunor István		I					
			Varro Erik Janos		I					
			Bartha Monika Zsafia		I					
			Nagy Gordán József		I					
			Köble Andreea-Mária		I					
			Balázs Árpád-Krisztián		II					
			Arros Adél		I			I	Mester Ágnes	Online
			Boros Szintia							

				Horváth Emma		II		
				Kádár Bianka		I		
				Mic Patrik		I		
				Nagy Emma		I		
				Nuhaiu Szófia		I		
				Székely Szófia		I		
				Trifoi Amália		I		
				Turzai Márk		II		
36.	Reciclăm Nu Poluăm – Parada Eco	Concurs național	Etapa națională	Mătăringă Ariana	III	I	Kis Amalia Gabriel a	Online
				Milic Mónika Szófia		I		
				Takács Evelin		I		
37.	Concursul Național Construcțiile Viitorului	Concurs național	Etapa națională	Zsebe Zsuzsanna	XI. A	Mențiune		Cluj- Napoca, jud. Cluj
				Balogh Péter				
38.	Concurs Național "Örökségünk Órei"	Concurs național	Etapa regională	<u>Tompaházi Református Templom órei</u>	X.B	Locul II	Lőrincz Ildikó	Deva, jud. Hunedoara

				Varga Áron Kiss Boglárka Sipos Mária Beatrice Salasan Andrea Kis Réka Rozália Kis Delinke Annamári a				
39.	Concurs Național ”Örkségü nk Órei”	Concurs national	Etapă natională	<u>Tompahá zi Reformát us Templom őrei</u> Varga Áron Kiss Boglárka Sipos Mária Beatrice Salasan Andrea Kis Réka Rozália Kis Delinke Annamári a	X.B	Locul III	Lőrincz Ildikó	Ghimes
40.	Concurs de		Prima etapă		XI. B			Online

	Concurs de pedagogie Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kara projektversenye „Tanulva tanítani – tanítva tanulni”	Concurs international		Fazakas Kincső		Calificat la etapa finală	Bartha Melinda Ildikó	
				Kiss Boglárka	X.B	Calificat la etapa finală		
				Varró Bence	X.B	Calificat la etapa finală	Lőrincz Ildikó, Fodor Brigitta	
				Czégér Zsolt Félix	X.B	Calificat la etapa finală	Bartha Melinda Ildikó	
41.	Concurs de pedagogie Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kara projektversenye „Tanulva tanítani – tanítva tanulni”	Concurs international	Etapa finală	Kiss Boglárka	X.B	II	Bartha Melinda Ildikó	Nagyörös, Ungaria
				Varró Bence	X.B	I	Lőrincz Ildikó, Fodor Brigitta	
				Czégér Zsolt Félix	X.B	Mentione	Bartha Melinda Ildikó	

42.	Concurs de matematica Zrínyi Ilona	Concurs național	Faza locala	Ciucur Nadia Sofia	V	Participare	Turzai Ildikó	
				Farkas Viktória	V	Participare		
				Kádár Denisz Tibor	V	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Polak Erik	V	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Balázs Bianka	VI	Participare	Kiss Erika	
				Bárdi Evelin	VI	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Pop Ana Petruta	VI	Participare		
				Szilágyi Ádám	VI	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Szilágyi Barbara Mónika	VI	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Turzai Boglárka	VI	Participare		
Botár Kriszta Renáta	VII	Participare						
Colegiul Național Bethlen Gabor, Aiud								

			Mester Zsófia Ágnes	VII	Calificati la faza judetean a (etapa2)	
			Tóth Tamás Béla	VII	Participa re	
			Bakk Beatrix Imola	VIII	Participa re	
			Bárdi Dávid	VIII	Calificati la faza judetean a (etapa2)	
			Fülöp Melinda	VIII	Participa re	
			Molnár György Krisztián	VIII	Calificati la faza judetean a (etapa2)	
			Balázs Antónia	IX. A	Participa re	
			Bárdi Benedek	IX. A	Calificati la faza judetean a (etapa2)	Turzai Ildikó
			Kerekes Norbert Mihály	IX. A	Calificati la faza judetean a (etapa2)	
			Mihácsa Henrietta	IX. A	Participa re	
			Szécsi Simon Ferenc	IX. A	Calificati la faza judetean a (etapa2)	
			Balogh Anna	IX. A	Calificati la faza judetean	

						a (etapa2)		
				Székely István Attila	IX. A	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Kiss Borbála	XI. A	Participa re	Kiss Erika	
				Szabó Dávid	XI. A	Participa re		
				Zsebe Zsuzsanna	XI. A	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Benkő Tibor	XII. A	Participa re		
				Gábor Farkas Ferenc	XII. A	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Kiss Mátyás	XII. A	Participa re		
				Ladányi Péter	XII. A	Calificati la faza judeteana (etapa2)		
				Móricz Áron	XII. A	Participa re		
				Arros Adorján	IV	Participa re		Szakács Ildikó
43.	Fiatalok egy erőszakm entes jövőért Az út a boldogsá ghoz Magyaror szág országos pályázata	Concurs internațio nal		<u>Categoria de poezie</u>		Participa re		Tóth Tünde, Muntea n Noémi Orsolya
				Balázs Viola				

			Kántor Rebeka			
			Salasan Andrea			
			Bardócz Andrea Ildikó			
			Kiss Boglárka			
			Czégér Zsolt Félix			
			<u>Categoria de desen</u>			
			Koncsag Szilvia			
			Kiss Delénke			
			Kis Réka			
			<u>Categoria de film</u>			
			Szécsi Ferenc			
			Varga Áron			
			Varró Bence			
			Czégér Zsolt			

44.	RKTK	Concurs Național	Etapa	Szabó Ingrid-Imelda	X.A	Finalist	Tóth Tünde	Online	
			Județeană	Vass Elza-Brigitta					
						X.A	Finalist		Szegedi Ervin
						XI. A	Finalist		Nagy Egon
						XI. A	Finalist		
						XI. B	Finalist		
									Lakatos Anna
				IX. A	Finalist				
						Kerekes Dávid			
				X.B	Finalist	Fodor Brigitta			
							Kiss Boglárka		
				X.B					
45.		Concurs Național	Etapa	Szabó Ingrid-Imelda	X.A	Mențiune	Tóth Tünde		
			Națională	Vass Elza-Brigitta					
46.	RKTK				X.A	Premiul II	Szegedi Ervin		
								Székely István Attila	
						XI. A	Premiul III		
								Balogh Anna	
								Kerekes Dóra	
				XI. A	Premiul III	Nagy Egon			
							Dimén Balázs		
				XI. B	Mențiune				

				Kerekes Dávid	IX. A			
				Kiss Boglárka	X.B	Mențiune	Fodor Brigitta	
				Varga Áron	X.B			
47.	XII. Fától fáig, verstől versig Kányádi Sándor országos versmondó verseny	Concurs Național	Etapa	Turzai Boglárka	VI. A	Calificat la faza nationala	Fodor Brigitta	Online
			Regională	Zsakó László		Participare		
			Balázs Bianka	VI. B	Participare	Kerekes Erika		
			Zsiga Zsófia					
			Király Sára	VII	Participare	Nagy Egon		
			Hideg Brigitta Edith	V.A	Participare	Fodor Katalin		
			Takács Rebeka					
			Varga Hunor					
			Chesches Sofia Mária					
48.	XII. Fától fáig, verstől versig Kányádi Sándor országos versmondó verseny	Concurs Național	Etapa națională	Turzai Boglárka	VI. A	Premiu special „Feleki Miklós”	Fodor Brigitta	Porumbeni Mari, jud. Harghita
49.	Festivalul Național de Teatru Școlar „István Bessenyei” –	Concurs Național	Etapa națională	Fodor Borbála	IX. A	Premiu special „Harag György”	Fodor Katalin	Satu-Mare, jud. Satu/Mare
				Tóth Szilvia	IX. B			
				Becze Brigitta	X.S			

	FORDÍTOTT PATKÓ			Egyed Noémi Mária	X.A			
				Bara Henrietta	X.A			
				Fodor Dániel	X.B			
				Varró Bence	X.B			
				Dimén Balázs	XI. A			
				Gábor Zsolt Botond	XI. A			
				Kerekes Dóra	XI. A			
				Molnár Artúr	XI. A			
				Koncsag Szilvia	XI. B			
				Rostás Angéla	XI. B			
				Veress Ágota	XI. B			
50.	Concurs de cantece populare Csak tiszta forrásból	Concurs național	Etapa națională	Gábor Dóra	IX. B	Participare	Szabó Zsombor	Miercu rea Ciuc, jud Harghita
				Bíró Rajmund	IX. B	Participare		
51.	Concurs de fizică "Budó Ágoston"	Concurs internațional	Etapa finală	Gábor Farkas Ferenc	XII. A	Participare	Demény Ida	Online

				Zsebe Zsuzsanna	XI. A	I		
52.	Concurs de istorie "Raoul Wallenberg"	Concurs internațional	Etapă regională	Veress Ágota		I	Galamfalvi Angyalka Cristian Robert Andras	Debrecen, Ungaria
				Hajdu Brigitta	XI. B			
				Máté Zselyke				
53.	Concurs de istorie "Raoul Wallenberg"	Concurs internațional	Etapă finală	Veress Ágota			Galamfalvi Angyalka Cristian Robert Andras	Budapesta, Ungaria
				Hajdu Brigitta	XI. B	Locul VII		
				Máté Zselyke				
54.	Jane Haining angol nyelvi emlékverseny	Concurs internațional	Prima etapă	Turcu Arthur Flaviu	X.A	Participare		
				Székely István Attila	X.A	Participare	Kovács Elena Ella	Online
				Zöldi Bernadett	X.A	Participare		

				Kiss Evelin Bara Henrietta – Yvett	X.B	Participare		
				Varga Áron	X.B	Finalist		
				Sălășan Andrea Cristina	X.B	Participare		
55.	Jane Haining angol nyelvi emlékverseny	Concurs internațional	Etapă finală	Varga Áron	X.B	Locul VIII	Kovács Elena Ella	Budapesta, Ungaria
56.	Concurs de recitare de poezii religioase “XX. Adventi koszorú”	Concurs național	Etapă națională	Turzai Boglárka	VI. A	Locul II	Fodor Brigitta	Liceul Teoretic Téglás Gábor, Deva, jud. Hunedoara
				Sipos Blanka	XI. A	Premiul Asociației Culturale pentru Sudul Transilvaniei	Nagy Egon	
				Koncsag Eszter	XII. B	Premiul special al Organizației Județene Hunedoara a Uniunii Profesorilor Maghiari din România		
				Rác Bianka	IX. B	Participare		

				Sipos Patricia	IX. B	Participare		
				Fodor Dániel	X.B	Participare		
57.	Concurs de cantece bisericesti si cantece populare "Lélekben az ének zsoltár – és népdalén eklő verseny"	Concurs național	Etapa națională	Sipos Maria Beatrice	X.B	Medalia de aur la categoria de cantece populare Medalia de argint la categoria de cantece bisericesti	Szabó Zsombor	Oradea, jud. Bihor
				Sipos Patricia	IX. B	Medalia de argint la categoria de cantece populare Medalia de bronz la categoria de cantece bisericesti		
58.	Concurs de ortografie in limba maghiara Implom József clasele IX-XII.	Concurs național	Etapa județeană	Kónya Orsolya	X.A	II	Fodor Katalin	Colegiul Național Bethlen Gabor, Aiud, jud. Alba
				Boér Noémi Andrea	IX. B	Participare	Fodor Katalin	
				Zsebe Zsuzsanna	XI. A	I	Nagy Egon	

				Csergő Szilvia	IX. B	Participare	Fodor Katalin	
				Dénes Tibor Norbert	IX. B	Participare	Fodor Katalin	
				Kovrig Hunor	IX. B	Participare	Fodor Katalin	
				Tóth Szilvia	IX. B	Mențiune	Fodor Katalin	
				Székely Bianka Leila	X.A	Mențiune	Nagy Egon	
59.	Concurs de ortografie in limba maghiara Implom József clasele IX-XII.	Concurs național	Etapa națională	Kónya Orsolya	X.A	Participare	Fodor Katalin	Sfântu Gheorghe, jud. Covasna
				Zsebe Zsuzsanna	XI. A	Participare	Nagy Egon	
				Székely Bianka Leila	X.A	Participare	Nagy Egon	
				Tóth Szilvia	IX. B	Participare	Fodor Katalin	
60.	Olimpiada de Matematică în Limba Maghiară pentru scolile-sectiile cu predare in limba maghiara clasele V-XII	Concurs național	Etapa județeană	Farkas Viktória	V	Mențiune	Turzai Ildikó	Colegiul National al Bethlen Gábor, Aiud, jud. Alba
				Szilágyi Barbara Mónika	VI. A	Mențiune	Kiss Erika	
				Szilágyi Ádám	VI. A	I	Kiss Erika	
				Bárdi Evelyn	VI. B	Mențiune	Kiss Erika	
				Bolgár Krisztián	VI. B	Participare	Kiss Erika	
				Lovász Zoltán Tamás	VI. B	Mențiune	Kiss Erika	
				Bakk Beatrix Imola	VIII	Participare	Turzai Ildikó	
				Bárdi Dávid	VIII	ABSENT	Turzai Ildikó	
					VIII			

				Fülöp Melinda		Participare	Turzai Ildikó
				Molnár György Krisztián	VIII	Participare	Turzai Ildikó
				Szécsi Simion Francisc	IX. A	Participare	Turzai Ildikó
				Balogh Anna	X.A	Participare	Turzai Ildikó
				Székely István Attila	X.A	ABSENT	Turzai Ildikó
				Gábor Farkas Ferenc	XII. A	I	Kiss Erika
61.	Olimpiada de Matematică	Concurs național	Etapa județeană	Gábor Farkas Ferenc	XII. A	I	Kiss Erika
62.	Concurs de Matematica internațională	Concurs internațional	Etapa internațională	Gábor Farkas Ferenc	XII. A	I	Kiss Erika Békéscsaba, Ungaria
63.	Olimpiada de Matematică în Limba Maghiară pentru scolile-sectiile cu predare în limba maghiara clasele V-XII	Concurs național	Etapa națională	Gábor Farkas Ferenc	XII. A	II	Kiss Erika Miercu rea Ciuc, jud. Harghita
64.				Szilágyi Ádám	VI. A	Participare	

66.	Concurs internațional de geografie - Dr. Hajdu Moharas Jozsef	Concurs internațional	Etapa finală	Bárdi Dávia	VIII	Participare	Juhász Roland	Karcag, Ungaria
67.	Concurs de religie-Cunoaste rea Bibliei a Colegiilor Reformate	Concurs regional	Etapa regională	Sylvester Emese Erika	IX. B	Participare	Lőrincz Ildikó	Cluj-Napoca, jud. Cluj
				Varró Bence-András	X.B			
				Fodor Dániel	X.B			
				Kerekes Dávid	IX. A			
68.	Olimpiada de limba engleză	Concurs național	Etapa locala	Kerekes Norbert	IX. A	Participare	Kovács Elene Ela	Titu Maiorescu, Aiud
				Veres Dániel	IX. A	Participare		
				Pruteanu Márk	IX. B	Participare	Kerekes Erika	
				Székely István Attila	X.A	I	Kovács Elene Ela	
				Lakatos Anna Mária	XI. B	I	Kerekes Erika	
69.	Olimpiada de limba engleză	Concurs național	Etapa județeană	Lakatos Anna Mária	XI. B	Participare	Kerekes Erika	Alba Iulia, jud. Alba
				Székely István Attila	X.A	Participare	Kovács Elena Ella	
70.	Concursul de recitare poezii in limba maghara VVVV pentru clasele V-	Concurs Național	Etapa județeană	Keresztesi Róbert	V	Participare	Fodor Katalin	Colegiul Național Bethlen Gábor, Aiud
				Hideg Brigitta Edith	V	I	Fodor Katalin	
				Takács Rebeka	V	Participare	Fodor Katalin	

	VIII (Vidám Versek Versmondó Versenye)			Turzai Boglárka	VI. A	II	Fodor Brigitta	
				Zsakó László	VI. B	III	Fodor Brigitta	
				Balázs Bianka	VI. B	Nepreze nt	Fodor Brigitta	
				Zsiga Anna Zsófia	VI. B	Mentiun e	Fodor Brigitta	
				Király Sára Boglárka	VII. B	Participa re	Nagy Egon	
71.	Concursul de recitare poezii in limba maghara VVVV pentru clasele V- VIII (Vidám Versek Versmondó Versenye)	Concurs Național	Etapa națională	Hideg Brigitta Edith	V	Participa re	Fodor Katalin	Satu- Mare
				Zsiga Anna Zsófia	VI. B	Participa re	Fodor Brigitta	
				Zsakó László	VI. B	Participa re	Fodor Brigitta	
72.	Concurs regional de creatie, recitare si interpreta re <i>Din dor de Eminescu</i>	Concurs regional	Etapa regională	Turzai Boglárka	VI. A	Participa re	Popa Ana- Maria	Online
				Boros Sára Dorttya	VI. A	Participa re		
				Balázs Dalma	VI. A	Participa re		
				Szilágyi Ádám	VI. A	Participa re		
				Bardocz Andrea- Ildikó	XI.B	Participa re		

				Hajdu Brigitta	XI.B	Participa re		
				Koncság Szilvia	XI.B	Participa re		
				Kántor Rebeka	XI.B	Participa re		
				Lakatos Ana Maria	XI.B	Participa re		
				Kiraly Eszter Debóra	IX.B	Participa re	Tiutiu Grațiel a	
				Nagy Irisz	IX.B	Participa re		
				Sipos Elisabeta Patricia	IX.B	Participa re		
				Nuhaiu Rebeka	VIII	II	Sabau Monica	
				Toth Ingrid Beatrix	VI.A	III	Popa Ana Maria	
73.	Concurs transdisci plinar Bolyai Farkas	Concurs	Etapă judeteana	Máté Zselyke	XI. B	Calificat la faza nationala - istorie	Galam bfalvi Angyal ka	Colegi ul Nation al Bethlen Gábor, Aiud
		Național	-istorie	Veress Ágota	XI. B	Calificat la faza nationala - istorie		Online
			-engleza	Fazakas Kincső Piroska	XI. B	Participa re - istorie		

			- Geografie	Borbély Johanna	IX. B	Participa re - istorie	Cristia n Róbert András		
			-Biologie	Szilágyi Krisztián	IX. B	Participa re - istorie	Cristia n Róbert András		
				Biro Rajmud- András	IX. B	Participa re - engleză	Kereke s Erika		
				Kiss Noémi- Kriszta	IX. B	Participa re - engleză			
				Boér Noémi- Andrea	IX. B	Calificat la faza nationala - engleză			
				Dénes Tibor- Norbert	IX. B	Participa re - engleză			
				Decsei Hajnal- Cristina	XI. A	Participa re - engleză		Szeged i Ervin	
				Biro Zsófia- Eszter	IX. B	Calificat la faza nationala - engleză		Juhász Roland	
				Zsakó Zita	IX. A	Participa re - engleză	Kovács Ela Eleana		
				Lakatos Ana- Maria	XI. B	Calificat la faza nationala - engleză	Kereke s Erika		
74.	Concurs transdisci plinar Bolyai Farkas	Concurs Național	Etapa națională -istorie	Lakatos Ana- Maria	XI. B	Participa re - engleză	Kereke s Erika	Târgu- Mureș, jud. Mureș	
			-engleza	Boér Noémi- Andrea	IX. B	Participa re - engleză	Kereke s Erika		
			- geografie	Máté Zselyke	XI. B	Participa re - istorie	Galam bfalvi Angyal ka		

				Biro Zsófia-Eszter	IX. B	Participare geografie	Juhász Roland	
75.	Concurs de ortografie in limba maghiara Simonyi Zsigmond	Concurs	Etapa județeană	Fülöp Noémi	V	III	Fodor Katalin	Colegiul National Bethlen Gábor, Aiud
		Naționala		Tóth Iringó	V	M	Fodor Katalin	
				Takács Rebbeka	V	Participare	Fodor Katalin	
				Szilágyi Ádám	VI	I	Fodor Brigitta	
				Turzai Boglárka	VI	II	Fodor Brigitta	
				Kiss Norbert Béla	VI	M	Kerekes Erika	
				Lovász Zoltán Tamás	VI	M	Kerekes Erika	
				Bolgár Krisztián	VI	Participare	Kerekes Erika	
				Haracsek Renáta	VII	II	Nagy Egon	
				Mester Zsófia	VII	I	Nagy Egon	
				Fülöp Melinda	VIII	I	Fodor Katalin	
				Molnár György Krisztián	VIII	Participare	Fodor Katalin	
76.	Concurs de ortografie in limba maghiara Simonyi Zsigmond	Concurs	Etapa Națională	Szilágyi Ádám	VI. A	Mentiu ne	Fodor Brigitta	Colegiul National Bethlen Gábor, Aiud
		National		Turzai Boglárka	VI. A	Participare	Fodor Brigitta	
				Mester Zsófia	VII	Participare	Nagy Egon	
				Fülöp Melinda	VIII	Participare	Fodor Katalin	

77.	Conferința - Concurs - TUDEK destinată elevilor liceali	Concurs regional	Etapa regională	Varga Áron Kiss Boglárka	X.B	I	Fodor Brigitta	Online
78.	Concurs de recitare <i>Atlantisz harangoz</i>	Concurs național	Etapa națională	Koncsag Szilvia	XI. B	Participare	Nagy Egon	Cluj Napoca
				Rostás Angéla	XI. B	Premiul II	Nagy Egon	Jud. Cluj
				Fodor Dániel	XI. B	Premiu special - Jancsó	Fodor Brigitta	
				Benkő Annamária	IX. A	Participare	Nagy Egon	
79.	Concurs de artă Művészetek határok nélkül	International	Prima etapă	Hajdu Brigitta	XI. B	Selecționată în finală	Juhász Roland	Colegiul Național Bethlen Gábor. Aiud
80.	Concurs de artă Művészetek határok nélkül	International	Etapa finală	Hajdu Brigitta	XI. B	Mențiune	Juhász Roland	Budapesta, Ungaria
81.	Concurs de creație literară și fotografie	Concurs National	Etapa finală	Hajdu Brigitta	XI. B	Mențiune	Juhász Roland Nagy Egon	Online
82.	Olimpiada națională de religie, cultele reformat, evanghelic și unitarian (cls.V-XII)	Concurs National	Etapa județeană	Szilágyi Ádám	VI. A.	I	Lázár Emőke	Colegiul Național Bethlen Gábor Aiud, jud. Alba
				Takács Rebeka	V.	Mențiune		
				Szilágyi Barbara Mónika	VI. A	Participare		

				Kerekes Dávid	IX. A	I		
				Szilágyi Krisztián	IX. B	Participare		
				Sylvester Emese Erika	IX. B	Participare		
				Székely Dávid Kristóf	IX. A	Participare		
				Dimén Balázs	XI. A.	I		
				Gábor Zsolt Botond	XI. A.	III		
				Varró Bence András	X.B	I	Lőrincz Ildikó	
				Kerekes Zsófia	XII. A.	I	Lázár Emőke	
				Kerekes Dóra	XI. A	II		
83.	Olimpiada națională de religie, cultele reformat, evanghelic și unitarian (cls.V-XII)	Concurs Național	Etapă județeană	Kerekes Zsófia	XII. A.	Participare	Lázár Emőke	Oradea, jud. Bihor
				Kerekes Dávid	IX.A	Premiu special		
				Dimén Balázs	XI.A	Participare		
				Szilágyi Ádám	VI.A	Participare		
84.	Olimpiada națională "Lectura ca abilitate de viață"	Națională	Etapă județeană	Szecsí Simon-Francis	IX. A	Participare	Popa Ana-Maria	Online
				Lakatos Ana Maria	XI. A	Participare		
				Mihalik Csilla Anna	XII. A	Participare		
85.	Olimpiada	Concurs național	Etapă județeană	Bari Evelyn	VI. B	Participare	Cristian	Colegiul

	nationala la Istoria si traditiile minoritati i maghiare din Romania (cls.VI-VII)			Zsika Anna Zsófia	VI. B	Participare	Róbert András	National Bethlen Gábor, Aiud
				Balázs Bianka	VI. B	Participare		
				Pop Anna	VI. B	Participare		
				Bolgár Krisztián	VI. B	Participare		
				Kiss Nobert Béla	VI. B	Participare		
				Lovász Zoltán	VI. B	Participare		
				Kis Tivadar Mihály	VI. B	Participare		
				Tóth Ingrid	VI. A	Participare		
				Szilágyi Rebeka	VI. A	Participare		
				Szilágyi Mónika	VI. A	Participare		
				Turzai Boglárka	VI. A	Participare		
				Balázs Dalma	VI. A	Participare		
				Tűri Attila	VI. A	Participare		
				Turzai Eduárd	VI. A	Participare		
86.				Iuga Mátyás	VI. A	Participare		
87.	Olimpiada de limba si literatura romana Minoritati	Concurs	Etapa judeteana	Szilágyi Ádám	VI. A	Premiul I	Popa Ana Maria	Alba Iulia, jud. Alba
		Național		Turzai Richárd Eduárd	VI. A	Participare		
				Balázs Antonia	IX. A	Premiul I		

				Kerekes Norbert Mihály	IX. A	Premiul II		
				Tamás Ingrid Leilla	IX. A	Premiul III		
				Rác Bianka	IX. B	Participare	Tiutiu Gratiela	
				Sipos Maria Beatrice	X.B	Premiul I	Sabau Monica	
				Bardi Andrea Erzsébet	X. A	Participare		
				Belényesi Hermina Abigél	X.A	Participare	Tiutiu Gratiela	
				Monterde Kerekes Márta	X.A	Participare		
				Salasan Andrea Cristina	X.B	Participare	Sabau Monica	
				Lakatos Ana Maria	XI. B	Premiul I		
				Mate Zselyke	XI.B	Premiul II	Popa Ana Maria	
				Mihalik Csilla Anna	XII. A	Premiul I		
88.	Olimpiada de limba si literatura romana Minoritati	Concurs Național	Etapa națională	Kerekes Norbert	IX.A	Premiu Special	Popa Ana Maria	Timișoara, jud. Timiș
				Balázs Antonia	IX. A	Premiu Special		
				Lakatos Ana Maria	XI. B	Mențiune		
				Mihalik Csilla Anna	XII. A	Premiu Special		

				Sipos Maria Beatrice	X.B	Participare	Sabau Monica	
				Belenyesi Hermina	IX.A	Participare	Tiutiu Gratiela	
				Tamas Ingrid/Leila	IX.A	Premiu Special	Popa Ana Maria	
89.	Concurs national de ortoepie si de cultivare a limbii maghiare Aranka György	Concurs național	Etapa județeană	Kovrig Hunor	IX.B	II	Fodor Katalin	Colegiul National al Bethlen Gabor, Aiud
				Veress Ágota	XI.B	II	Nagy Egon	
				Miklós Anna	XII.B	I	Fodor Brigitta	
				Balogh Anna	X.A	I	Fodor Katalin	
				Kerekes Dóra	XI.A	I	Nagy Egon	
90.	Concurs national de ortoepie si de cultivare a limbii maghiare Aranka György	Concurs național	Etapa națională	Balogh Anna	X.A	Részvétel	Fodor Katalin	Cluj-Napoca, jud. Cluj
				Kerekes Dóra	XI.A	II Sátoralja újhely	Nagy Egon	
				Miklós Anna	XII.B	Részvétel	Fodor Brigitta	
91.	Olimpiada nationala de limbi romanice / limba spaniola	Concurs național	Etapa județeană	Monterde Kerekes Márta	X.A	Premiul II	Centrul Judetean Alba Tiutiu Gratiela	Alba Iulia
92.	Olimpiada nationala de limbi romanice / limba spaniola	Concurs național	Etapa națională	Monterde Kerekes Márta	X.A	Participare	Centrul Judetean Alba Tiutiu Gratiela	Bacău, jud. Bacău
93.	Olimpiada	Concurs	Etapa locală	Farkas Viktória	V	Participare	Fodor Katalin	Colegiul

nationala de limba si literatura maghiara materna Mikes Kelemen	Național	Fülöp Noémi	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin	Național Bethlen Gábor, Aiud
		Hideg Brigitta Edith	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin	
		Kiss Eduard	V	Participa re	Fodor Katalin	
		Polak Erik	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin	
		Takács Rebeka	V	Participa re	Fodor Katalin	
		Tövisi Mátyás	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin	
		Balázs Dalma	VI	Participa re	Fodor Brigitta	
		Boros Sára Dorottya	VI	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitta	
		Kádár Izabella	VI	Participa re	Fodor Brigitta	
		Szilágyi Mónika Barbara	VI	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitta	
		Túri Attila	VI	Participa re	Fodor Brigitta	
		Turzai Boglárka	VI	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitta	
		Balázs Bianka	VI	Calificat la faza judeteana	Kereke s Erika	

		Bárdi Evelyn	VI	Calificat la faza judeteana	Kerekes Erika
		Lovász Zoltána	VI	Calificat la faza judeteana	Kerekes Erika
		Pop Ana Petruța	VI	Participare	Kerekes Erika
		Zsiga Anna Zsófia	VI	Calificat la faza judeteana	Kerekes Erika
		Balázs Eliza	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Bencze Niké	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Botár Kriszta	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Harácsek Renáta	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Király Sára	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Mester Zsófia	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Bakk Beatrix Imola	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin

		Fülöp Melinda	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
		Lovász Boglárka	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
		Nuhaiu Rebeka	VIII	Participare	Fodor Katalin
		Simándi Daria	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
		Tokacs Ingrid	VIII	Participare	Fodor Katalin
		Balázs Antónia	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Fodor Borbála	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Kerekes Dávid	IX	Participare	Nagy Egon
		Kerekes Norbert	IX	Participare	Nagy Egon
		Mihácsa Henrietta	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Novák Erik	IX	Participare	Nagy Egon
		Székely Dávid Kristof	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
		Tóth Kriszta	IX	Participare	Nagy Egon

		Székely Bianka	X	Calificat la faza judetean a	Fodor Katalin
		Vass Elza Brigitta	X	Participa re	Fodor Katalin
		Dimén Balázs	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Kerekes Dóra	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Zsebe Zsuzsanna	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Veres Márk	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Balázs Viola	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Hajdu Brigitta	XI	Participa re	Nagy Egon
		Máté Zselyke	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Veress Ágota	XI	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon
		Kiss Tamás	XII	Calificat la faza judetean a	Nagy Egon

				Mihálik Csilla	XII	Participare	Nagy Egon	
				Réthy Gergely	XII	Calificat la faza județeană	Nagy Egon	
				Fülöp Hanna	XII	Participare	Fodor Brigitta	
				Király Zsuzsa	XII	Calificat la faza județeană	Fodor Brigitta	
				Miklós Anna	XII	Calificat la faza județeană	Fodor Brigitta	
				Csergő Szilvia	ix.	Calificat la faza județeană	Fodor Katalin	
				Hideg Brigitta Edith	V.	Mentione	Fodor Katalin	
94.	Olimpiada națională de limbă și literatură maghiară maternă Mikes Kelemen	Concurs Național	Etapă județeană	Polak Erik	V.	Participare	Fodor Katalin	Colegiul Național Bethlen Gabor, Aiud, jud. Alba
				Tövisi Mátyás	V.	Participare	Fodor Katalin	
				Fülöp Noémi	V.	III	Fodor Katalin	
				Turzai Boglárka	VI.	II	Fodor Brigitta	
				Boros Sára Dorottya	VI.	III	Fodor Brigitta	
				Szilágyi Barbara Mónika	VI.	Participare	Fodor Brigitta	
				Balázs Bianka	VI.	Participare	Kerekes Erika	
				Bárdi Evelyn	VI.	M	Kerekes Erika	

		Zsiga Anna Zsófia	VI.	Participa re	Kereke s Erika
		Lovász Zoltán Tamás	VI.	M	Kereke s Erika
		Balázs Eliza	VII.	M	Nagy Egon
		Bencze Amanda Niké	VII.	Participa re	Nagy Egon
		Botár Kriszta	VII.	III	Nagy Egon
		Harácsek Renáta	VII.	II	Nagy Egon
		Király Sára Boglárka	VII.	I	Nagy Egon
		Mester Zsófia	VII.	Participa re	Nagy Egon
		Lovász Boglárka	VIII .	Participa re	Fodor Katalin
		Simándi Dária	VIII .	II	Fodor Katalin
		Bakk Beatrix Imola	VIII .	I	Fodor Katalin
		Fülöp Melinda	VIII .	M	Fodor Katalin
		Balázs Antónia	IX.	I	Nagy Egon
		Fodor Borbála	IX.	II	Nagy Egon
		Mihácsa Henrietta	IX.	III	Nagy Egon
		Székely Dávid Kristóf	IX.	ABSEN T	Nagy Egon
		Veress Dániel	IX.	ABSEN T	Nagy Egon

		Dénes Tibor Norbert	IX.	Participa re	Fodor Katalin
		Boér Noémi Andrea	IX.	M	Fodor Katalin
		Tóth Szilvia	IX.	Participa re	Fodor Katalin
		Csergő Szilvia	IX.	Participa re	Fodor Katalin
		Szabó Ingrid Imelda	X.	Participa re	Fodor Katalin
		Barsan Elvira Claudia	X.	Participa re	Fodor Katalin
		Székely Bianka	X.	II	Fodor Katalin
		Kónya Orsolya	X.	I	Fodor Katalin
		Dimén Balázs	XI.	Participa re	Nagy Egon
		Kerekes Dóra	XI.	M	Nagy Egon
		Veres Márk	XI.	Participa re	Nagy Egon
		Zsebe Zsuzsanna	XI.	III	Nagy Egon
		Balázs Viola	XI.	Participa re	Nagy Egon
		Máté Zselyke	XI.	I	Nagy Egon
		Veress Ágota	XI.	II	Nagy Egon
		Kiss Tamás	XII.	III	Nagy Egon
		Réthy Gergely	XII.	III	Nagy Egon
		Király Zsuzsa	XII.	II	Fodor Brigitta

				Miklós Anna	XII.	I	Fodor Brigitta	
95.	Olimpiada nationala de limba si literatura maghiara materna Mikes Kelemen	Concurs National	Etapa națională	Király Sára Boglárka	VII.	Participare	Nagy Egon	Târgu-Mureș, jud. Mureș
				Bakk Beatrix	VIII.	Participare	Fodor Katalin	
				Balázs Antónia	IX. A	Participare	Nagy Egon	
				Máté Zselyke	XI. B	Mențiune	Nagy Egon	
				Miklós Anna	XII. B	Participare	Fodor Brigitta	
96.	Olimpiada nationala a sportului scolar-Campionatul national scolar pentatlon invatamant liceal	Concurs național	Etapa judeteană	Chesches Sara Manuela	XI. A	I	Tályai Stefánia	Alba Iulia
97.	Olimpiada nationala a sportului scolar-Campionatul national scolar pentatlon invatamant liceal	Concurs nationala	Etapa nationala	Chesches Sara Manuela	XI. A	Locul 15	Tályai Stefánia	Ramnicu Valcea
98.	Concurs religie romano-catolica - Szent Pongrácz István	Concurs Național	Etapa locală	Éden: Koncsag Szilvia, Bíró Rajmund és Hompoth Panna	IX. B	Participare	Kovács Szabolcs	Online

99.	Concurs religie romano-catolica - Szent Pongrácz István	Concurs Național	Etapa regională	<u>Szent Trió:</u> Tóth Szilvia, Csergő Szilvia, Gábor Dóra	IX. B	Participare	Kovács Szabolcs	Alba Iulia. Jud. Alba
				<u>Igazság útján:</u> Borbély Johanna, Timár Beatrix, Bíró Zsófia	IX. B	Participare		
100.	Concurs de biologie - BIOCHIM	Concurs interjudețean	Etapa interjudețeană	Décsei Hajnal	XI. A	I	Simon Edith	Online
				Nuhaiu Rebeka	VIII	Participare		

2.3.5. Rezultate la examene de :

a) Sfârșit de ciclu școlar:

- la Evaluarea Națională au participat 14 de elevi.

Promovabilitatea pe discipline Evaluare Națională

Disciplina	Promovabilitate
Lb. și literatura română	100%
Lb. și literatura maghiară	100%
Matematică	100%

- la Examenul de Bacalaureat din totalul de 45 absolvenți (25 real + 20 vocațional) sesiunea I și II s-au înscris 44 elevi din care 2 sunt respinși. Procentul de promovabilitate este de 95,45% (XII A real 92%, XII B vocațional 100%)

-la Examenul de Bacalaureat din serii anterioare s-au înscris în total 3 elevi din care 1 a fost absent și 2 admiși.

b) **Admitere în ciclul școlar următor:** din cei 14 de elevi de clasa a VIII-a, 14 au fost repartizați la licee și școli profesionale. Procent de repartizare 100%.

2.3.6. Starea disciplinară la nivelul unității de învățământ este bună, nu avem elevi abandon școlar, absenteismul este scăzut

2.4. Activitatea personalului didactic

2.4.1. Evaluarea cadrelor didactice în procesul de instruire s-a realizat pe baza inspecțiilor/asistențelor la ore în care s-a urmărit crearea de situații variate de învățare diferențiată, rigurozitatea științifică, utilizarea de strategii de instruire și evaluare diversificate, precum și pe baza metodologiei de evaluare a personalului din învățământ, utilizând instrumente clare și transparente de evaluare.

2.4.2. Aprecierea efectelor instruirii realizate de cadrele didactice s-a realizat și pe baza administrării unor probe de cunoștințe.

2.4.3. În cadrul Colegiului Național "Bethlen Gabor" Aiud s-au realizat **programe și acțiuni remediale /de recuperare**

2.4.4. De asemenea, au fost realizate **și programe și acțiuni de pregătire a elevilor pentru performanță:** profesorii de matematică, română, maghiară, geografie, biologie, chimie, fizică au realizat săptămânal ore de pregătire suplimentară neremunerată pentru Evaluarea Națională, Examenul de Bacalaureat și pregătire suplimentară pentru olimpiade

2.4.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor s-a realizat treptat, pe parcursul celor patru ani de studiu, prin intermediul diriginților, conducerii școlii, a colectivului de cadre didactice de la clase, printr-o strânsă legătură cu familiile elevilor, în cadrul ședințelor cu părinții cu rol de informare și îndrumare sau prin intermediul lectoratelor cu părinții, prin participare la târgurile de ofertă educațională organizate la nivelul localității. Astfel, toți elevii școlii noastre au fost bine și corect consiliați, toți elevii participanți la Evaluarea Națională fiind repartizați. Absolvenții de liceu în procent de 67,39% își continuă studiile la universități de prestigiu din țară, 6,57% este angajat, 4,34% se pregătește la admitere, 21,7% nu avem date. 77,77% dintre absolvenții școlii profesionale sunt angajați, 22,23% sunt șomeri.

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR

Comisia pentru acordarea bursei din Colegiul Național Bethlen Gabor, constituită prin decizia directorului nr. 22/19.09.2024, în anul școlar 2024-2025 a funcționat în următoarea componență:

Președinte: prof. Galambfalvi Angyalka – director adjunct

Membrii: informatician Lukács – Szikra Tímea – secretara comisiei

prof. Bartha Melinda

prof. Nagy Egon

prof. Demény Ida

prof. Józsa Gabriella

prof. Kerekes Ferenc

prof. Lőrincz Ildikó

prof. Inv. Primar Kis Amália Gabriela

Comisia a funcționat pe tot parcursul anului școlar, întrunându-se periodic și ori de câte ori era nevoie pentru a soluționa cererile de burse în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 198 din 4 iulie 2023
 - OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea metodologiei cadru de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat
 - Procedura Operațională privind Managementul Bursei Școlare Nr. 2906 din 12.19.2024
- Comisia a lucrat după cum urmează:

In ședința din data de 16 septembrie 2024 a comisiei a avut următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea Procedurii Operaționale Privind Managementul Bursei Școlare
2. Stabilirea tipurilor de burse acordate în anul școlar 2024-2025
3. Stabilirea documentelor necesare solicitate în vederea acordării bursei
4. Elaborarea cererilor tipizate pentru fiecare tip de burse
5. Stabilirea Calendarului depunerii documentelor în vederea acordării bursei
6. Diverse

Ședința din data de 25 septembrie 2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Verificarea dosarelor depuse de către elevi/parinti pentru obtinerea bursei din cadrul Fundației „Bethlen Gábor”
2. Intocmirea listelor finale pentru a fi aprobate de către Fundația „Bethlen Gábor”
3. Diverse

Ședința din data de 30 septembrie 2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Verificarea dosarelor depuse de către elevi/părinți pentru obținerea bursei
2. Aprobarea listei pentru beneficiarii de burse de merit pe baza mediei generale/admitere
3. Aprobarea listei pentru beneficiarii de burse tehnologice pe baza listei întocmite de diriginți.
4. Intocmirea listelor cu dosarele incomplete
5. Reverificarea dosarelor depuse de către elevi/parinti pentru obtinerea bursei din cadrul Fundației „Bethlen Gábor”.
6. Intocmirea listelor finale pentru a fi aprobate de către Fundația „Bethlen Gábor”.
7. Diverse

Ședința din data de 13 ianuarie 2025 a avut următoarea ordine de zi:

1. Analizarea și avizarea listei beneficiarilor de bursa de merit a claselor a V-a
2. Propunerea retragerii bursei medicale al elevei Sipos Blanka din cauza transferului la Colegiul Național „Márton Áron”, Miercurea-Ciuc
3. Propunerea retragerii bursei de 150 de lei a elevei Oprea Cristina din cauza încetării folosirii serviciilor de internat
4. Propunerea retragerii bursei de 150 de lei a elevei Kovács Jutka din cauza încetării folosirii serviciilor de internat
5. Aprobarea cererii pentru obținerea bursei de merit a elevilor Kiss Tamás, Kiss Mátyás, Benkő Tibi-Leonard, Turzai Robert-György, Móricz Áron, Molnár Tamás și Sulyok Tiberiu-Alin
6. Revizuirea listei pentru beneficiarii de bursă
7. Diverse

Ședința din data de 12 februarie 2025:

1. Propunerea retragerii bursei de venit al elevului Krizbai Arnold din cauza absențelor nemotivate pe luna ianuarie.
2. Aprobarea cererii pentru obținerea bursei Vieneze a elevilor Kerekes Dávid, Szécsi Ferenc, Gombocz Anna și Kocsis Róbert.
3. Diverse

Ședința din data de 11 martie 2025 a avut următoarea ordine de zi:

1. Propunerea retragerii bursei de venit al elevului Krizbai Arnold din cauza absențelor nemotivate pe luna februarie.
2. Propunerea clarificării etapelor concursurilor unde nu sunt specificate etapele acestora.
3. Verificarea dosarelor depuse pentru obținerea bursei Molnar Arpad, clasele pedagogice, 9-12.
4. Nominalizarea elevilor propuși pentru bursa Molnar Arpad, pe fiecare nivel de studiu, profil pedagogic.
5. Diverse

Ședința din data de 15 aprilie 2025:

1. Propunerea retragerii bursei de venit al elevului Krizbai Arnold din cauza absențelor nemotivate pe luna martie.
2. Diverse

Ședința din data de 16 mai 2025 a avut următoarea ordine de zi:

1. Verificarea dosarelor depuse pentru obținerea bursei Simon László, Sepsi Noémi Zsuzsanna, Bajusz Pál, Dr. Hangody László, Stefanovszky András - pentru clasele terminale de liceu, respectiv Út a Michelin csillag felé-bursa pentru clasa terminala IP
2. Diverse

Ședința din data de 17 iunie 2025:

1. Verificarea dosarelor depuse pentru obținerea bursei Simon László, Bajusz Pál, clasele IX-XI, Dr. Ficzer Andrea pentru clasa a XI-a., respectiv analiza propunerilor diriginților claselor a IX-a pentru obținerea bursei Premium
2. Propunerea retragerii bursei de venit al elevilor Krizbai Arnold și Gyórfi Andrei din cauza absențelor nemotivate pe luna mai.
3. Propunerea retragerii bursei de 150 de lei a elevei Lakatos Ana Maria din cauza încetării folosirii serviciilor de internat.
4. Diverse

Ședința din data de 01 iulie 2025:

1. Propunerea retragerii bursei de venit și tehnologic a elevei Adam Denisa Crinuta, bursei tehnologic al elevului Kiss Kristóf Attila, și bursei de venit al elevului Krizbai Arnold din cauza absențelor nemotivate pe luna iunie.
2. Diverse

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Raportul activităților educative și al proiectelor

Activitățile extrașcolare contribuie la formarea personalității elevului. Sunt importante și utile. De-a lungul anilor, activitățile extrașcolare au luat forme variate, toate având ca scop învățarea nonformală și petrecerea în mod plăcut a timpului liber. Prin aceste activități, care cuprind domenii și arii foarte mari, elevii își pot dezvolta anumite competențe și abilități necesare unei bune dezvoltări armonioase pentru o integrare în societate. Când vorbim de activități extrașcolare, ne referim la acel program la care elevul participă după ore, și ar trebui să facă acest fapt cu plăcere deoarece scopul este acela de a-i forma abilitățile necesare unei bune dezvoltări, formării personalității elevului care își va găsi prin acestea înclinațiile, talentul și domeniul în care ei vor fi performanți.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela ca prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2022-2023, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școala. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmarit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și al toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activităților educative extrașcolare și extracurriculare.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL SCOLAR 2024-2025

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
3. Îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare;
4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
5. Prevenirea și combaterea violenței în școală;
6. Educația pentru securitate personală;
7. Informarea continuă a profesorilor diriginți;
8. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;

9. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

Colegiul Național „Bethlen Gábor” oferă o gamă largă și variată de activități extrașcolare din care fiecare elev poate alege ceea ce este pe placul lui.

Aceste activități sunt:

1. **Anuale**, deja consacrate în viața colegiului: **-Deschiderea anului școlar**
 - **Balul bobocilor**
 - **Festivitatea majoratului**
 - **Balul Bethlen**
 - **Săptămâna Altfel**
 - **Săptămâna Verde**
 - **Festivitatea de absolvire a claselor a XII-a**
 - **Absolvirea claselor a VIII-a**
 - **Serenadă**
 - **Festivitate sportivă ”Tornavizsga”**
 - **Încheierea anului școlar**

2. **Lunare:**
 - **Consiliul elevilor:** în fiecare lună au organizat niște activități interactive, zile tematice, concursuri diferite pentru elevii din colegiu. Au organizat evenimentul ”Zilele Elevilor” unde au creat un program cuprinzător care să permită participarea tuturor elevilor doritori, la manifestări /concursuri culturale, sportive și de divertisment. S-a înființat Consiliul Elevilor pentru gimnaziu:DT Junior
 - **Cerc cultural “Órhegy aljában”** – în cadrul cercului s-au ținut prezentări de cărți, expoziții tematice.

3. **Săptămânale:**

- **Cercetașii** – responsabil: prof. Bartha Melinda și Kiss Csaba. În cursul anului școlar 2024-2025 au organizat și au participat la diverse evenimente interesante. Cele mai interesante evenimente erau: tabăra de schi, tabere de vară, Mozgó kaland tábor, weekend de explorare, ziua sportului, tabere internaționale.
- **Corul** colegiului **Cantus Princeps** – responsabil: prof. Szabó Zsombor. În anul 2024-2025 corul a promovat prin mai multe concerte Colegiul Național „Bethlen Gábor” în diferite județe. Lângă promovare membrii ansamblului au participat într-o serie de spectacole de iarnă și de primăvară și vor participa la oa tabără de vara în Ungaria.
- Cerc de teatru **Fordított patkó**- coordonatorul cercului d-na prof. Fodor Katalin. Membrii trupei teatrale au realizat deplasări cu piesele de teatru la Satu Mare (Bessenyei István Országos Diákszínházi Fesztival) Timișoara și Deva,. În cadrul Zilelor Maghiare din Județul Alba trupa a pus pe scenetă o nouă piesă de teatru “Jemeri összekapja magát LOL”.
- Cerc de teatru Kalamajka – coordonatorul d-na profesor Fodor Brigitta. Membrii trupei teatrale au realizat un turneu la școlile gimnaziale cu predare în limba maghiară în județul Alba, au prezentat diferite piese de teatru, iar în cadrul Zilelor Maghiare din Județul Alba trupa a pus pe scenetă a piesă de teatru “Charilie és a csokigyár”.
- Cerc de dans popular **Fügevirág** - coordonatorul prof. Szilágyi Robert. Membrii ansamblului au participat la mai multe evenimente, festival.
- Formația Gyertyaláng – coordonat de d-ul profesor Szilágyi Róbert au realizat diferite concerte tematice: de Crăciun, de Paști, au cântat la serendă, festivitățile de absolvire. În cardul Săptămânii verde făcut un turnei în județele apropiate, cu scopul de a promova și de a prezenta școala noastră și specializările de liceu, respectiv clasa profesională.
- Alte cercuri: **voluntariat, cercuri sportive, formația de muzică, cerc de robotică.**

4. **Teatru:** - ”Eszik vagy Isszák” - coordonatorul proiectului d-na prof. Fodor Katalin. Este un program de educație teatrală, unde cei interesați din liceu, atât elevii ca și profesorii, au participat la diferite activități teatrale.

- ”Váróterem” - coordonatorul proiectului d-na prof. Fodor Katalin. În cadrul proiectului actorii împreună cu elevii din clasele

IX-XII au realizat oră de maghiară interactivă în natură.

5. Spectacol cu temă istorică/Comemorări: - 6 octombrie, comemorarea martirilor revoluției din 1849

-23 octombrie: comemorarea martirilor revoluției din 1956

- 9 ianuarie: comemorarea evenimentelor din 9 ianuarie 1849

- 22 ianuarie: Ziua culturii maghiare

- 15 martie: comemorarea revoluției din 1848

6. Vizite de studiu: Mathias Corvinus Collegium, UBB Cluj, Univ. Sapientia Tg. Mureș, UMF Tg. Mureș, USAMV Cluj, Universitatea Tehnică Cluj

7. Activități/spectacole religioase: - Advent: realizată de doamna profesoara Lázár Emőke și Lőrincz Ildikó

8. Conferințe științifice

9. Activități de ocrotire a mediului:

10. Activități/spectacole grădiniță

11. Activități/spectacole clasele primare

12. Proiecte Határtalanul-Fără frontiere: clasa a VII-a a primit elevii veniți cu acest proiect, le-a ghidat prin școală și au prezentat școala.

13. Proiecte propuse de ISJ

14. Proiecte educaționale

15. Excursii tematice:

16. Expoziții de desene

17. Prezentări de carte: eleva *Koncsag Eszter* și-a publicat cartea cu titlul *Hullámok*

18. Evenimente culturale

19. Activități organizate de biblioteca școlii

Prezentarea cronologica activităților în ANEXA 1

20. Activitate de promovare a școlii în contextul învățământului în limba minorității maghiare

Obiective:

- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale, la nivel județean și la nivelul alte județe.

- Promovarea școlii printr-un marketing educațional în care respectarea principiilor educației să fie prioritară;
- Realizarea unor activități de informare despre oferta educațională privind profilurile planificate pentru anul școlar 2025-2026

Scop: Promovarea ofertei educaționale pentru elevii de clasa a VIII-a din județ și județele apropiate care studiază în limba maghiară

Scurtă descriere:

În februarie 2025 conducerea Colegiului Național „Bethlen Gabor” împreună cu câțiva profesori ai Colegiului au susținut o întâlnire cu scop de promovare a ofertei educaționale pentru elevii de clasa a VIII-a din mai multe județe care studiază în limba maghiară.

Prezentările despre istoria școlii, despre activitățile extrașcolare, despre funcționarea internatului și despre ofertele educaționale au fost întocmite și susținute de doamna director Szócs Ildico, doamna director adjunct Galambfalvi

Angyalka, profesorii: Bartha Melinda, Moricz Melinda, Turzai Ildikó, Simon Edith, Szilagy Robert, Szegedi Ervin

Promovare: evenimentul a fost promovat pe pagina de facebook a școlii, pe pagina de facebook a pedagogilor maghiari din județul Alba, prin intermediul invitațiilor trimise școlilor cu predare în limba maghiară, prin intermediul afișelor.

21. Săptămâna meseriilor: Organizat pentru clasele a VIII-a din județul Alba. Elevii din clasele profesionale cu coordonarea d-nei prof. Móricz Melinda și Józsa Gabriella au susținut diferite activități. Am avut și invitați antreprenori din HoReCa cu care elevii au purtat discuții și și ospătari timp de 2 zile de la care au învățat abilități practice.

22. Ziua educatorului

Concluzii

Activitățile extracurriculare sunt activități complementare activităților de învățare realizate în clasă, urmăresc lărgirea și adâncirea informației, cultivă interesul pentru diferite ramuri ale științei, atrag individul la viața socială, la folosirea timpului liber într-un mod plăcut și util, contribuind la formarea personalității. În acest sens școala trebuie să fie deschisă spre acest tip de activitate care îmbracă cele mai variate forme.

În cadrul acestor activități elevii deprind folosirea diverselor surse informaționale, se autodisciplinează învăț să învețe, iar cadrul didactic poate să le influențeze dezvoltarea, să-i pregătească pentru viață.

Activitățile extracurriculare oferite de către Colegiul Național „Bethlen Gabor” sunt complexe, încearcă să satisfacă nevoile fiecărei categorii de vârstă a elevilor. Aceste activități sunt primite cu interes de către elevi, ei participă cu plăcere și entuziasm, se implică în aceste activități. Cunoștințele astfel dobândite se integrează în sistemul personal de nevoi al elevilor și au efect nu doar informativ, dar și formativ.

RAPORT ȘCOALA ALTFEL

Argumentare

Sistemul de învățământ românesc, până nu demult, încuraja concentrarea pe aspectele cognitive ale copiilor, urmărind pregătirea secvențială pe discipline, ignorându-se astfel latura afectivă, atitudinală și comportamentală. Susținerea dezvoltării capacităților non-cognitive (ex. emoții, motivație), permite, pe de o parte ca elevul să fie tratat ca o personalitate cu reacții emoționale și comportamentale specifice vârstei, pe de altă parte formează persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții. Cunoașterea psihologică a elevului, dezvoltarea unor abilități socio-emoționale ajută agentul educativ să intervină și să susțină acele atitudini pozitive, care includ cunoașterea și respectul de sine, starea de bine emoțională, orientarea pozitivă spre muncă, orientarea socială pozitivă. Atingerea stării de bine impune deprinderea unor strategii, ca: oferirea unor medii de promovare a stării de bine, ajutorarea copiilor să-și construiască un sentiment de control asupra destinului propriu, ajutorarea copiilor să atingă competențe specifice stadiilor de dezvoltare.

Aprecierile venite din partea părinților, grupurilor de prieteni și din partea educatorilor dovedesc că anumite competențe socio-emoționale au o puternică valoare predictivă nu numai pentru succesul în viață, ci și pentru succesul școlar. Deci, succesul școlar depinde nu numai de potențialul cognitiv, ci și de existența unei stări de confort psihologic, care favorizează valorificarea potențialului.

Obiectivele generale ale programului *Școala altfel*:

- Dezvoltarea competenței de angajare în propriul demers de învățare;
- Dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- Dezvoltarea unor modalități de învățare experiențială/prin experiență;
- Dezvoltarea unor abilități, atitudini optime pentru a contribui la binele comunității;

Tipuri de activități propuse:

- activități outdoor, activități interactive, jocuri de rol, jocuri de societate, teatru de păpuși, lecturare de povești terapeutice, activități practice, traininguri, expoziții, voluntariat, activități de orientare în carieră, drumeții, excursii tematice, vizite tematice la diferite instituții;

Diseminarea și evaluarea activităților:

- autoevaluarea implicării în activități;
- reflectare asupra învățării;
- evaluarea comportamentelor de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudine sau preocupări ale elevilor implicați;
- evaluarea relevanței și utilității activităților de învățare desfășurate conform scopului;
- promovarea activităților și a rezultatelor obținute în rândul părinților și publicului larg;

Perioada de desfășurare al Programului național *Scoala altfel*: 07.10.2024-11.10.2024

Echipa de coordonare, conform deciziei nr. 16/19.09.2024

Director, Szócs Ildico

Membri ai consiliului profesoral,

prof, Galambfalvi Angyalka

prof. Kiss Erika

prof. Juhász Roland

Reprezentant al consiliului elevilor, Gudor Eszter

Reprezentant al comitetului de părinți, Fülöp Szabolcs

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. învă. primar, Alexa Maria

Resurse implicate în activitățile propuse:

- **resurse umane:** elevii de la toate ciclurile de învățământ, cadrele didactice, invitați din diferite domenii de activitate, părinți;
- **resurse materiale:** dotările din sălile de clasă, săli de clasă, sala festivă, materiale digitale elaborate de cadre didactice și de invitați;

Rată de prezență elevi: 97%

Rată de prezență cadre didactice: 100%

I. Descrierea sintetică a activităților propuse pe nivele:

1. Nivel antepreșcolar și preșcolar:

În etapa de planificare a activităților, fiecare cadru didactic a avut în vedere anumite criterii și domenii, cu ajutorul cărora s-a procedat la dezvoltarea unor competențe cheie: competența de *învățare a abilităților socio-emoționale*, competența de a *învăța să înveți* și competența de *învățare experiențială*. Astfel, cadrele didactice de la nivelul antepreșcolar și preșcolar au organizat activități care au contribuit la dezvoltarea acestor competențe. Jocurile de societate și jocurile de socializare au contribuit la dezvoltarea competențelor de exprimare, colaborare și intercunoaștere, actorii din cadrul piesei de teatru de păpuși *Nap leánya, Hold leánya* au prezentat o poveste din literatura pentru copii, care a stârnit interesul elevilor mici prin umor și diferite poezii și cântecele din folclorul maghiar. Ca și activitate outdoor, la acest nivel s-a organizat un picnic în grădina școlii, unde elevii mici au avut oportunitatea de a observa elemente specifice schimbărilor din natură în anotimpul toamna, au deprins abilități de a se comporta responsabil față de natură. Cu o altă ocazie, elevii au fost încurajați în dezvoltarea curiozității pentru bibliotecă și cărți, fiind invitați de dna bibliotecară Ercsey Etelka la o activitate de lectură și descoperire a mediului bibliotecii școlare. La nivelul grădiniței, cadrele didactice au considerat că educația cu privire la igiena dentară este foarte importantă, astfel au organizat o vizită la cabinetul stomatologic al dr. Trif Alin, unde micii elevi au avut ocazia să se familiarizeze cu instrumentele și mediul de lucru al unui stomatolog. Un alt obiectiv a fost de a oferi elevilor mici șansa să se familiarizeze cu instrumentele de lucru dintr-un cabinet veterinar, aici au fost dezvoltate sentimente de empatie și grijă față de animale. Tot în cadrul educației pentru sănătate, elevii au fost provocați la discuții despre importanța consumării de fructe, iar ca și activitate experiențială au avut sarcina de a găti salată de fructe în bucătăria școlii. În cadrul acestor activități, preșcolarii au avut oportunitatea de a-și dezvolta și abilități de viață, de implicare în activitățile cotidiene, de a-și dezvolta toleranța emoțională față de sine și față de colegii lor. Ca activitate de descoperire a mediului proximal în care trăiesc, elevii au luat parte la o prezentare realizată de un agent de poliție cu privire la regulile de circulație și la semnele de circulație la care trebuie să fie atenți atunci când iasă în oraș. Manifestarea comportamentului competitiv și a spiritului de echipă au fost dezvoltate în activități sportive prin respectarea regulilor jocurilor propuse.

Diseminarea și evaluarea activităților au fost realizate prin expunerea lucrărilor realizate și fotografiilor postate pe grupurile de părinți, dar și pe canalele de social media.

2. Nivel primar

În planificările realizate de cadrele didactice de la ciclul primar au fost incluse câteva activități în comun: teatrul de păpuși, unde elevii au avut oportunitatea de a-și îmbogăți cunoștințele despre personajele din literatura pentru copii, prin prestațiile interactive propuse de actorii teatrului dezvoltându-se competențele cognitive (atenția, imaginația, memoria). O

altă activitate în comun cu titlul *Őrülj velünk!* a fost organizată de dna prof. de religie, Lázár Emőke, în cadrul căreia elevii au participat la sarcini interactive de grup și individuale. *Literatura altfel* a fost prezentată de scriitoarea László Noémi. Cu această ocazie elevii din ciclul primar au avut șansa să cunoască autoarea numeroaselor creații literare regăsite în manualele școlare și să participe la activități interactive propuse de aceasta cu tema literaturii.

Cadrele didactice la nivel primar au organizat drumeții în împrejurimile orașului Aiud și anume: Valea Lupului, dealul Őrhegy, ocazie pentru petrecerea timpului în natură cu dezbateri și discuții despre importanța protejării naturii. Au fost organizate și excursii de o zi la Stâna de Mures, unde partenerii cadrelor didactice au fost câțiva părinți, care au organizat activități în aer liber în formatul unui picnic. Aici elevii au avut ocazia să-și dezvolte competențele socio-emoționale legate de toleranța la frustrare, emaptia, răbdarea și spiritul de echipă. Excursia la Târgu Mureș și la Parcul Brambura, Casa întoarsă Avrig au completat șirul excursiilor în cadrul cărora elevii din ciclul primar au vizitat puncte turistice specifice vârstei copiilor, unde au dezvoltat abilități și comportamente adaptative și sănătoase.

În cadrul săptămânii s-a sărbătorit și Ziua Poveștilor Populare Maghiare, elevii ciclului primar participând la activități propuse de cadrele didactice în parteneriat cu biblioteca școlii reprezentată de dna Ercsey Etelka. Sarcinile au fost diversificate și interesante, de la povești cu tâlc până la reprezentarea poveștilor prin desene, respectiv expunerea lor. Din planul programului n-au lipsit nici activitățile practice: experimente cum ar fi pictura în lapte, ploaie în borcan, lava lamp, activități culinare, pizza, dansuri pe diferite genuri muzicale, confecționarea unor personaje din filmele animate Disney din diferite materiale reciclabile. Aceste activități au completat paleta de domenii în cadrul cărora elevii au fost provocați să-și încerce limitele.

3. Nivel gimnazial și liceal

În rândul activităților de la ciclul gimnazial și liceal au fost introduse atât activități culturale, practice și de dezvoltare personală, cât și activități de prevenție: prevenirea consumului de alcool, droguri și alte substanțe psihoactive, prevenirea și reducerea faptelor de violență verbală, fizică, psihologică-bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică în rândul copiilor și tinerilor., prevenirea și reducerea faptelor de discriminare în funcție de statutul social, economic sau cultural, naționalitate, etnie, cetățenie, greutate, dizabilitate, vârstă în rândul copiilor și tinerilor, reducerea obiceiurilor alimentare nesănătoase, sedentarismul și utilizării excesive a tehnologiei. Aceste activități de prevenție sunt foarte necesare, deoarece această categorie de vârstă poate prezenta unele semne ale vulnerabilității în ceea ce privește angajarea în comportamente nesănătoase. Aceste teme au fost abordate în activități de dezvoltare personală, dezbateri, discuții, mese rotunde, elevii fiind ghidați să dezvolte strategii de autoreglare emoțională și motivațională cu scopul de a evita anumite comportamente de risc, și anume: consumul de alcool, fumatul, consumul de droguri. În cadrul dezbaterilor și a atelierelor de dezvoltare personală partenerii au abordat discuțiile spre a genera modificări cognitiv- comportamentale, de a schimba scheme de gândire în rândul copiilor și a tinerilor. Feedbackurile primite de coordonatorii acestor activități au fost încurajatoare,

observându-se un interes sporit în dezvoltarea motivației pentru abordarea unor stiluri de gândire favorabile dezvoltării personale. Cu scopul de a întări și de a aprofunda aceste atitudini, cadrele didactice au optat în selectarea activităților pentru activități cum ar fi: vizionare de filme atât cu teme actuale cât și ecranizări ale unor romane clasice din literatura maghiară, respectiv literatura română. S-au efectuat vizite tematice la diferite instituții din orașele Aiud, Hunedoara și Cluj Napoca, Sibiu, unde s-au punctat aspecte culturale, istorice. Elevii din două clase liceale au petrecut 3 nopți în Rîmetea și Colțești, aici fiind antrenați în activități de artă culinară, de ecologizare, de creșterea interesului pentru mediul înconjurător. Printre activitățile outdoor se regăsesc și acte de voluntariat, cum ar fi culegerea de struguri de la viile Papp Peter, jocuri în aer liber în grădina școlii, vizită tematică la Penitenciarul de Maximă Siguranță, Aiud cu scopul de a conștientiza evitarea delicvenței juvenile. Activitățile care au completat tematicile disciplinelor de studiu au fost: jocuri didactice Războiul daco-persan, jocuri lingvistice, Caravana MCC, studiul unor texte specifice vârstei, joc de educație financiară Cashflow, unde au fost predate elemente de educație financiară.

II. Aspecte care au funcționat foarte bine în cadrul programului *Școala altfel*

În desfășurarea programului s-a observat un interes sporit la etapa de planificare. Cadrele didactice au fost motivate și interesate să propună activități care să fie pe placul elevilor, iar la realizarea lor, elevii au fost parteneri implicați în buna desfășurare ale acestora. Dotările din școală au favorizat realizarea activităților, spațiile din interior și exterior fiind generoase oferind libertate de mișcare și spațiu de creativitate în rândul participanților. Personalul auxiliar a contribuit la organizarea spațiilor, devenind un partener de nelipsit în întregirea paletelor activităților. Menționăm cel puțin două colaborări, parteneriate cu instituții din Cluj Napoca care au avut un succes răsunător, feedbackurile atât din partea elevilor participanți, cât și a partenerilor fiind pozitive. Îmbucurător este faptul că s-a realizat învățarea experiențială, elevii fiind provocați și implicați în numeroase activități practice creative și interesante.

III. Provocări întâlnite în organizarea programului *Școala altfel* și soluții identificate pentru prevenirea acestora

Instituția noastră dispune de multe nivele de învățământ, astfel este inevitabil ca stabilirea și organizarea unora dintre activități să nu ridice probleme de suprapunere. Aspectele financiare au reprezentat un subiect de discuție, finalitatea fiind găsirea unei căi de mijloc, în așa fel încât să nu fie afectate considerabil părțile implicate. Ca și soluție pentru viitorul an școlar, putem menționa găsirea unor oferte de sponsorizare pentru desfășurarea activităților mai costisitoare. Totodată, se pot planifica pe viitor activități tematice mai atractive și mai diversificate, oferind elevilor oportunități de explorare și de dezvoltare într-o gamă mai largă de domenii de interes.

Raport privind activitățile desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”

1. **Unitatea de învățământ, localitatea:** Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud
2. **Județul:** Alba
3. **Perioada în care s-a desfășurat programul „Săptămâna verde“:** 7-11 arilie 2025
4. **Numele și prenumele responsabilului de mediu:** Juhász Roland
5. **Date de contact - responsabil de mediu:** telefon 0755547431, e-mail: juhasz_roland35@yahoo.com
6. **Număr total de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ:** 512
7. **Număr total de cadre didactice din unitatea de învățământ:** 53
8. **Reușite/Puncte tari ale activităților:**
 - În cadrul activităților din programul Săptămâna verde s-au propus activități practice, ceea ce a atras elevii, devenind ei înșiși actorii principali ai activităților. S-a putut observa că interesul și motivația elevilor a fost crescută, au pus întrebări, au avut posibilitatea de a manipula materialul de învățat. Activitatea preferată a fost cea în care au descoperit că anumite personalități sunt preocupate de salvarea resurselor naturale ale planetei.
 - Elevii au petrecut mult timp în natura. Au participat la prezentari ale unor adulți care sunt experți în domeniul poluării sau a reciclării.
 - Disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare.
 - Calitatea activităților, diversitatea, flexibilitatea programului.
 - Toate activitățile realizate în această perioadă au contribuit la dezvoltarea calităților de socializare. Am reușit să ne cunoaștem mai bine pe noi și mediul înconjurător.
 - Îmbunătățirea relaționării între elevii clasei și între elevi și diriginte.
 - Sprijinul părinților și a partenerilor instituționali, care au avut grijă să ne simțim bine, ca tinerii să beneficieze de activități interesante.
 - Entuziasmul copiilor;
 - Respectarea normelor codului bunelor maniere în public;
 - Flexibilitatea orarului a permis desfășurarea unor activități instructive-educative într-un interval orar diferit de cel școlar;
 - Dobândirea de către elevi a unor competențe prin foarte multe activități extracurriculare. S-au organizat și s-au desfășurat multe activități plăcute și relaxante, dar și instructive cu colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi și instituțiile partenere.
 - Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;
 - Formarea unei atitudini de utilizare rațională a apei;
 - Conștientizarea necesității păstrării curățeniei apelor;
 - Formarea deprinderilor de învățare împreună;

- Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii
- Descoperirea unor aptitudini noi
- Conștientizarea interdependenței dintre calitatea mediului și calitatea vieții;
- Însușirea cunoștințelor referitoare la complexitatea relației dintre speciile unui ecosistem;
- luarea de atitudine pozitivă față de orice activitate care poate distruge echilibrul din natură
- Formarea deprinderilor de lucru în echipă: montarea cortului de camping, realizarea unei sere pentru plante, pregătirea acvariului pentru pești

Datorită finanțărilor primite am reușit să organizăm diverse deplasări și activități, după cum urmează:

- vizitarea stufărișului de la Sic de către clasele V-VIII: conform facturilor cu seria EXA 4556/08.04.2025 emisă de către firma SC EXCELENT TRANS SRL pe ruta Aiud-Sic în data de 08.04.2025 cost transport **3 200 RON** și factura cu seria MTS 87/15.04.2025 emisă de către firma MAN TOURS SRL pe ruta Aiud-Sic-Cheile Turzii cost transport **2 800 RON**
- vizitarea Grădinii Botanice din Cluj-Napoca și vizitarea laboratoarelor de analiză calitativă a laboratoarelor de la Bosch din Cluj Napoca de către clasele liceale: conform facturii cu seria MTS86/07.04.2025 emisă de către firma MAN TOURS SRL, două deplasări pe ruta Aiud-Cluj Napoca cost transport **5 000 RON**
- Vizitarea Parcul de agrement „Moara de vânt” de către clasele primare: conform facturii cu seria EXA 4556/08.04.2025 emisă de către firma SC EXCELENT TRANS SRL pe ruta Aiud-Sălicea în data de 09.04.2025, două autocare, cost transport **5 000 RON**
- Realizare unor bannere și postere pe tema reciclării, poluării utilizând diverse articole de papetărie, conform facturii cu seria ABCOS 33116/8.04.2025 emisă de către firma Cora Offices Solution SRL în valoare de **309,85 RON**
- Cumpărarea unui acvariu pentru pești conform facturii cu seria NVRIN 17039961/10.04.2025 emisă de firma Macranda SRL în valoare de **441,81 RON**
- Cumpărarea unui cort de grădina pentru diferite activități în aer liber conform facturii cu seria TQ 536640/1.04.2025. emisă de către firma TENQ ONLINE SRL în valoare de **831,81 RON**

COST TOTAL: 17 583,47 RON

9. Dificultăți/Puncte slabe în organizarea și desfășurarea activităților:

- Elevii au fost expuși la diferite situații de învățare, de exemplu: folosirea unor aparate electronice utilizând trucuri de salvare a energiei. La această activitate au fost reținuți, deoarece ei privesc energia electrică ca o sursă periculoasă.
- La denumirea diferitelor organizații mondiale consacrate, elevii au avut dificultăți în a accepta că atâtea organizații sunt implicate în ameliorarea efectelor nefavorabile.
- Dezinteresul unor instituții și a părinților pentru acest proiect;
- Vremea rece din această săptămână a grăbit un pic unele activități

10. Soluții/Oportunități identificate:

- Se impune organizarea mai multor activități pentru dezvoltarea unor atitudini pozitive față de mediul înconjurător.
- Elevii au deschidere pentru astfel de activități, deci integrarea acestei teme în procesul de predare-învățare este oportună.
- Stabilirea unor programe, proiecte comune la nivelul școlii pe care să le respecte și la care să participe fiecare clasă;
- Semnarea unor parteneriate cu instituții de interes pentru un acces facil la desfășurarea activităților din această perioadă.
- Familiarizarea copiilor cu noțiuni legate de protejarea mediului
- Aprofundarea cunoștințelor legate de plante și animale
- Formarea unor deprinderi de a îngriji natura
- Realizarea unor activități mai diversificate
- Organizarea mai multor activități sportive, un stil de viață sanatos, risipa de alimente etc. Realizarea unei mai bune colaborări cu comunitatea locală. Atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate.
- Crearea condițiilor optime fără a depinde de vreme, parteneriate cu legumicultori, fermieri.
- Diseminarea propunerilor elevilor și părinților cu privire la activități și punerea în practică a acestora
- Angrenarea mai intensă a elevilor în activități de educație ecologică;
- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade;
- Creșterea calității actului educațional
- Stimularea și multiplicarea inițiativelor preșcolărilor în dezvoltarea vieții comunității
- Creșterea gradului de socializare și valorizare a preșcolărilor
- Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală
- Formarea resursei umane necesare protejării mediului înconjurător

- Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații în spiritul ocrotirii naturii, a reciclării, a economisire resurselor, a consecințelor poluării, etc.

Domenii	Clasa/ grupa/ grupele / clasele	Denumirea activității	Nr. antepreșcolari, preșcolari, elevi participanți	Nr. cadre did.	Nr. parteneri participanți				Resurse utilizate în realizarea activităților
					Părinți	Comunitate	ONG	Alții	
Schimbări climatice	V, VI.A, VI.B, VII	Activitate de informare despre colectarea selectivă a deșeurilor, materialele reciclabile, realizarea de planșe despre poluare etc..	58	4		1			Quizizz, Postere, laptop, planșe, hartie, carton, instrumente de desen
	VI.A, VI. B	Vizionarea unui film documentar „Natura umana”	22	1					Film, laptop, proiector
	VIII	Activitate de voluntariat -curățenie în grădina colegiului	14	1					Unelte pentru curățenie
	IX,A X.A, XI.A	Vizualizarea unor prezentări despre poluare, managementul deșeurilor, viața actuală prezentate de elevii din Ungaria veniți cu programul Erasmus+	76	5				1	Laptop, tablă interactivă
	X.B	Realizarea afișe/postere pentru protecția mediului	23	2					Cartoane, hârtie, marker

									e, pensul e, vospel e
Manag ementu l deșuri lor, consu m și produc ție sustena bile	Antepre școlarii	„Ne jucăm ecologic!”	33	4					Cutii goale de lapte, role de carton, joc interac tiv pentru a recuno aște materi ale recicla bile, realize area diverse jucării din materi ale recicla bile
	Preșcol arii	”Să ocrotim natura reciclând!”	62	6					Coșuri de gunoi Deșeur i ,mănuș i Sacii de gunoi, recicla rea prin lipirea de jetoane (sticlă, pet-uri, hârtie,

									doze) corespunzătoare pubelelor (verde, galben, albastru);
	cl. pregătire	Confeccionarea unor flori de primăvară din materiale textile reutilizabile	18	1					Activitate practică: materiale textile, set de cusut
	I, III	Atelierul artistului care reciclează: confeccionarea unor flori de primăvară din materiale textile reutilizabile	39	2				1	materiale reciclabile
	I	la piațăla bucătărie	22	2	1				Degustare de sandvișuri și salată de fructe
	II	Selectăm, colectăm, reciclăm!”	22	1					Vizionare filmuleț educativ- „Să protejăm natura” https://youtu.be/JWjWDTEsack (convorbire pe

								teme ecologice)
								Acțiunile de colectare selectivă a gunoaielor - colectarea selectivă a gunoaielor din curtea și din jurul școlii, pentru a ști care sunt reciclabile, care nu, și ce ar trebui să facem cu fiecare
	IV	Atelier creativ	25	1				Materiale reciclabile, reutilizabile
	V, VII	Cum folosim aparatul de materiale reciclabile? Plimbare pe Valea Aiudului	47	4	1		1	Aparat de reciclare ambalaje, ambala

									je recilabile,
	V	Marea problemă a deșeurilor: confeționare de noi obiecte din deșeuri textile	24	2					Textile, set de cusut
	IX,A X.A, XI.A	Vizualizarea unor prezentări despre poluare, managementul deșeurilor, viața actatică prezentate de elevii din Ungaria veniti cu programul Erasmus+	76	5					Laptop, tablă interactivă
	X.C, XI.C	Practică de specialitate: obsevarea circuitului deșeurilor, observarea circuituluim ateriilor prime în alimentație publică	27	2				1	Echipament de lucru conform reguliilor de la operat orii economici
	XII.B	Mic dejun sanatos	20	2					Legume, fructe, materii prime de origine vegetală
Energi a verde	VI.A, VI. B	Vizionarea unui film documentar,,Natura umana”	22	1					Film, laptop, proiect or
	VI.A, VI.B	English is fun	26	1					Rechizite scolare
	VI.B	Literatura prin arta	16	1					Materiale refo losibile, coli

									colorate
	XI.A	Vizita la laboratoarele de analiza a materialelor BOSCH din Cluj Napoca, discuții mașini electrice	26	2			1		analiza calitatii a materialelor din cadrul companiei Bosch prezenta ppt,
Poluare	V, VII	Cum folosim aparatul de materiale reciclabile? Plimbare pe Valea Aiudului	47	4	1		1		Aparat de reciclare ambalaje, ambalaje reciclabile,
	V, VI.A, VI.B, VII	Activitate de informare despre colectarea selectivă a deșeurilor, materialele reciclabile, realizarea de planșe despre poluare etc..	58	4		1			Quizizz, Postere, laptop, planșe, hartie, carton, instrumente de desen
	V, VII	Poluarea: filme, activitate practică	47	2					Filme. Identificarea posibililor soluții pentru stoparea/atenuarea poluării.

	VI.A, VI.B	Să menținem curatenia în clasa și în curtea școlii	26	1					Rechizite de igienizare și curățare
	IX.A, X.A, XI.A	Vizualizarea unor prezentări despre poluare, managementul deșeurilor, viața actată prezentate de elevii din Ungaria veniți cu programul Erasmus+	76	5					Laptop, tablă interactivă
	IX.B, X.A, X.B	Vizionare film: Poluare	73	4					Laptop, tablă interactivă
	X.A, XI.A	Realizarea de postere despre poluare, gestiunea deșeurilor în diferite limbi		5				1	Alături de elevii din Kisvárda, Erasmus+
	X.B	Confecționare afișe pentru protecția mediului	23	2					Cartoane, hârtie, marker, pensule, vopsele
Biodiversitate	cl. pregătitoare	GO GREEN!	18	1					Materiale reciclabile
	0-IV	Habitatul verde al animalelor sălbatice, Cluj Napoca, Moara de vânt	105	5				1	- observarea mediului de viață al animalelor -hrană pentru

								animale
cl. pregătire	Muzică și mișcare	18	1					Povești, jocuri, cântece și activități ECO GREEN
cl. pregătire	Serele ecologice	18	2					semințe, răsad de flori Plantarea unor flori în serele realizate de liceeni
I. III	Vizită la serele de legume și flori	39	1				2	ghiveci, flori, plante, pământ pt. flori
III	Excursie la Salina Turda și vizitarea Fabricii de Științe	17	1				1	Autocar
V, VII	Farfuria sănătoasă,, „Mens sana in corpore sano,, Plante medicinale/condimente	47	4					Fotografii,colaj,ierbar
V, VIII	Excursie la ariile protejate Stufărișurile de la Sic și Cheile Turzii Sport și mișcare-sănătate pentru trup și suflet	42	3				2	Autobuz, flora, faună, animale
VI.A, VI. B	O carte pentru sufletul tau	26	1					Carti, rechizite școlare

VI.A, VI. B	Blockflotte	26	1					Rechizite scolare
VI.B	Literatura prin arta	16	1					Materiale refolosibile, coli colorate
IX.A	Excursie la Alba-Iulia	24	2				1	Autobuz, spații verzi din Alba Iulia,
IX.A	Excursie la Cluj-Napoca: Grădina Botanică, teatru	24	1				1	Autobuz, plante din Grădina Botanică, spații verzi
IX.A	Leție de biodiversitate: Monitorizarea biodiversității locale și zonale	24	3					Atlas de biologie
X.A	Sport în aer liber	27	1					Echipament de sport
X.A	Excursie la Cluj-Napoca: Grădina Botanică	27	1				1	Tren, plante din Grădina Botanică
XI.A	Vizita la muzeul de științele naturii	26	1		1			Expozițiile muzeului
XI.B	Excursie la Vintu de jos: drumeție, observarea	22	2					Echipament de

		biodiveristății, adunarea de gunoi							drumeț ie, saci, manuși
	XI.B	Vizitarea Universitatea Sapientia din Cluj Napoca: Cunoașterea universității de științe ale mediului	22	2				1	Tren, prezent ări
Păduri și viața terestră	Antepre școlarii	„Vânătorii de comori!”	33	4					Frunze , flori, crengu țe, pietre
	Antepre școlarii	„Micii grădinari!”	33	4					Ghivec e, pământ , stropit oare, diverse unelte, grâu, Plantar e semint e, stropir e, dezvolt area interes ului pentru natură și grădin ărit
	Preșcol arii	Excursie la Rimetea	62	6				1	Autob uz, echipa ment de drumeț ie
	cl. pregătit are	Spațiile verzi din orașul meu	18	1	1				Ustens ile pentru

									planatr ea unor flori
II, IV	Plimbare în pădure la Lopadea-Nouă	47	1					1	Explor area naturii – Desco perirea și înțeleg erea ecosist emului foresti er Desco perirea de diferite le specii de arbori
VI.A, VI.B	Deseneaza plante medicinale	32	1						Hartie, marker e, creioan e, laptop, proiect or
VI.A, VI.B	Frumusetea naturii in versuri si imagini	32	1						Rechiz ite scolare
VII	Excursie la Stufărișurile de la Sic și Grădina Botanică de la Cluj Napoca	24	1						Autob uz, rezerva tii
VIII	Excursie la Lopadea Nouă: fabrica Sipmilk, pădure	14	1				1		Autob uz, echipa ment de protec ție fabrică
IX.A	Excursie la Alba-Iulia	24	2					1	Autob uz,

									resturi de alimente
Ape și viața acvatică	Antepreșcolarii	Apa, prietena noastră!”	62	4					Apă, Receptivitate mari, jucării
	IX.A X.A, XI.A	Vizualizarea unor prezentări despre poluare, managementul deșeurilor, viața acvatică prezentate de elevii din Kisvárda din Ungaria veniți cu programul Erasmus+	76	5					Laptop, tablă interactivă
	XI.A	Pregătirea unui acvariu cu pești	26	1					Acvariu, pești, plante de acvariu
Risipă alimentară	Antepreșcolarii	„Ce mâncăm să creștem mari și sănătoși?”	33	4					Fructe Povestire
	Preșcolarii	Salată de fructe	62	6					Fructe
	cl. pregătitoare	Cum reciclăm alimentele?	18	1				1	Ustensile pentru compoștare, alimente reciclate, modalități de realizarea compoștului din resturi vegetale

	cl. pregătire	Salata de fructe ECO	18	1					Fructe, boluri, ustensiile de tăiat
	I	De la piațăla bucătărie	22	2					Degustare de sandvișuri și salată de fructe
	II, III, IV	Gătim sănătos, vom fi sănătoși	64	3					Activitate despre alimentație sănătoasă -Salată de fructe - Prepararea unor gustări simple, dar sănătoase.
	VII	Alimentație sănătoasă	23	1					Fructe, legume
	X.A X.B	Creare rețete sanatoase din alimente ramase in frigider	50	3					Alimente/resturi de alimente din frigider
Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale	cl. pregătire	Vreau un model!	18	1					- familia - rizarea elevilor - cu persoane importante

									care sprijină educația pentru mediu -filme, video-uri
	X.A, XI.A	Proiect: observarea și evaluarea copaciilor tineri și batrâni, numărarea pubelelor etc.. din Municipiul Aiud	53	5				1	Alături de elevii din Kisvárda, Erasmus+
	X.B	Activități de observare mediul înconjurător, drumeție pe malul Mureșului, dealul Órhegy	23	1					Echipament de drumeție
	XI.B	Exploatarea ireponsabile a resurselor naturii și consecințele lor	26	1					Prezentări, laptop, tablă interactivă
Altele	Preșcolarii	ZeneManó- Activitate interactivă /Poveste muzicală	62	6			1		Instrumente muzicale
	Preșcolarii	Berecki Gyula "Napsugár" -teatru de păpuși Cluj	62	6			1		Marionete, Dramatizare poveste
	cl. pregătitoare	Bilete de intrare	18	1					Materiale digitale PPT, jucării
	O-IV	Educație rutieră	105	5					Postere, cărți, video-uri

	cl. pregătitoare, II	Cum aplicăm regulile de circulație?	40	2				Aplicarea regulilor de circulație, semne de circulație
	I	Povestiri și desene despre siguranța rutieră, Jocuri interactive despre regulile de circulație	22	1				Fotografii, expunerea indicatoarelor de circulație confecționate Povești, filmulețe, planșe, fotografii, concursuri
	I	Teatru Verde	22	1				Postere, laptop, videoproiector
	V-VIII	Turneu grup de teatru Kalamajka	33	2			2	Autobuz, piese de teatru, costume
	VII	Sport și mișcare-sănătate pentru trup și suflet	23	1				Teren de sport
	VI.A, VI.B	Decorațiuni de Paște din materiale reutilizabile	26	1				Cofaj de ouă, vopselile,

									pensulă, lipici
VIII	Pe aripile cuvintelor	14	1						Rechizite școlare , laptop, videoproiector, tablă interac tivă
VIII	Matematică distractivă	14	1						Rechizite școlare , , laptop, videoproiector, tablă interac tivă
VIII	Vizionarea unui film artistic -Kósszivű ember fia- Partea I. și II	14	1						Rechizite școlare , , laptop, videoproiector, tablă interac tivă
VIII	Arta desenului	14	1						Hârtie, creioane colorate, pensule, marker e, tempera
VIII	Vizionarea unui film istoric	14	1						Rechizite școlare , , laptop, videopro

									riector, tablă interac tivă
VIII	English through games	14	1						Rechiz ite școlare , laptop, videop riector, tablă interac tivă
IX.A XI.A	Lecție de circulație	50	2			1			laptop, videop riector, tablă interac tivă, postere
IX.A XI.B	Lecție de teatru	24	1					1	Pliante , Prezen tare power- point
IX.A	Vizită la fabrica de încălțăminte Galway Sport Aiud.	24	1						Echipa ment de protecț ie
IX.B, X.B	Sport în aer liber	46	2						Echpa ment de sport
X.A X.B	Vizita persoanelor in varsta Distribuirea de alimente/ajutoare de Pasti	50	4				1		Pachet e alimen tare
XI.A	Vizitarea Muzeului Scolii, si a bibliotecii Collegium Academicum . Aiud	26	2						
XI.B	Vizita la Penitenciarul de maxima Securitate din Aiud	26	2			1			

	XII.A XII.B	Activități de pregătire pentru carieră	45	8					Laptop , tablă interac tivă, cărți, culeger i, prezent ări ppt
TOTAL			512	53	5	5	9	2 1	

Unitate școlară/Partenerul	Titlu Proiect	Tip activitate	Domeniu de aplicare	Instituția/Persoana de Inițiator/organizator/coordonator	Perioada de implementare
Colegiul Național "Bethlen Gábor" Aiud/ Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului	Teatrul copiilor!	Proiect local	Educativ	Fodor Brigitta	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor" Aiud/ Școala Gimnazială Moldovenești	Teatrul copiilor!	Proiect local	Educativ	Fodor Brigitta Lázár Emőke	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/ Teatrul Maghiar de Stat Cluj	Atenție se joacă teatru!	Proiect la nivel de școală	Educativ	Demény Ida Tóth Tünde Turzai Ildikó Lőrincz Ildikó Kerekes Erika	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/ Școala Gimnazială Lopadea Nouă	Teatrul copiilor!	Proiect local	Educativ	Fodor Brigitta Tályai Stefánia	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/ CJRAE Alba	Echilibrul adulților se reflectă în comportamentul copiilor	Proiect județean	Educativ	Krecsák Szöllösi Katalin	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/ Liceul Teoretic "Bartók Béla" Timișoara/Liceul Teoretic "Téglás Gábor" Deva	Adolescența mit și realitate	Proiect național	Educativ	Fodor Katalin Turzai Ildikó	2024-2025

Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Concurs Gáspár János Pedagogiai Projektverseny	Proiect local	Educativ	Bartha Melinda Ildikó, Nagy Egon, Szegedi Ervin, Kerekes Erika, Muntean Orsolya, Demény Szintia, Józsa Gabriella, Lázár Emőke, Szilágyi Réka, Juhász Roland, Köble Hajnal, Muzsnai Réka, Nagy Erika, Nagy Mónika, Farkas Júlia, Székely Beatrix, Lukács Szikra Timea, Galambfalvi Angyalka, Turzai Ildikó, Fodor Brigitta, Mester Ágnes	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/Colegiul Gimnazială “Ovidiu Hulea” Aiud	Prietenie și armonie	Proiect local	Educativ	Alexa Maria	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor	Moș Nicolae – 6 decembrie	Proiect la nivel de școală	Educativ	Bartha Melinda Ildikó, Muntean Orsolya	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/ Liceul Tehnologic Aiud	Protecția consumatorului-Mărci folosite în cadrul familiei	Proiect local	Educativ	Moricz Melinda	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”/ Liceul Tehnologic Aiud	Reducerea risipei alimentare-Ed. II	Proiect local	Educativ	Moricz Melinda	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Biblioteca-Inspirație și cunoaștere	Proiect la nivel de școală	Educativ	Ercsey Etelka, Tiutiu Grațiela, Popa Ana-Maria, Lukács -Szikra Timea	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen Gábor”	Ziua Europeană a Limbilor Străine	Proiect la nivel de școală	Educativ	Szabó Emilia, Ercsey Etelka	2024-2025
Colegiul Național “Bethlen	Prietenie și armonie	Proiect local	Educativ	Alexa Maria	2024-2025

Gábor"/Colegiul Gimnazială "Ovidiu Hulea" Aiud					
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/Garda de Mediu – Comisaritul Județean Alba/S.C Fortuna SRL Aiud	Cercul verde	Proiect local	Educativ	Kiss Erika Kerekes Erika Albert Krisztina Lőrincz Ildikó Fodor Katalin	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"	Proiectul Antidrog, Viața și sănătatea ta sunt pe primul loc	Proiect la nivel de școală	Educativ	Barta Melinda Ildikó	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"	Balul Bethlen	Proiect la nivel de școală	Social, Educativ	Barta Melinda Ildikó Móricz Melinda Nagy Egon Galambfalvi Angyalka Rácz Timea Szöcs Ildikó	2024-2025
Colegiul Național "Bethlen Gábor"/ M.A.I – Birou de Siguranță Școlară	Raport de activitate	Proiect la nivel de școală	Educativ		2024-2025

PARTENERI ȘI COLABORATORI

Pentru anul școlar 2024-2025 au fost încheiate acorduri de parteneriat cu:

Nr. Crt.	Denumire partener	Obiectul acordului
1	Primăria Municipiului Aiud	Activități extrașcolare
2	Inspectoratul de Poliție Județean Alba	Activități de prevenire informativ-educative
3	Poliția Municipiului Aiud	Activități în cadrul orelor de consiliere cu elevii a căror tematică vizează prevenirea și combaterea actelor de violență în școală și a

		absenteisului școlar, reguli de circulație, trafic de persoane
4	Direcția de Asistență Socială	Asigurarea asistenței medicale copiilor, promovarea unui stil de viață sănătos
5	Direcția de Sănătate Publică Alba	Promovarea unui stil de viață sănătos
6	Inspectoratul Școlar Județea Alba	Activități extrașcolare, proiecte, Orientare socio-profesională
7	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Avram Iancu” Alba	Prevenirea violenței în instituțiile de învățământ.
8	Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud	Deschiderea orizontului cultural al elevilor, marcare de evenimente
9	Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba	Deschiderea orizontului cultural al elevilor
10	Fundația „Inter Art” Aiud	Deschiderea orizontului cultural al elevilor
11	Penitenciarul Aiud	Orientare socio-profesională
12	UBB Cluj	Orientare socio-profesională
13	Universitatea Sapiientia Cluj și Tîrgu Mureș	Orientare socio-profesională
14	Universitatea 1 Decembrie 1918	Orientare socio-profesională
15	UMF Tg.Mureș	Orientare socio-profesională
16	CJRAE Alba	Acord de parteneriat pentru cabinetul de asistență psiho-pedagogică
17	CCD Alba	Oferte de formare și perfecționare, concursuri școlare
18	SC. Conacul Secuiesc Rural SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
19	SC. Fantastic SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
20	SC. Gea Event SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
21	SC. Restaurant Capitol SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
22	La Citadelle Groupe SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
23	SC LUK de LUX SRL	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
24	Servicii All In	Vizite de studiu, activități de orientare în carieră, practică elevi
25	Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România	Sprijinirea activităților școlare
26	G.P,P „Primii pași,, Aiud	Activități extrașcolare, schimb de experiență
27	Grădinița cu Program Prelungit nr 2 Aiud	Activități extrașcolare, schimb de experiență
28	Așezământul „Sf. Prooroc Ilie Testiveanu,, Aiud	Acte de caritate
29	Asociația Sportivă BGK Aiud	Sprijinirea activităților sportive
30	Fundația Bethlen Gabor Aiud	Sprijinirea materială a procesului instructiv educativ

31	Teatrul Național Cluj-Napoca	Activități extrașcolare, schimb de experiență
32	Bolyai Tehetseggondozo Gimnazium es Kollegium	Proiect – Fără frontiere, schimb de experiență
33	Colegiul Gimnazială “Ovidiu Hulea” Aiud	Proiect educațional cu Colegiul Național Bethlen Gabor
34	Ministerul Apărării Naționale Centrul Militar Județean Alba	Promovarea instituției militare de învățământ universitare, postliceale și profesie de soldat
35	Asociația ”The Social Incubator”	Organizarea unor sesiuni de formare adrestetinerilor
36	Centrul pentru perfecționare în Educație Teachit	Organizarea simpozionului internațional Metode inovative de evaluare
37	Centrul European pentru excelență în educație	Organizarea simpozionului internațional Metode inovative de evaluare
38	Asociația NOI-Implicare, Reușită	Organizarea activității școlare și extrașcolare
39	Asociația pentru dezvoltarea profesioanală/PRAEDU	Proiect educațional
40	Școala Gimnazială Mihail Drumes Baș	Organizarea simpozionului național O planeta sanatoasa
41	Școala Gimnazială Pan M. Vizirescu Braneț	Organizarea simpozionului național O planeta sanatoasa
42	Școala Gimnazială Lucian Blaga	Competiție inter/școlară, activități sportive
43	Universitatea Tehnică Cluj/Napoca	Orientare socio-profesională
44	Liceul Reformat Satu Mare	Orientare educațională
45	Romconcept International Solutions	Parteneriat educațional internațional
46	Asociația Dr. Brendus Gyula	Implementarea în comun a unui proiect de educație ecologică
47	Clubul Copiilor Aiud	Organizarea activităților extrașcolare

48	Colegiul Tehnic Batthyany Ignac Gheorgheni	Proiect educativ
49	Kolozsvari Operabaratok kore	Orientare culturală
50	SC Andra Optic Line SRL	Orientare de voluntariat
51	USMV Cluj-Napoca	Orientare socio-profesională
52	Crucea Roșie	Educație pentru sănătate
53	Liceul Tehnologic Aiud	Proiecte educaționale
54	Parohia Reformată Aiud	Orientare socio-profesională
55	Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” București	Orientare socio-profesională
56	Școala Gimnazială Lopadea Nouă	Proiecte educaționale
57	Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului	Proiecte educaționale
58	Școala Gimnazială Moldovenești	Proiecte educaționale
59	Asociația NOI-Implicare, Reușită	Orientare socio-profesională
60	Fundația pentru școală	Activități de educație, after school
61	Medical Optic Pro SRL	Consultații optometrice gratuite
62	Asociația Váróterem Projekt	Atelier de inițiere teatrală pentru liceeni
63	Garda de Mediu- Comisariatul Județean Alba	Proiecte educaționale, educație privind protecția mediului
64	Liceul Reformat “ Lorántffy Zsuzsanna“ Oradea	Orientare socio-profesională
65	Parohia Reformată Rădești	Orientare socio-profesională
66	Asociația Atelier de Cuvinte	Proiecte educaționale
67	Clubul Copiilor Aiud	Proiecte educaționale

ACTIVITATEA BIBLIOTECII ȘCOLARE

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1. Respectarea normelor biblioteconomice în vigoare pentru funcționarea bibliotecii:

- am respectat normele în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii

- am asigurat creșterea fondului documentar cu resursele bugetare disponibile
- am clasificat publicațiile intrate în bibliotecă
- am asigurat creșterea fondului documentar cu resursele bugetare disponibile

1.2. Respectarea procedurilor existente la nivelul unității:

- am respectat procedurile existente la nivelul unității cu privire la efectuarea operațiilor în documentele de evidență RMF, RI, Fișele de evidență, Fișele cititorilor

- la începutul fiecărei an școlar întocmesc planificarea calendaristică a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile unității școlare pe tipuri de activități pedagogice, culturale
- procedurile operaționale existente sunt îmbunătățite periodic, astfel încât ele să corespundă fluxului operațional existent în școală
- respect normele biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare
- organizarea fondului de documente și depozitarea lor în conformitate cu principiile de ordonare și dispozițiile legale de păstrare în siguranță
- recondiționarea publicațiilor deteriorate fizic
- actualizez permanent baza de date a bibliotecii în programul Sziren

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚII

- la începutul anului școlar am organizat întâlniri cu clasele începătoare, cu privire la folosirea, păstrarea și întreținerea cărților împrumutate
- resursele bibliotecii sunt organizate pentru sprijinul cititorilor
- operațiile biblioteconomice sunt realizate corect
- popularizarea cărților noi este soluționată prin expoziții de carte și afișe informative

- gestionarea manualelor școlare se desfășoară prin avizul directorului unității

III. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZBATERII PERSONALE

- particip activ de fiecare dată la cercurile pedagogice
- particip la alte activități metodice organizate de ISJ Alba și CCD Alba.

IV. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- am relații bune de comunicare cu conducerea unității, cu elevii, profesorii, diriginții și colegii
- pentru îndrumarea lecturii elevilor, împreună cu profesorii de specialitate am întocmit liste de recomandare și lecturi obligatorii pe ani de studiu
- pentru stimularea lecturii am confecționat, în colaborare cu profesorii de literatură diferite planșe care cuprind unele aspecte din viața unor scriitori
- am organizat expoziții de carte cu ocazia diferitelor aniversări
- s-au desfășurat diverse activități în cadrul bibliotecii, conform planului de activitate anual, ore de de diriginție unde au fost prezentate noutățile din bibliotecă, fondul de carte existent, Regulamentul intern al bibliotecii

V. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- respect atribuțiile prevăzute în fișa postului și realizarea lor la timp
- respect Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare și a Regulamentului intern al bibliotecii școlare, normele de conservare și securitate a colecțiilor, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU
- obținerea unor donații mă ajută la dezvoltarea resurselor bibliotecii
- colaborez cu cadrele didactice în vederea asigurării unui climat plăcut studiului în bibliotecă
- țin o relație bună cu foști profesori și elevi ai școlii.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul bibliotecii s-au desfășurat diverse activități, conform planului de activitate anual, în colaborare cu diriginții, învățătorii, educatoarele, profesorii de specialitate, după cum urmează:

Ziua Europeană a Limbilor 23-27.IX.2024.; ”Școala altfel” în biblioteca școlară; Proiect educativ județean ”Bibliotecă – inspirație și cunoaștere”, Luna Internațională a Bibliotecilor Școlare: octombrie 2024; Proiect educativ-cultural: Recital de poezie internațional: 24.X.2024.; 1 Decembrie - Ziua Națională a României – expoziție de carte, oră de istorie: 25-29.XI.2024.; Lecție neobișnuită de engleză în bibliotecă: 06.XII.2024.; Poezia mea preferată de crăciun: expoziție de carte, de cărți poștale, confecționare de semne de carte: 9-13.XII.2024.; Eminescu – Ziua Culturii Naționale – expoziție de carte – 13-17. ianuarie 2025; Ziua cititului împreună – 6.02.2025; „Jókai Mór-200” 21.II.2025; Maratonul internațional de lectură: Szabó Lőrinc-2025-04.03.2025.; Ziua poeziei maghiare – 11.aprile 2025;

RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Responsabil Bartha Melinda Ildikó

Comisia de etică și de integritate de la nivelul Colegiului Național Bethlen Gabor, constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2024-2025 următoarele obiective:

*continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în

structura instituțională a acestei unități de învățământ;

*identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;

* implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între prescolari, elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;

*întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al Colegiului contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ ;

*extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile “Codului de etică și *deontologie* profesională al cadrelor didactice din învățământul

preuniversitar” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor, părinților, prevederile “Codului de etică”, diseminarea conținutului .

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare și funcționare:

a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;

c) Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor. Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de

cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspective expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului. De asemenea, nici un cadru didactic al Colegiului nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul Colegiului Național Bethlen Gabor nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul cadrelor didactice sau părinților, sau personalului auxiliar.

S-a respectat demnitatea fiecărui prescolar, școlar, părinte și salariat, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

RAPORTUL COMISIEI DE SESIZARE ȘI SOLUȚIONARE A CAZURILOR DE HĂRȚUIRE

Responsabil comisie: Kovacs Elena Ela

Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;

Scopul procedurii este asigurarea unui mediu sigur pentru toți angajații, în care toate reclamațiile de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă vor fi tratate cu seriozitate, promptitudine și în condiții de confidențialitate, și asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor angajaților, precum și persoanelor cu care aceștia interacționează în timpul programului de lucru, atât la locul de muncă, cât și în afara acestuia,

când este vorba de participarea la evenimente, deplasări în interes de serviciu, sesiuni de formare sau conferințe, inclusiv în relație cu beneficiarii instituției.

Hărțuirea este un comportament nedorit, inclusiv de natură sexuală, care face o persoană să se simtă ofensată, umilită sau intimidată. Aceasta include situațiile în care unei persoane i se solicită să se angajeze în activități

sexuale ca o condiție a angajării persoanei respective, precum și situațiile care creează un

mediu ostil, intimidant sau umilitor. Hărțuirea implică mai multe incidente și/sau acțiuni cu caracter repetitiv, care constituie hărțuire fizică, verbală și nonverbală.

Comisia are următoarele atribuții:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează conducătorului instituției/angajatorului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
6. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu

Conducerea instituției/ angajatorului.

În anul școlar 2024-2025 în cadrul Colegiului Național „Bethlen Gabor” Aiud, precum nici în afara colegiului în cadrul activităților extrașcolare care a implicat participarea angajaților unității de învățământ sus menționate, nu s-au semnalat conduite menționate în ghidul de prevenire și combatere a hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă. Nu s-au raportat cazuri comisiei, prin urmare comisia nu a demarat nici un demers.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE MOBILITATE

Președinte: POPA ANA - MARIA – profesor

Membrii: DEMENY IDA - profesor

SABĂU MONICA - profesor

În anul școlar 2024-2025 comisia de mobilitate s-a constituit prin decizia nr. 83/16.01.2025. Activitatea comisiei a constat în preluarea solicitărilor și a documentelor anexate înregistrate la secretariatul unității de către cadrele didactice care au solicitat continuitatea.

Membrii comisiei au desfășurat în perioada 17.04.2025 următoarele activități:

- au preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de învățământ de cadre didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată în 2024-2025 care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2025-2026 pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă);
- au verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor prevăzute de **art. 87** din Metodologie.

Au solicitat prelungirea contractului individual de muncă un număr de 2 cadre didactice, după cum urmează:

1. Domnul JUHASZ J. ROLAND cadru didactic angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată pe/la postul didactic/catedra de GEOGRAFIE la unitatea de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” AIUD județul Alba, cu specializările ȘTIINȚA MEDIULUI, pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2025-2026 pe postul/posturile/catedra/catedrele GEOGRAFIE cu **codul/codurile** din **lista** publică a posturilor didactice 1419.

2. CRISTIAN A.D. ROBERT ANDRAS cadru didactic angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată pe/la postul didactic/catedra de ISTORIE la unitatea de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” AIUD județul Alba, cu specializările ISTORIE CONTEMPORANĂ, pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în

anul școlar 2025-2026 pe postul/posturile/catedra/catedrele ISTORIE cu **codul/codurile** din **lista** publică a posturilor didactice 1417.

În baza documentelor anexate solicitărilor, **am propus emiterea acordului de principiu** pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar **2025-2026** pe postul didactic/catedra de GEOGRAFIE din unitatea noastră de învățământ pentru domnul JUHASZ J. ROLAND și domnul CRISTIAN A.D. ROBERT ANDRAS pentru din următoarele motive:

- îndeplinesc condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- proba susținută la concursul național corespunde disciplinei postului solicitat;
- au avut avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- au îndeplinit toate condițiile prevăzute la **art. 87** din Metodologie (OME nr. 7495/02.12.2024 cu modificările și completările ulterioare), clasându-se **pe locul 1**.

Membrii comisiei, au desfășurat în perioada 17.04.2025 următoarele activități:

- *au preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de învățământ de cadre didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată în 2024-2025 care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2025-2026 pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă);*
- *au verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor prevăzute de **art. 63** din Metodologie.*

Au solicitat prelungirea contractului individual de muncă un număr de 2 cadre didactice, după cum urmează:

1. Domnul NAGY EGON, cadru didactic angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată pe/la postul didactic/catedra de LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ la unitatea de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” localitatea AIUD județul ALBA, cu specializarea LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ, pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2025-2026 pe postul/posturile/catedra/catedrele LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ cu **codul/codurile** din **lista** publică a posturilor didactice 1422.

2. Doamna DEMENY SZINTIA, cadru didactic angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată pe/la postul didactic/catedra de EDUCATOR/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE la unitatea de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR” localitatea AIUD județul ALBA, cu specializarea ÎNVĂȚĂTOR - EDUCATOR, pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2025-2026 pe postul/posturile/catedra/catedrele EDUCATOR/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE, pe un post ulterior vacantat.

În baza documentelor anexate solicitărilor, **am propus emiterea acordului/acordului de principiu** pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar **2025-2026** pe postul didactic/catedra de LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ din unitatea noastră pentru domnul NAGY EGON și doamna DEMENY SZINTIA pe postul didactic/catedra de EDUCATOR/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE din unitatea noastră din următoarele motive:

- îndeplinesc condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- proba susținută la concursul național în anul 2024 corespunde disciplinei postului solicitat;
- au avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- îndeplinesc toate condițiile prevăzute la **art. 63** din Metodologie (OME nr. 7495/02.12.2024), **clasându-se pe locul 1.**

RAPOARTE COMISII METODICE

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR

Componenta comisiei metodice:

În anul școlar 2024-2025, structura Comisiei metodice a educatoarelor a reunit 10 cadre didactice:

- 1.Szakács Mária
- 2.Muzsnai Reka/Buta-Tamás Júlia
- 3.Kerekes Tünde
4. Köble Hajnal- Emese
- 5.Szabo Mónika
6. Nagy Mónika
- 7.Bárdi Beatrix
8. Demény Szintia
- 9.Farkas Júlia
- 10.Nagy Erika

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025

Obiectivul principal al educației timpurii este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă antepreșcolară/preșcolară condiții necesare pentru o dezvoltare normală. Anul școlar 2024-2025 a debutat în condiții care au garantat realizarea următoarelor **obiective** propuse:

- întocmirea planificării calendaristice/săptămânale conform Curriculum pentru educația timpurie centrat pe conținuturi, domenii de dezvoltare și competențe;
- asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin reamenajarea mediului educațional adecvat, care să permită dezvoltarea liberă a copilului;
- derularea unor jocuri de coeziune a grupului și de creare a stării de bine a preșcolarilor pentru o mai bună gestionare a propriilor emoții;
- diseminarea exemplelor de bună practică din procesul instructiv-educativ în rândul educatoarelor din grădiniță;
- utilizarea metodelor interactive de grup; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare

Observații generale cu privire la anul școlar

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister, aplicarea la nivel preșcolar și anteprescolar a *Curriculumului pentru educație timpurie*, 2019.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului preșcolar și antepreșcolar.

Proiectarea activității la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor.

Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale copiilor, utilizând strategii interactive, participative.

Activități în cadrul comisiei metodice

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- Scrisoarea metodică (noutăți, discuții)
- Raportul privind activitatea desfășurată de *Comisia metodică a educatoarelor* în anul școlar 2023-2024
- Rezultatele obținute în urma evaluărilor inițiale la fiecare grupă
- Impresii despre caietele speciale
- Noutăți în specialitate
- Cercuri pedagogice
- Consfătuiri educatoare
- Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

-Referate:”*Educația incluzivă în grădiniță.*”- referat susținut de către doamnele Szakacs Maria și Koble Hajnal

“ *Libertatea de mișcare și explorare oferite copilului prin mediul educational gândit și construit de educatoare* ” referat susținut de către doamna Demeny Szintia

”*Învățarea colaborativă*”referat susținut de doamnele Bardi Beatrix și Nagy Erika

”*Creșă- familie, un parteneriat educational în favoarea optimizării dezvoltării copilului*”, referat susținut de doamna Buta-Tamás Júlia

- Lecții demonstrative :”*FARSANGUL în grupa mare* ”- activitate distractivă, ținută de doamnele educatoare Farkas Julia, Kerekes Tunde, Nagy Monica, Szabo Mónika la grupa mare, în parteneriat cu grupa mare de la GPP Nr . 2 Aiud

Perfectionare

Nagy Mónika- ”Digitális ötletek a gyakorlatban” -12 ore

-“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Köble Hajnal-Emese-- ”Digitális ötletek a gyakorlatban” -12 ore

-“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate -24 ore

Szakács Mária- ”Digitális ötletek a gyakorlatban” -12 ore

-“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Nagy Erika --“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Kerekes Tünde --“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Farkas Júlia: --“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Muzsnai Réka--“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Bárdi Beatrix--“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

-Formarea cadrelor didactice debutante in vederea sustinerii ex. national de definitivare in invatamant

Demény Szintia--“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

-Formarea cadrelor didactice debutante in vederea sustinerii ex. national de definitivare in invatamant

Buta-Tamás Júlia --“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Cercuri metodice

Cercul metodic a avut loc la GPP Nr. 4 Aiud . Tema ”Innovációs módszerek az óvodában ”

Activități : Prezentarea unor exemple de bune practici, discuții, schimb de idei.

Concursuri

Noiembrie :Concurs Internațional ”Formidabili”, grupa mijlocie

Mai: Participare la Kör kör , ki játszik? – Sanmiclaus/concurs județean, jocuri cu cânt din folclorul copiilor, grupa mare

Mai : Concurs de desen "Fantázimadár", grupa mijlocie, grupa mare

Iunie : Concurs "Kurutty Rajzműhely IV. Ovidrawi", jud Harghita, toate grupele

Iunie: „Cupa micilor campioni”, ediția II. Aiud organizată de GPP.nr 2

Activitati extracurriculare

Septembrie

Workshop : Formatori Krecsák Katalin, dr Orbán Réka, dr Batiz Enikő

Acomodare la creșă, grădiniță

Tehnici de parenting

Concepte de bază de protecția copilului

Specificul de dezvoltare al diferitelor vârste și probleme de dezvoltare

30 septembrie - „Biblioteca “ o lume magică, plină de povești.a Magyar népmese napja – lecturare poveste , desen

Octombrie

Scoala altfel -activități educative,interactive, artistice , teatru de păpuși

Noiembrie

„Márton napi vigadalom” Ziua sf. Martin, concert interactiv ,confeționare lămpășuri și marș tematic ,în cadrul proiectului cu Casa Duna

Decembrie

-Obiceiuri de Advent –Confeționare de ornamente de masă pentru Crăciun

Spectacol pentru părinți „Kácsony a szeretet ünnepe” -dans , cântece și poezii

Ianuarie Jocuri de iarnă -întreceri , sporturi , jocuri în terenul de sport al colegiului

Februarie

În cadrul Parteneriatului „Caravana Prieteniei”cu GPP nr 2- Obiceiuri și tradiții de Fărșang /activitate comună (dans , întreceri , jocuri distractive, gogoși de fărșang)

În cadrul proiectului Meseplás :Concert interactiv , sala festivă- Zamborszky Eszter-Szépenszoló Társulat

Martie

15 martie -comemorarea eroilor

Aprilie

Săptămâna verde:Educație ecologică -plantăm flori, colectăm selectiv

Educație pentru sănătate: Salata de fructe

Excursie tematică la Rimetea

-vizionare de film la casa Duna

-vizită la fermă de capre

-vizită la moara de apă

- drumeție pe munte

-popas la Conacul Secuiesc

Mai

Spectacol pentru ziua mamelor -cîntece, dans tematic „Dansul fluturașilor”

Iunie

Ziua copilului – întreceri sportive, activități manuale, dans

19 iunie -Participare la Ziua sportului -„Tornavizsga „ în cadrul Zilelor maghiare din județ

Festivitate de sfârșit de an „Adio grădiniță”

Iulie

Proiect în parteneriat cu Primăria Municipiului Aiud - Grădinița de vară

În cadrul Proiectului Mesepadlás cu Casa Duna, din Rimetea în cursul anului am participat cu copiii grupei la diferite activități manuale, activități interactive , muzicale, concerte.

Publicații:

Nagy Monica a publicat articolul cu titlul ”A fejlődést célzó tevékenységek fontossága az óvodában” în revista INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE , având ISSN 2668-7097

Nagy Monica a publicat articolul cu titlul ”Mágikus gondolkodás óvodás és kisiskolás korban” în revista INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE , având ISSN 2668-7097

Nagy Monica a publicat articolul cu titlul ”Ghiozdanul cu vise ” în Ghidul metodologic ȘCOALA DE POVESTE , având ISBN 978-973-0-41053-2

Nagy Monica a publicat articolul cu titlul ”Copilul-o lumina printre umbrele timului” în REVISTA OPINIILOR DIDACTICE , având ISSN 2734-7249

Nagy Monica a publicat RED :”Strategii de lucru diferențiat și de integrare copil cu autism” pe platforma revistaeducatie.ro

Nagy Monica a publicat RED :”Prevenirea și combaterea violenței școlare” pe platforma www.edituraarabela.ro

Parteneriate

Parteneriat educațional **internațional** Romconcept International Solutions/ Nagy Monica, Demeny Szintia

Parteneriat cu Centrul de Excelență Eurotrading/ Crucea Roșie Română/ Nagy Monica

Parteneriat educational-ONG ”Ghiozdanul cu vise”/ Nagy Monica

Parteneriat S.C. Arabela Educational SRL / Nagy Monica

Proiect educative de parteneriat județean “Kör, kör ki játszik?”/ GPP Nr.4

Parteneriat de educație multiculturală „Caravana Prieteniei”cu GPP nr. 2/GPP Nr4

Parteneriat intercultural ”Punte între culturi” GPP ”Primii Pași”/GPP Nr.4

Proiecte/diverse

Proiect educațional” Să citim pentru Mileniul III”

Proiect educațional” Kalokagathia”

Proiect educațional ”Ecogrădinița”

Proiect educațional Local” Cupa micilor campioni”

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂTORI

Responsabil: Szakacs Ildico

Componenta comisiei metodice:

Alexa Maria-prof.în inv.primar

Gilyen Izabella- prof.în inv.primar

Kis Amalia- prof.în inv.primar

Mester Agnes- prof.în inv.primar

Szakacs Ildico- prof.în inv.primar

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025

- Îmbunătățirea permanentă a metodelor de predare învățare la aceste discipline prin folosirea diferitelor resurse existente pe internet, în cărțile de specialitate și materialele primite de la minister
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării
- Utilizarea de metode diferențiate în funcție, de cunoștințe, de nevoile și particularitățile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea eficientă a mijloacelor digitale în actul de predare –evaluare
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor ,
- Perfecționarea obiectivității evaluării

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

1. Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
2. S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative.
3. Parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
4. Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele biologie-fizică - chimie, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
5. În predarea disciplinei s-au folosit metode moderne, centrate pe elev, materiale auxiliare interesante precum și mijloace digitale ca laptopul, tabla inteligentă și altele.
6. Toți membrii catedrei au respectat notarea ritmică a elevilor, precum și nevoia de a oferi feedback constructiv după fiecare evaluare pentru îmbunătățirea șanselor de învățare a elevilor

Activități în cadrul comisiei metodice

Observații generale cu privire la anul școlar 2024-2025

În cadrul activităților desfășurate de profesorii care fac parte din comisia metodică am constatat următoarele :

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;
- folosirea metodelor interactive pt stimularea elevilor în cadrul orelor.

Managementul comisiei metodice

La începutul anului școlar 2024-2025 s-a întocmit planul managerial al comisiei, ce conține direcțiile de acțiune și măsuri, resursele umane, resursele materiale, relația școală-părinți-comunitate, precum și planul de ședințe al comisiei.

Managementul clasei de elevi

Comisia a urmărit crearea unei atmosfere sănătoase, liniștite, incluzive și nestresante care favorizează învățarea și permite angajarea elevilor în studierea materiei fără riscul de a fi ridiculizat de către colegi sau profesor. Prin menținerea disciplinei și angajarea continuă a

elevilor în activități de învățare s-a încercat diminuarea situațiilor conflictuale între elevi și profesor și elev și elev. Menținerea interesului și a motivației elevilor a fost realizată prin folosirea unor metode și activități variate evitând monotonia și rutina. Folosirea mijloacelor moderne precum tabla interactivă, proiectorul, laptopul și internetul, a manualele digitale, a fișierelor audio și video și a altor surse disponibile au contribuit la menținerea interesului elevilor.

Activități in cadrul comisiei metodice

- Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice
- Elaborarea planificărilor calendaristice
- Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare
- Participare la evaluarea examenelor naționale

Perfecționare

Kis Amalia: -“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Mester Agnes: - “Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Alexa Maria: -“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Gilyén Izabella:-“Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Szakács Ildikó:- “Sesiunea de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate” - 24 ore

Cercuri metodice

Toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice organizate de ISJ Alba.

Concursuri- Clasele II, III, IV au participat la Concursul National “ Mesék szárnyán”, “ Számok szárnyán”, “ Szelek szárnyán”.

Activități extracurriculare-

Am organizat excursii la Avrig, Sălicea și Turda.

Am fost în drumeții în cadrul Săptămâna verde, Săptămâna altfel.

Publicații –Nu au fost.

Parteneriate-

Am încheiat parteneriat de colaborare cu biblioteca școlară și cu Duna ház Rimetea, Școala Primară Florești

Proiecte/diverse

Toate cadrele didactice din comisie au elaborat Proiectul activităților din “Săptămâna Altfel” și „Săptămâna Verde”.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ****Componenta comisiei metodice:**

POPA ANA-MARIA

SABĂU MONICA CRISTINA

TIUTIU GRAȚIELA

Obiective propuse pentru anul școlar:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a) și examenul de bacalaureat (clasa a XII-a);
- adaptarea modalităților de comunicare a conținuturilor prevăzute în programele școlare cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii române ca a doua limbă în spațiul cultural românesc;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, de a exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- participarea la activitățile educative extrașcolare organizate în parteneriat cu biblioteca școlii și de instituții sau biblioteci partenere, precum și de diriginții claselor de elevi;
- dezvoltarea abilităților de gândire critică.

Observații generale cu privire la anul școlar

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate, astfel că s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative, iar complementar cu acestea au conceput fișe de lucru.

- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculum, scrisorile metodice primite de la ISJ și MEC și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2024-2025;

- Au fost concepute, aplicate și evaluate, la începutul anului școlar, teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare, stabilindu-se măsuri individuale pentru recuperarea lacunelor elevilor ce au obținut rezultate slabe.

- Toți membrii catedrei au utilizat resurse educaționale deschise, folosind dispozitivele pe care le au la dispoziție în sălile de clasă: laptop, video-proiector, inclusiv aplicații online.

- În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării, așa cum sunt prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști, grupuri de lucru la nivel de minister.

- În ceea ce privește evaluarea competențelor de comunicare în limba română s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și teste orale, de înțelegere a unui text.

- Interasistențele au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit metode de lucru diferite în activitățile cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate caietele de lucru și testele de antrenament, culegeri, fișe de lucru, laptop, proiector, tabla inteligentă, tableta grafică), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție, cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse și prezentate la începutul lecției au fost atinse, iar ca feedback, elevii au fost evaluați și au primit teme pentru acasă. În cadrul schimburilor de ore s-a constatat prezența și folosirea portofoliilor elevilor, iar utilizarea proiectului și a portofoliului îi stimulează pe elevi să-și pună în valoare achizițiile lingvistice și îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare.

- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către profesorul care a avut clasa a VIII-a.

- Pentru Bacalaureat au fost organizate ore de pregătire suplimentară de către profesorii care au avut clasa a XII-a, ceea ce s-a văzut în rezultatele de la examen.

- Cadrele didactice s-au implicat în toate comisiile de Evaluare Națională, la clasele a VI-a și a VIII-a și a XII-a, precum și în cadrul simulărilor pentru Evaluare Națională și Bacalaureat, care s-au corectat pe platforma digitală.

- Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare, precum și caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează, raportate la nevoile clasei. Planificarea fiecărui profesor este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează.

Managementul clasei de elevi

S-a stabilit unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au discutat și s-au scris în caiete normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, conform ROFUIP și ROI.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. S-au avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei.

S-au îndrumat și coordonat elevii, care au fost anunțați din timp despre cum vor fi evaluați și modalitatea folosită (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor în plus de stres, pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă, la sfârșitul fiecărui modul, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

Lunar a avut loc întâlnirea membrilor comisiei și s-au discutat atât noutățile, cât și problemele sau situațiile nou-apărute în clasele de elevi și la cursurile de formare. S-au făcut observații legate de programa actuală, față de posibile modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat, asupra lecțiilor predate de elevii de la profilul pedagogic și asupra rezultatelor de la concursuri și olimpiadele școlare. De asemenea, s-a discutat în mai multe întâlniri on-line noile modele de subiecte, propuse abia în luna noiembrie, dar și noile cărți cu variante propuse de colegii din alte județe, care au sosit abia din primăvară, sau chiar în luna iunie, cu două săptămâni înainte de examen.

PERFECTIONARE/ RESPONSABILITĂȚI

Popa Ana- Maria	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonator CEAC - Președinte al Comisiei pentru mobilitate - Curriculum Adaptat CES pentru un elev din clasa a X-a A (Costan Robert) - Membru al Comisiei pentru curriculum Limba și literatura română - Președinte al Comisiei de evaluare
Sabău Monica	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - Membru al Comisiei pentru curriculum Limba și literatura română - Curriculum Adaptat CES pentru un elev din clasa a IX-a C (Perhat Krisztian Erno și pentru 2 elevi din clasa a V-a (Nagy Levente și Varadi Mark) - Membru în Comisia de corigențe - Membru în Comisia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar <p>FORMARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participare la programul pentru dezvoltare profesională continuă „<i>Introducere în educația media pentru profesori de limba și literatura română și discipline conexe din unitățile de învățământ liceal</i>”, cu durata de 60 (ore)/15 CPT, desfășurat în perioada 10.01.2025 – 17.02.2025
Tiutiu GrațIELA	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil Comisie Curriculum Limba și literatura română - membru în comisia CEAC - membru în CA din partea sindicatului

	- membru în Comisia centrală națională a Olimpiadei Naționale de Limba și literatura română pentru școli/secții cu predare în limbile minorităților și pentru românii din Diaspora, clasele V-XI, de la Timișoara
--	---

CERCURI METODICE

- toți membrii catedrei au participat în 05.12.2023 la Alba Iulia la consfăturile profesorilor care predau limba și literatura română elevilor de la secția maghiară.
- la Cercul Pedagogic al profesorilor de limba și literatura română din 18.01.2024 desfășurat la Colegiul Național „Bethlen Gábor” din Aiud, Popa Ana-Maria, Sabău Monica și Tiutiu Grațiela au organizat activități de tip atelier creativ/tematic/studiu de caz/workshop, având ca temă Beneficii ale muncii în echipă pentru dezvoltarea și succesul elevilor.

CONCURSURI

Popa Ana-Maria	<p>A coordonat și a pregătit participarea elevilor la concursuri intrajudețene și olimpiade școlare. Participarea la olimpiadele școlare a dus la premiarea următorilor elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Olimpiadei de Limba și Literatură Română pentru elevii aparținând minorităților naționale și românilor din diaspora <ul style="list-style-type: none"> Szilagy Adam - clasa a VI-a A - premiul I la etapa județeană Balazs Antonia - clasa a IX-a A- premiul I la etapa județeană și premiul special la etapa națională Kerekes Norbert - clasa a IX-a A - premiul II la etapa județeană și premiul special la etapa națională Tamas Ingrid - premiul al II-lea la etapa județeană și premiu special la etapa națională Lakatos Ana-Maria - clasa a XI-a B - premiul I la etapa județeană și mențiune la etapa națională Mate Zselyke - clasa a XI-a B – premiul II la faza județeană Mihalik Csilla - clasa a XII-a A - premiul I la faza județeană și premiu special la etapa națională Olah Szidonia - clasa a XI-a A - premiul al II-lea la etapa județeană
Sabău Monica	<p>A îndrumat elevii participanți la Concursul județean de creație, recitare și interpretare „Din dor de Eminescu”, ediția a XV-a(ianuarie 2025).</p> <p>A coordonat elevi pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - olimpiada de limba română - la etapa pe școală și județeană - la etapa județeană a OLLR pentru minoritatea maghiară <p>Sipos Beatrix-clasa a X-a -premiul I, cu participare la etapa națională de la Timișoara</p>
Tiutiu Grațiela	<ul style="list-style-type: none"> - A îndrumat trei eleve din clasa a X-a (Bardi Andreea, Belenyesi Hermina, Monterde Marta), pentru OLLR minorități - faza județeană, iar pentru că eleva Belenyesi Hermina a obținut locul II la județ, punctajul i-a permis participarea la etapa națională de la Timișoara. - a îndrumat elevi pentru Concursul județean de creație, recitare și interpretare „Din dor de Eminescu” de la Satu-Mare, ian 2025. Aceștia au primit diplome de participare (Sipos Elisabeta Patricia, Nagy Irisz), iar Király Eszter Debóra a obținut Mențiunea I la secțiunea „Clipa inspirației”. - le-a coordonat pe elevele Bardi Andreea și Belenyesi Hermina care au participat în luna iulie la Pașcani, la etapa națională a concursului extrașcolar finanțat de minister, aflat la poziția 79 în CAEN - Concursul internațional de creații literare, plastice, interpretare de rol și educație ecologică „Valorile copilăriei”, unde au obținut locul I.

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE:

Popa Ana- Maria Sabău Monica Tiutiu Grațiela	Toți membrii catedrei au participat la Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențe digitale avansate 24 ore pentru utilizarea Smartlab certificat de către SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANS.
Tiutiu Grațiela	<p>- A participat ca invitat cu intervenție în limba italiană la Facultatea de Litere din Cluj-Napoca în 14-15 noiembrie 2024 în cadrul parteneriatului UBB Cluj și Università di Bologna – Italia, la Conferența Idea Romana cu lucrarea <u>Una leggenda di Ovidio su Filemone e Bauci simile a una storia del villaggio di Mogoș</u> (Alba).</p> <p>- A participat ca invitat din partea Centrului Cultural Augustin Bena din Alba la Tradiții culturale de la Mogoș din 16-17 august 2025, cu intervenția <u>Culegere de folclor din Mogoș - povestea unui caiet cu coperte albastre</u>, în cadrul Colocviilor de Etnografie și Folclor „Ovidiu Bârlea” de la Mogoș.</p>

PUBLICAȚII:

Tiutiu Grațiela	<p>- 3 volume cu ISBN, la editura Universul Școlii de la CCD Alba, realizate împreună cu Tiutiu Daniel</p> <p>Nicolae a Truții și Papa de la Roma Omul care apucă între domnii ăi mari Omenii lui Dumnezeu</p> <p>- A realizat în luna februarie 2025 patru lecții prin programul Telesuli la TVR CLUJ, în colaborare cu UDMR și Ministerul Educației și Cercetării, disponibile pe youtube din luna mai:</p> <p>Román nyelv és irodalom, 8. osztály. Structuri textuale Román nyelv és irodalom, 7. osztály. Recapitulare: corespondența, litere-sunete... Román nyelv és irodalom, 8. osztály. Omonime, paronime (58) Román nyelv és irodalom, 8. osztály. Oameni și fapte. Valori - YouTube</p>
-----------------	---

PARTENERIATE

- parteneriat școlar cu Liceul Reformat din Satu Mare (Concursul Interjudețean de creație, recitare și interpretare *Din dor de Eminescu*)
- parteneriate coordonate de doamna bibliotecară Ercsey Etelka

PROIECTE/DIVERSE

Toți membrii catedrei au participat la Consfăturile cadrelor didactice din județul Alba, la evaluarea simulărilor pentru Evaluare Națională și Bacalaureat, la activitățile online organizate de către inspectorul de specialitate, prof. dr. Gabriela Gâlea. De asemenea, au fost profesori evaluatori la examenele naționale în sesiunea din vară, cu evaluare online la nivel național. Fiecare membru a participat la diverse sesiuni de instruire și perfecționare on-line.

Situația rezultatelor la Evaluarea Națională

promovabilitate la nivel de disciplină **100%**, profesor SABĂU MONICA

(un elev nu s-a prezentat la examen datorită corigenței)

Total elevi	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8,8.9 9	9- 9.99	10
13	-	-	-	-	-	1	2	3	7	-

Situația rezultatelor la Bacalaureat

Clasa a XII-a A - promovabilitate la nivel de disciplină **100%**, profesor POPA ANA-MARIA

Total elevi absolvenți 25	Nr elevi	2-2.99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6.99	7- 7.99	8,8.99	9-9.99	10
Profil matematică-informatică	13	-	-	-	-	7	3	-	3	-
Profil științele naturii	12	-	-	-	-	1	7	2	2	-

Clasa a XII-a B - promovabilitate la nivel de disciplină **100%**, prof. TIUTIU

GRAȚIELA

(un elev a absentat)

Total elevi absolvenți 20	Nr elevi	2-2.99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6.99	7- 7.99	8,8.99	9-9.99	10
Profil învățător - educator	13	-	-	-	2	3	6	2	-	-
Profil educator - puericultor	6	-	-	-	1	1	2	2	-	-

La nivel de catedră, s-au obținut rezultate ideale, cele mai bune în ultimii 10 ani. Felicitări tuturor!

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

Componența comisiei metodice:

FODOR KATALIN

FODOR BRIGITTA

KEREKES ERIKA

NAGY EGON

Obiective propuse pentru anul școlar:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;

- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a) și examenul de bacalaureat (clasa a XII-a);
- adaptarea modalităților de comunicare a conținuturilor prevăzute în programele școlare cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii române ca a doua limbă în spațiul cultural românesc;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, de a exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- participarea la activitățile educative extrașcolare organizate în parteneriat cu biblioteca școlii și de instituții sau biblioteci partenere, precum și de diriginții claselor de elevi;
- dezvoltarea abilităților de gândire critică.

Observații generale cu privire la anul școlar

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate, astfel că s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative, iar complementar cu acestea au conceput fișe de lucru.

- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculum, scrisorile metodice primite de la ISJ și MEC și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2024-2025;

- Au fost concepute, aplicate și evaluate, la începutul anului școlar, teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare, stabilindu-se măsuri individuale pentru recuperarea lacunelor elevilor ce au obținut rezultate slabe.

- Toți membrii catedrei au utilizat resurse educaționale deschise, folosind dispozitivele pe care le au la dispoziție în sălile de clasă: laptop, video-proiector, inclusiv aplicații online.

- În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării, așa cum sunt prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști, grupuri de lucru la nivel de minister.

- În ceea ce privește evaluarea competențelor de comunicare în limba română s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și teste orale, de înțelegere a unui text.

- Interasistențele au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit metode de lucru diferite în activitățile cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate caietele de lucru și testele de antrenament, culegeri, fișe de lucru, laptop, proiector, tabla inteligentă, tableta grafică), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție, cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse și prezentate la începutul lecției au fost atinse, iar ca feedback, elevii au fost evaluați și au primit teme pentru acasă. În cadrul schimburilor de ore s-a constatat prezența și folosirea portofoliilor

elevilor, iar utilizarea proiectului și a portofoliului îi stimulează pe elevi să-și pună în valoare achizițiile lingvistice și îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare.

- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către profesorul care a avut clasa a VIII-a.

- Pentru Bacalaureat au fost organizate ore de pregătire suplimentară de către profesorii care au avut clasa a XII-a, ceea ce s-a văzut în rezultatele de la examen.

- Cadrele didactice s-au implicat în toate comisiile de Evaluare Națională, la clasele a VI-a și a VIII-a și a XII-a, precum și în cadrul simulărilor pentru Evaluare Națională și Bacalaureat, care s-au corectat pe platforma digitală.

- Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare, precum și caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează, raportate la nevoile clasei. Planificarea fiecărui profesor este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează.

Managementul clasei de elevi

S-a stabilit unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au discutat și s-au scris în caiete normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, conform ROFUIP și ROI.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei.

S-au îndrumat și coordonat elevii, care au fost anunțați din timp despre cum vor fi evaluați și modalitatea folosită (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor în plus de stres, pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă, la sfârșitul fiecărui modul, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

Lunar a avut loc întâlnirea membrilor comisiei și s-au discutat atât noutățile, cât și problemele sau situațiile nou-apărute în clasele de elevi și la cursurile de formare. S-au făcut observații legate de programa actuală, față de posibile modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat, asupra lecțiilor predate de elevii de la profilul pedagogic și asupra rezultatelor de la concursuri și olimpiadele școlare. De asemenea, s-a discutat în mai multe întâlniri on-line noile modele de subiecte, propuse abia în luna noiembrie, dar și noile cărți cu variante propuse de colegii din alte județe, care au sosit abia din primăvară, sau chiar în luna iunie, cu două săptămâni înainte de examen.

PERFECTIONARE/ RESPONSABILITĂȚI

Fodor Katalin	- Curriculum adaptat CES pentru un elev din clasa a VI-a (Nagy Levente și Varadi Mark) - Responsabil Cercului de teatru Forditott Patko (clasele 9-12) <u>FORMARE:</u> Sesiunile de instruire a cadrelor în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore)
Fodor Brigitta	- responsabil al Comisiei pentru curriculum Limba și literatura maghiară

	- Responsabil Cercului de teatru Kalamajka (clasele 5-8) <u>FORMARE:</u> Sesiunile de instruire a cadrelor în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore) Tanórák Update-ja Digiális ötletek a gyakorlatban (12 ore) A játék felhasználása a tanítási órák kereti között (20 ore)
Kerekes Erika	- responsabil Comisia de Curriculum <u>FORMARE:</u> Sesiunile de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate (24 ore)
Nagy Egon	Curriculum adaptat CES pentru un elev din clasa a X-a A (Costan Robert) <u>FORMARE:</u> Sesiunile de instruire a cadrelor didactice in domeniul competentelor digitale avansate (24 ore)

CERCURI METODICE

- toți membrii catedrei au participat în 05.12,2023 la Aiud la consfăturile profesorilor care predau limba și literatura maghiară.
- la Cercul Pedagogic al profesorilor de limba și literatura română din 18.01.2024 desfășurat la Scoala Gimnazială "Sebes Pal" din Rimetea, Nagy Egon a organizat activități de tip atelier tematic având ca temă Beneficii ale muncii în echipă pentru dezvoltarea și succesul elevilor.

CONCURSURI

Nr.	Numele concursului	Etapa	Participanții	Clasa	Premiul	Prof. pregătitori
1.	Concurs de limba maghiara bazata pe povesti - Adj, király, katonát! Ifjúsági vetélkedő	Etapa județeană	<u>Grupa</u> <u>Mese-szabók</u> Hideg Brigitta Edith Takács Rebeka Bárdi Evelyn Zsiga Anna Zsófia	V V VI.B VI.B	Calificați la faza naționala	Kerekes Erika

2.	Concurs de limba maghiara bazata pe povesti - Adj, király, katonát! Ifjúsági vetélkedő	Etapa națională	Grupa <u>Mese-szabók</u> Hideg Brigitta Edith Takács Rebeka Bárdi Evelyn Zsiga Anna Zsófia	V V VI.B VI.B	Participare la faza națională	Kerekes Erika
3.	Concurs recitări balade "Krizsa János"	Etapa Județeană	Hideg Brigitta Edith Takács Rebeka Sara Timár Beatrix Czegez Zsolt Felix Koncsag Eszter Miklós Anna	V. V. IX.B X. B XII. B XII. B	II Mentiune III I II I	Fodor Erika Fodor Erika Fodor Erika Fodor Erika Fodor Erika Fodor Erika
4.	Concurs recitări balade "Krizsa János"	Etapa Națională	Hideg Brigitta Edith Czegez Zsolt Felix Miklós Anna	V X.B XII.B	Participare Participare Participare	Fodor Erika Fodor Erika Fodor Erika
5.	Concurs de proiecte pedagogice "Gáspár János"	Etapa națională	<u>TTE</u> Molnár Tamás Sulyok Tibor Aknai Erzsébet	XII.B XII.B XI.B	III puericultor	Nagy Egon

6.	Concurs de pedagogie Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kara projektversenye „Tanulva tanítani – tanítva tanulni”	Prima etapa	Varró Bence	X.B	Calificat la etapa finală	Lőrincz Ildikó Fodor Brigitta
7.	Concurs de pedagogie Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kara projektversenye „Tanulva tanítani – tanítva tanulni”	Etapa finală	Varró Bence	X.B	I	Lőrincz Ildikó Fodor Brigitta
8.	RKTK	Etapa Județeană	Kiss Boglárka		Finalist	Nagy Egon
			Varga Áron	XI.A		
			Kerekes Dóra	XI.A		
			Dimén Bálint	XI.B		
			Lakatos Anna	IX.A		
			Kerekes Dávid	X.B		
	X. B	Finalist	Nagy Egon			
		Finalist	Nagy Egon			
9.	RKTK	Etapa Națională	Kerekes Dóra	XI.A	Premiul III	Nagy Egon
			Dimén Balázs	XI.A	Premiul III	
			Lakatos Anna	XI.B	Mențiune	

			Kerekes Dávid	IX.A		
			Kiss Boglárka	X.B	Mențiune	Nagy Egon
			Varga Áron	X.B		
						Fodor Brigitta
10.	XII. Fától fáig, verstől versig Kányádi Sándor országos versmondó verseny	Etapă Regională	Turzai Boglárka	VI.A	Calificat la fază națională	Fodor Brigitta
			Zsakó László	VI. A	Participare	Fodor Brigitta
			Balázs Bianka	VI.B	Participare	Fodor Brigitta
			Zsiga Zsófia	VII.B	Participare	Kerekes Erika
			Király Sára	VIII.	Participare	Kerekes Erika
			Hideg Brigitta Edith	V.A	Participare	Kerekes Erika
			Takács Rebeka	V.A	Participare	Nagy Egon
			Varga Hunor	V.A	Participare	Nagy Egon
			Chesches Sofia Mária	V.A		Fodor Katalin
						Fodor Katalin
						Fodor Katalin
						Fodor Katalin
11.	XII. Fától fáig, verstől versig Kányádi Sándor országos versmondó verseny	Etapă națională	Turzai Boglárka	VI.A	Premiu special „Feleki Miklós”	Fodor Brigitta

12.	Festivalul Național de Teatru Școlar „István Bessenyei” – FORDÍTOTT PATKÓ	Etapa națională	<p>Fodor Borbála Tóth Szilvia Becze Brigitta Egyed Noémi Mária Bara Henrietta Fodor Dániel Varró Bence Dimén Balázs Gábor Zsolt Botond Kerekes Dóra Molnár Artúr Koncsag Szilvia Rostás Angéla Veress Ágota</p>	<p>IX.A IX.B X.S X.A X.A X.B X.B XI.A XI.A XI.A XI.A XI.B XI.B XI.B</p>	Premiu special „Harag György”	Fodor Katalin
13.	Concurs de recitare de poezii religioase “XX. Adventi koszorú”	Etapa națională	<p>Turzai Boglárka Sipos Blanka Koncsag Eszter Rácz Bianka</p>	<p>VI. A XI.A XII.B IX.B</p>	<p>Premiul II. Premiul Asociației Culturale pentru Sudul Transilvaniei Premiul special al Organizației Județene Hunedoara a Uniunii Profesorilor Maghiari din România Participare Participare Participare</p>	<p>Fodor Brigitta Nagy Egon Fodor Brigitta</p>

			Sipos Patricia Fodor Dániel	IX.B X.B		Fodor Katalin Fodor Katalin Fodor Brigitta
14.	Concurs de ortografie in limba maghiara Implom József clasele IX-XII.	Etapă județeană	Kónya Orsolya	X.A	II	Fodor Katalin
			Boér Noémi Andrea	IX.B	Participare	Fodor Katalin
			Zsebe Zsuzsanna	XI.A	I	Nagy Erzsébet
			Csergő Szilvia	IX.B	Participare	Fodor Katalin
			Dénes Tibor Norbert	IX.B	Participare	Fodor Katalin
			Kovrig Hunor	IX.B	Participare	Fodor Katalin
			Tóth Szilvia	IX.B	Mențiune	Fodor Katalin
			Székely Bianka Leila	X.A	Mențiune	Nagy Erzsébet
15.	Concurs de ortografie in limba maghiara Implom József clasele IX-XII.	Etapă națională	Kónya Orsolya	X.A	Participare	Fodor Katalin
			Zsebe Zsuzsanna	XI.A	Participare	Nagy Erzsébet
			Székely Bianka Leila	X.A	Participare	Nagy Erzsébet
			Tóth Szilvia	IX.B	Participare	Fodor Katalin

16.	Concursul de recitare poezii in limba maghara VVVV pentru clasele V-VIII (Vidám Versek Versmondó Versenye)	Etapă județeană				
			Keresztesi Róbert	V	Participare	Fodor K
			Hideg Brigitta Edith	V	I	Fodor K
			Takács Rebeka	V	Participare	Fodor K
			Turzai Boglárka	VI.A	II	Fodor K
			Zsakó László	VI.B	III	Fodor K
			Balázs Bianka	VI.B	Neprezent	Fodor K
			Zsiga Anna Zsófia	VI.B	Mentiune	Fodor K
	Király Sára Boglárka	VII.B	Participare	Nagy E		
17.	Concursul de recitare poezii in limba maghara VVVV pentru clasele V-VIII (Vidám Versek Versmondó Versenye)	Etapă națională				Fodor Katalin
			Hideg Brigitta Edith	V	Participare	
			Zsiga Anna Zsófia	VI.B	Participare	Kereke s Erika
	Zsakó László	VI.B	Participare		Fodor Brigitta	
18.	Concurs de ortografie in limba maghiara Simonyi Zsigmond	Etapă județeană				
			Fülöp Noémi	V	III	Fodor K
			Tóth Iringó	V	M	Fodor K
			Takács Rebbeka	V	Participare	Fodor K
			Szilágyi Ádám	VI	I	Fodor K
			Turzai Boglárka	VI	II	Fodor K
			Kiss Norbert Béla	VI	M	Kereke
	Lovász Zoltán Tamás	VI	M	Kereke		

			Bolgár Krisztián	VI	Participare	Kerekes I
			Haracsek Renáta	VII	II	Nagy Egon
			Mester Zsófia	VII	I	Nagy Egon
			Fülöp Melinda	VIII	I	Fodor Katalin
			Molnár György Krisztián	VIII	Participare	Fodor Katalin
19.	Concurs de ortografie in limba maghiara Simonyi Zsigmond	Etapă Națională	Szilágyi Ádám	VI.A	Mentiune	Fodor Katalin
			Turzai Boglárka	VI.A	Participare	Fodor Katalin
			Mester Zsófia	VII	Participare	Nagy Egon
			Fülöp Melinda	VIII	Participare	Fodor Katalin
20.	Conferința-Concurs - TUDEK destinată elevilor liceali	Etapă regională	Varga Áron Kiss Boglárka	X.B	I	Fodor Brigitta
21.	Concurs de recitare <i>Atlantisz harangoz</i>	Etapă națională	Koncsag Szilvia	XI.B	Participare	Nagy Egon
			Rostás Angéla	XI.B	Premiul II	Nagy Egon
			Fodor Dániel	XI.B	Premiu special	Fodor Katalin
			Benkő Annamária	IX.A	Participare	Nagy Egon
22.	Concurs național de ortoepie și de cultivare a limbii maghiare "Aranka György"	Etapă județeană	Kovrig Hunor	IX.B	II	Fodor Katalin
			Veress Ágota	XI.B	II	Nagy Egon
			Miklós Anna	XII.B	I	Fodor Brigitta
			Balogh Anna	X.A	I	Fodor Katalin

			Kerekes Dóra	XI.A	I.	Nagy Egon
23.	Concurs national de ortoepie si de cultivare a limbii maghiare "Aranka György"	Etapa națională	Balogh Anna	X.A	Participare	Fodor Katalin
			Kerekes Dóra	XI.A	II	Nagy Egon
			Miklós Anna	XII.B	Participare	Fodor Brigitta
24.	Olimpiada nationala de limba si literatura maghiara materna "Mikes Kelemen"	Etapa locală	Farkas Viktória	V	Participare	Fodor Katalin
			Fülöp Noémi	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Hideg Brigitta Edith	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Kiss Eduard	V	Participare	Fodor Katalin
			Polak Erik	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Takács Rebeka	V	Participare	Fodor Katalin
			Tövisi Mátyás	V	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Balázs Dalma	VI	Participare	Fodor Brigitta
			Boros Sára Dorottya	VI	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitta
			Kádár Izabella	VI	Participare	Fodor Brigitta

			Szilágyi Mónika Barbara	VI	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitt a
			Túri Attila	VI	Participare	Fodor Brigitt a
			Turzai Boglárka	VI	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitt a
			Balázs Bianka	VI	Calificat la faza judeteana	Kereke s Erika
			Bárdi Evelyn	VI	Calificat la faza judeteana	Kereke s Erika
			Lovász Zoltána	VI	Calificat la faza judeteana	Kereke s Erika
			Pop Ana Petruța	VI	Participare	Kereke s Erika
			Zsiga Anna Zsófia	VI	Calificat la faza judeteana	Kereke s Erika
			Balázs Eliza	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Bencze Niké	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Botár Kriszta	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Harácsek Renáta	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Király Sára	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon

			ester Zsófia	VII	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Bakk Beatrix Imola	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Fülöp Melinda	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Lovász Boglárka	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Nuhaiu Rebeka	VIII	Participare	Fodor Katalin
			Simándi Daria	VIII	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Tokacs Ingrid	VIII	Participare	Fodor Katalin
			Balázs Antónia	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Fodor Borbála	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Kerekes Dávid	IX	Participare	Nagy Egon
			Kerekes Norbert	IX	Participare	Nagy Egon
			Mihácsa Henrietta	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Novák Erik	IX	Participare	Nagy Egon
			Székely Dávid Kristof	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon

			Tóth Kriszta	IX	Participare	Nagy Egon
			Veress Dániel	IX	Calificat la faza judeteana	Nagy Egon
			Boér Noémi Andrea	IX	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Csabai Henrik	IX	Participare	Fodor Katalin
			Csergő Szilvia	IX	Participare	Fodor Katalin
			Dénes Tibor Norbert	IX	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Gábor Dóra	IX	Participare	Fodor Katalin
			Móricz Barbara	IX	Participare	Fodor Katalin
			Tímár Beatrix	IX	Participare	Fodor Katalin
			Tóth Szilvia	IX	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Balogh Anna	X	Participare	Fodor Katalin
			Barsan Elvira Claudia	X	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Belényesi Hermina	X	Participare	Fodor Katalin
			Kónya Orsolya	X	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Szabó Ingrid Imelda	X	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin

		Székely Bianka	X	Calificat faza judeteana	la	Fodor Katalin
		Vass Elza Brigitta	X	Participare		Fodor Katalin
		Dimén Balázs	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Kerekes Dóra	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Zsebe Zsuzsanna	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Veres Márk	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Balázs Viola	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Hajdu Brigitta	XI	Participare		Nagy Egon
		Máté Zselyke	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Veress Ágota	XI	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Kiss Tamás	XII	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon
		Mihálik Csilla	XII	Participare		Nagy Egon
		Réthy Gergely	XII	Calificat faza judeteana	la	Nagy Egon

			Fülöp Hanna	XII	Participare	Fodor Brigitta
			Király Zsuzsa	XII	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitta
			Miklós Anna	XII	Calificat la faza judeteana	Fodor Brigitta
			Csergő Szilvia	ix.	Calificat la faza judeteana	Fodor Katalin
			Hideg Brigitta Edith	V.	Mentiune	Fodor Katalin
25.	Olimpiada nationala de limba si literatura maghiara materna "Mikes Kelemen"	Etapă județeană	Polak Erik	V.	Participare	Fodor Katalin
			Tövisi Mátyás	V.	Participare	Fodor Katalin
			Fülöp Noémi	V.	III	Fodor Katalin
			Turzai Boglárka	VI.	II	Fodor Brigitta
			Boros Sára Dorottya	VI.	III	Fodor Brigitta
			Szilágyi Barbara Mónika	VI.	Participare	Fodor Brigitta
			Balázs Bianka	VI.	Participare	Kereke s Erika
			Bárdi Evelyn	VI.	M	Kereke s Erika
			Zsiga Anna Zsófia	VI.	Participare	Kereke s Erika
			Lovász Zoltán Tamás	VI.	M	Kereke s Erika
			Balázs Eliza	VII.	M	Nagy Egon

		Bencze Amanda Niké	VII.	Participare	Nagy Egon
		Botár Kriszta	VII.	III	Nagy Egon
		Harácsek Renáta	VII.	II	Nagy Egon
		Király Sára Boglárka	VII.	I	Nagy Egon
		Mester Zsófia	VII.	Participare	Nagy Egon
		Lovász Boglárka	VIII.	Participare	Fodor Katalin
		Simándi Dária	VIII.	II	Fodor Katalin
		Bakk Beatrix Imola	VIII.	I	Fodor Katalin
		Fülöp Melinda	VIII.	M	Fodor Katalin
		Balázs Antónia	IX.	I	Nagy Egon
		Fodor Borbála	IX.	II	Nagy Egon
		Mihácsa Henrietta	IX.	III	Nagy Egon
		Székely Dávid Kristóf	IX.	ABSENT	Nagy Egon
		Veress Dániel	IX.	ABSENT	Nagy Egon
		Dénes Tibor Norbert	IX.	Participare	Fodor Katalin
		Boér Noémi Andrea	IX.	M	Fodor Katalin
		Tóth Szilvia	IX.	Participare	Fodor Katalin
		Csergő Szilvia	IX.	Participare	Fodor Katalin

			Szabó Ingrid Imelda	X.	Participare	Fodor Katalin
			Barsan Elvira Claudia	X.	Participare	Fodor Katalin
			Székely Bianka	X.	II	Fodor Katalin
			Kónya Orsolya	X.	I	Fodor Katalin
			Dimén Balázs	XI.	Participare	Nagy Egon
			Kerekes Dóra	XI.	M	Nagy Egon
			Veres Márk	XI.	Participare	Nagy Egon
			Zsebe Zsuzsanna	XI.	III	Nagy Egon
			Balázs Viola	XI.	Participare	Nagy Egon
			Máté Zselyke	XI.	I	Nagy Egon
			Veress Ágota	XI.	II	Nagy Egon
			Kiss Tamás	XII.	III	Nagy Egon
			Réthy Gergely	XII.	III	Nagy Egon
			Király Zsuzsa	XII.	II	Fodor Brigitta
			Miklós Anna	XII.	I	Fodor Brigitta
26.	Olimpiada nationala de limba si literatura maghiara materna "Mikes Kelemen"	Etapa națională	Király Sára Boglárka	VII.	Participare	Nagy Egon
			Bakk Beatrix	VIII.	Participare	Fodor Katalin

			Balázs Antónia	IX.A	Participare	Nagy Egon
			Máté Zselyke	XI.B	Mențiune	Nagy Egon
			Miklós Anna	XII.B	Participare	Fodor Brigitta

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE:

Nr. crt.	Tema activității desfășurate	Grupul țintă	Modalitățile de realizare	Data	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
1.	Cerc de artă dramatică	22 elevi din clasele gimnaziale (V-VIII)	Prin jocuri dramatice activitatea îmbogățește empatia, cunoașterea de sine, încrederea în sine și responsabilizarea în cadrul comunității ale participanților. Pe lângă acestea în decursul anului echipa de teatru al școlii va realiza și va prezenta o piesă de teatru.	Săptămânal vineri, de la ora 14	Fodor Brigitta
2.	Cerc de artă dramatică	15 elevi din clasele gimnaziale (IX-XII)	Prin jocuri dramatice activitatea îmbogățește empatia, cunoașterea de sine, încrederea în sine și responsabilizarea în cadrul comunității ale participanților. Pe lângă acestea în decursul	Săptămânal joi, de la ora 15	Fodor Katalin

			anului echipa de teatru al școlii va realiza și va prezenta o piesă de teatru.		
3.	Activități organizate de Rákóczi Szövetség: comemorări, team/building, tabere, excursii culturale	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Elevii și profesorii noștri membrii în Asociația Rákóczi participă adesea la diferite evenimente organizate de această asociație în Ungaria. Scopuri: păstrarea identității naționale, dezvoltarea echipei, însușirea de cunoștințe legate de cultură și știință, dezvoltarea capacităților lingvistice.	În cursul anului	Fodor Brigitta Fodor Katalin Kerekes Erika
4.	Excursii culturale	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Rimetea Moldovenești Lunca Mureșului Sânmiclăuș Lopadea Nouă Timișoara Cluj-Napoca	30. Sept. 2024 7-11. apr 2025	Fodor Brigitta Fodor Katalin Kerekes Erika
5.	Festival de teatru SCENA	Grupa de teatru Kalamajka și Forditott Patko	Prezentarea pieselor de teatru Az osztály vesztese, Rúkmadár	16-17. noi. 2024	Fodor Brigitta Fodor Katalin
6.	Literatura în școală Întâlnire scriitor-cititor în colaborare cu Emil	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Conform necesităților elevilor invităm scriitori maghiari din Transilvania pentru a participa la discuții literare și prezentări de carte. Astfel elevii vor avea posibilitatea de a discuta cu scriitori, de a cunoaște noile opere literare și de a purta	1.oct. 13, 18. noi 2024	Fodor Brigitta Fodor Katalin Kerekes Erika Nagy Egon

			conversații cu autorii invitați.	22 mai 2025	
7.	Cu ce se mănâncă? – Teatrul în educație -în colaborare cu Teatrul National Maghiar, Cluj Napoca	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Activitatea de pedagogie teatrală este o metodă de predare alternativă care îmbogățește cultura generală, empatia, cunoașterea de sine, încrederea în sine și responsabilizarea în cadrul comunității ale participanților.	dec. 2024 Mai, 2025	Fodor Brigitta Fodor Katalin Kerekes Erika Nagy Egon
8.	Ziua limbii maghiare Versfolyam	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Scopuri: păstrarea identității naționale, dezvoltarea echipei, însușirea de cunoștințe legate de cultură și știință, dezvoltarea capacităților lingvistice	14. noi. 2024	Fodor Brigitta Fodor Katalin Nagy Egon Kerekes Erika
9.	Ziua poeziei maghiare	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Scopuri: păstrarea identității naționale, dezvoltarea echipei, însușirea de cunoștințe legate de cultură și știință, dezvoltarea capacităților lingvistice	11. apr. 2025	Fodor Brigitta Fodor Katalin Nagy Egon Kerekes Erika
10	Maratonul de lectura	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Scopuri: păstrarea identității naționale, dezvoltarea echipei, însușirea de cunoștințe legate de cultură și știință, dezvoltarea capacităților lingvistice	15. febr. 2025	Ercsey Etelka Fodor Brigitta Fodor Katalin Nagy Egon Kerekes Erika
11	Ziua culturii maghiare	Elevi din clasele gimnaziale și liceale	Scopuri: păstrarea identității naționale, dezvoltarea echipei, însușirea de cunoștințe legate de cultură și știință, dezvoltarea capacităților lingvistice	22. ian 2025	Fodor Brigitta Fodor Katalin Nagy Egon Kerekes Erika

12	Balul fărșangului	Elevi din clasele gimnaziale	Scopuri: păstrarea tradiții culturale, dezvoltarea echipei, însușirea de cunoștințe legate de cultură	13.febr 2025	Fodor Brigitta
----	-------------------	------------------------------	---	-----------------	----------------

Publicații:

Parteneriate:

- Parteneriat cu Teatrul Național de Stat Maghiar din Cluj-Napoca;
- Parteneriat cu Teatrul Alternativ Varóterem Projekt din Cluj-Napoca;
- Parteneriat cu Uniunea Democrată Maghiară din Aiud;
- Parteneriat cu Primăria Municipiului Aiud;
- Parteneriat cu Fundația Bethlen Gábor din Aiud;
- Parteneriat cu Erdélyi magyar írók ligája, Cluj-Napoca
- Parteneriat cu Rákóczi Szövetség, Budapesta
- Parteneriat cu școli: Școala Gimnazială ”Sebes Pál” Rimetea, Școala Gimnazială Șona, Școala Gimnazială ”Simion Lazăr” Lunca Mureșului, Școala Gimnazială Lopadea Nouă, Școala Gimnazială Moldovenești, Liceul Teoretic „Bartók Béla” Timișoara

Proiecte/diverse:

Proiect educațional ”Fețe”, privind funcționarea trupei de teatru Fordított Patkó.

Proiect educațional ”Teatrul copiilor”, privind funcționarea trupei de teatru Kalamajka.

Situația rezultatelor la Evaluarea Națională:

Doamna prof. Fodor Katalin a pregătit elevii conform cerințelor, 13 din cei 13 de elevi au promovat examenul național din materia limba și literatura maghiară. În comparație cu rezultatele examenului de simulare, elevii au avut rezultate mai bune la examenul din iunie. Rezultatele corespund în mare parte nivelului de pregătire și competențe ale elevilor. Ne-am pregătit pentru examen cu ajutorul subiectelor de examen publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale și cu ajutorul caietelor de muncă. Subiectele de examen a corespund cu modelele de subiecte publicate.

Situația rezultatelor la Bacalaureat:

Doamna prof. Fodor Brigitta și domnul prof. Nagy Egon au pregătit elevii conform cerințelor, din cei 48 de elevi participanți la examen 48 de elevi au promovat examenul național din materia limba și literatura maghiară. În comparație cu rezultatele examenului de simulare, elevii au avut rezultate mai bune la examenul din iunie. Rezultatele corespund în mare parte nivelului de pregătire și competențe ale elevilor. Ne-am pregătit pentru examen cu ajutorul subiectelor de examen publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale și cu ajutorul caietelor de muncă. Subiectele de examen au corespund cu modelele de subiecte publicate.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE „LIMBI MODERNE”

Componenta comisiei metodice

Responsabil: Fodor Elemér prof. - prof. Lb. Engleză

Membrii: Kovács Ela Elena - prof. Lb. Engleză

Kerekes Erika - prof. Lb. Engleză

Szabó Emilia - prof. Lb. Germană

Obiective propuse pentru anul școlar

- Creșterea atractivității orelor de limba engleză și limba germană prin utilizare unor metode moderne, interactive centrate pe elev.
- Îmbunătățirea permanentă a metodelor de predare învățare la aceste discipline prin folosirea diferitelor resurse existente pe internet, în cărțile de specialitate și materialele primite de la minister.
- Utilizarea de metode diferențiate în funcție, de cunoștințe, de nevoile și particularitățile de vârstă ale elevilor.
- Pregătirea zilnică pentru orele de limba engleză și germană.
- Perfecționarea obiectivității evaluării .
- Dezvoltarea gândirii critice.
- Utilizarea eficientă a mijloacelor digitale în actul de predare -evaluare
- Parcurgerea integrală a programei școlare.
- Pregătire suplimentară pentru elevii care participă la concursuri școlare sau se înscriu la examenele cambridge
-

Observații generale cu privire la anul școlar

Managementul comisiei metodice

În anul școlar 2024-2025 membrii comisiei metodice de limbi moderne au studiat planurile cadru, programa școlară și au elaborat planificările calendaristice și a unităților de învățare. Toți membrii comisiei au parcurs materia conform planificărilor, respectând cerințele programei. În predarea disciplinei s-au folosit metode moderne,

centrate pe elev, materiale auxiliare interesante precum și mijloace digitale ca laptopul, tabla inteligentă și altele. Toți membri catedrei au respectat notarea ritmică a elevilor, precum și nevoia de a oferi feedback constructiv după fiecare evaluare pentru îmbunătățirea șanselor de învățare a elevilor. Fiecare membru a aplicat teste inițiale pentru verificarea nivelului de cunoștințe a elevilor. S-au elaborat planificări separate pentru elevii cu nevoi speciale.

Managementul clasei de elevi

Nr.crt	Clasa	Profesor de limba engleză
1.	Pregătitoare	Fodor Elemér
2.	I.A	Kerekes Erika
3.	II.A	Kovács Ela Elena
4.	III.A	Kovács Ela Elena
5.	IV.A	Kovács Ela Elena
6.	V.A	Fodor Elemér
7.	VI.A	Fodor Elemér
8.	VI.B	Fodor Elemér
9.	VII.A	Fodor Elemér
10.	VIII.A	Fodor Elemér
11.	IX.A	Kovács Ela Elena
12.	IX.B	Kerekes Erika
13.	IX.C	Kovács Ela Elena
14.	X.A	Kovács Ela Elena
15.	X.B	Kovács Ela Elena
16.	X.C	Kerekes Erika
17.	XI.A	Kovács Ela Elena
18.	XI.B	Kerekes Erika
19.	XI.C	Kerekes Erika
20.	XII.A	Fodor Elemér
21.	XII.B	Kerekes Erika
Nr.crt	Clasa	Profesor de limba germană
1.	IX.A	Szabó Emilia

2.	IX.B	Szabó Emilia
3.	X.A	Szabó Emilia
4.	X.B	Szabó Emilia
5.	X.C	Szabó Emilia
6.	XI.A	Szabó Emilia
7.	XI.B	Szabó Emilia
8.	XI.C	Szabó Emilia
9.	XII.A	Szabó Emilia
10.	XII.B	Szabó Emilia

Membrii comisiei metodice au urmărit crearea unei atmosfere sănătoase, liniștite, incluzive și nestresante care favorizează învățarea și permite angajarea elevilor în studierea materiei fără riscul de a fi ridiculizat de către colegi sau profesor. Prin menținerea disciplinei și angajarea continuă a elevilor în activități de învățare s-a încercat diminuarea situațiilor conflictuale între elevi și profesor și elev și elev.

Menținerea interesului și a motivației elevilor a fost realizată prin folosirea unor metode și activități variate evitând monotonia și rutina. Folosirea mijloacelor moderne precum tabla interactivă, proiectorul, laptopul și internetul, a manualele digitale, a fișierelor audio și video și a altor surse disponibile au contribuit la menținerea interesului față de disciplină.

Activități în cadrul comisiei metodice

- Întocmirea planificărilor
- Studierea programelor școlare
- Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor
- Discutarea strategiei pregătii elevilor pentru concursurile școlare
- Discutarea activităților extracurriculare

Perfectionare

Nr.crt	Profesor	Profesor de limba engleză
1.	Kerekes Erika	Sesiunile de instruire a cadrelor în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore) 2024-2025

2.	Kovács Ela Elena	Sesiunile de instruire a cadrelor în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore) 2024-2025
3.	Fodor Elemér	Sesiunile de instruire a cadrelor în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore) 2024-2025
4.	Szabó Emilia	Sesiunile de instruire a cadrelor în domeniul competențelor digitale avansate (24 ore) 2024-2025

Cercuri metodice

Toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice organizate de ISJ Alba.

Concursuri

Olimpiada de limba engleză, faza locală, organizată la Colegiul Titu Maiorescu, Aiud:

Szekely Istvan Attila 10 A calificat la faza județeană - profesor pregătitor Kovács Ela Elena

Lakatos Anna XI.B calificat la faza județeană - profesor pregătitor Kerekes Erika

Olimpiada de limba engleză, faza județeană, organizată la Liceul cu Profil Sportiv, Alba Iulia:

Szekely Istvan Attila 10 A participare la faza județeană - profesor pregătitor Kovács Ela Elena

Lakatos Anna XI.B participare la faza județeană - profesor pregătitor Kerekes Erika

Lakatos Anna a XI-a B a participat la Concursul multidisciplinar Infinity organizat de liceul Babeș Bolyai din Târgu Mureș, disciplina limba engleză faza națională - profesor pregătitor Kerekes Erika

Varga Áron din clasa a X-a B a obținut locul 8 la Concursul de limba engleză Jane Haining organizat de Institutul Pedagogilor Reformati la faza internațională la Budapesta.

Activitati extracurriculare

Toți membrii comisiei au organizat activități în clasele la care predau cu ocazia ZILEI EUROPENE A LIMBILOR – cu obiectivul de a sensibiliza elevii asupra importanței învățării limbilor străine în societățile multilingvistice și multiculturalare în care trăim.

Proiecte/diverse

Fodor Elemér

- profesor asistent la Concursul Național de Ortografie “Simonyi Zsigmond” faza națională
- profesor asistent la simularea examenului național pentru clasa a VIII-a
- profesor asistent la simularea examenului de bacalaureat
- profesor evaluator la bacalaureat, proba orală limba engleză

Kerekes Erika

- profesor evaluator la bacalaureat, proba orală limba engleză

Kovács Ela Elena

- profesor evaluator la bacalaureat, proba orală limba engleză

Toți profesorii au participat la elaborarea activităților din cadrul săptămânii Școala Altfel și Săptămâna Verde

Situatia rezultatelor la Bacalaureat

Din 41 de elevi, 14 au primit calificativul B2, 12 elevi au primit calificativul de B1, 14 au primit calificativul A2 iar 1 elev a primit calificativul A1.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE „MATEMATICĂ, INFORMATICĂ ȘI TIC”

Componența comisiei metodice

Responsabil: TURZAI ILDIKÓ

Membri:

KISS ERIKA

SZABO ELISABETA

SZILAGYI ROBERT

LŐRINCZ HELGA

Obiective propuse pentru anul școlar:

- Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor matematică, informatica și TIC
- Creșterea atractivității acestor discipline prin diversificarea strategiilor didactice utilizate în predare-învățare-evaluare
- Pregătirea zilnică pentru lecții a profesorilor
- Creșterea obiectivității evaluării
- Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul comisiei
- Exploatarea resurselor educative ale lecțiilor de matematică, informatica și TIC
- Atragerea elevilor spre studiul individual pentru obținerea performanței
- Pregătirea elevilor pentru examenele naționale

Observații generale cu privire la anul școlar

În anul școlar 2024-2025 membri comisiei au studiat Ordinului privind structura anului școlar 2024 –2025, Planul-cadru de învățământ și programele școlare, au elaborat planificările calendaristice anuale, au realizat proiectarea unităților de învățare, au administrat și prelucrat testele inițiale. Predarea disciplinelor matematică, informatică și TIC s-a realizat într-o manieră activă și interactivă, menită să dezvolte competențele elevilor. S-au folosit și modalități alternative de evaluare (grilă, portofolii, proiecte, etc.).

Profesorii au studiat Programa pentru examenele naționale și au acordat atenție sporită evaluărilor care s-au organizat la nivelul claselor a VI-a, a VIII-a și a XII-a, asigurând pregătirea elevilor prin aplicarea de teste după modelul anilor anteriori. S-au efectuat pregătiri suplimentare pentru aceste examene naționale, după un program și o planificare tematică bine stabilită.

S-a realizat pregătirea suplimentară, pentru elevii care au participat la olimpiade și concursuri școlare.

Profesorii au participat ca membri în comisiile de simulare, comisiile de concursuri școlare și examene naționale.

Membri comisiei s-au implicat în realizarea unor proiecte educative adecvate săptămânii Școala altfel.

Lunar, membrii comisiei s-au întrunit pentru a discuta problemele ivite în activitatea didactică.

Au participat la activitățile extracurriculare specifice colegiului.

Managementul comisiei metodice:

La începutul anului școlar 2024-2025 responsabilul comisiei a întocmit planul managerial al comisiei, ce conține direcțiile de acțiune și măsuri, activități privind dezvoltarea instituțională, curriculumul, resursele umane, resursele materiale, relația școală-părinți-comunitate, precum și planul de ședințe al comisiei. La ședințele comisiei s-au precizat responsabilitățile fiecărui membru.

Managementul clasei de elevi

Matematica

Nr.crt	Clasa	Număr elevi	Promovați la finalul anului școlar	Corigenți	Promovați după examenul de corigență	Profesor de matematică
1.	V.A	24	24	0	24	Turzai Ildikó
2.	VI.A	16	16	0	16	Kiss Erika
3.	VI.B	16	16	0	16	Kiss Erika
4.	VII.A	23	23	0	23	Kiss Erika
5.	VIII.A	14	13	1	14	Turzai Ildikó
6.	IX.A	27	27	0	27	Turzai Ildikó
7.	IX.B	25	24	1	25	Szabó Elisabeta
9.	X.A	27	27	0	27	Turzai Ildikó
10.	X.B	23	23	0	23	Szabó Elisabeta
11.	X.C	18	18	0	18	Szabó Elisabeta
12.	XI.A	26	25	1	25	Kiss Erika
13.	XI.B	22	22	0	22	Szabó Elisabeta
14.	XI.C	9	9	0	9	Kiss Erika
15.	XII.A	25	25	0	25	Kiss Erika
16.	XII.B	20	20	0	20	Turzai Ildikó

Membri comisiei au asigurat protejarea sănătății emoționale a elevilor și reducerea problemelor de disciplină contribuind la dezvoltarea unui mediu de muncă sănătos, mai puțin stresant și solicitant. Printr-un mediu pozitiv de învățare, bazat pe reguli clare, înțelese și acceptate de elevi și profesori, bazat pe relația de încredere dintre profesor și elev, membri comisiei au oferit contextul favorabil pentru ca metodele de management al clasei de elevi să funcționeze bine.

Activități în cadrul comisiei metodice:

- Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice
- Organizarea Cercului metodic al profesorilor de matematica și TIC, unde prof. Turzai Ildikó a susținut ora demonstrativă
- Elaborarea planificărilor calendaristice anuale
- Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță
- Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line
- Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare
- Intocmirea calendarului de pregătire a elevilor pentru concursuri și examene naționale
- Participare la organizarea și evaluarea simulării examenelor naționale la clasele a VIII-a și a XII.-a
- Participare la evaluarea examenelor naționale
- Pregătirea elevilor la concursurile Zrinyi Ilona Matematikaverseny, Olimpiada de Matematică a Școlilor Maghiare, Olimpiada de Matematică.
- Organizarea Concursului Zrinyi Ilona Matematikaverseny, faza locală.
- Participarea prof. Lőrincz Helga, prof. Turzai Ildiko și prof. Szabo Elisabeta în calitate de organizator și evaluator la Olimpiada de matematică a școlilor maghiare.

Perfectionare

Nr. Crt.	Nume	Cursuri de formare
1.	Turzai Ildikó	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab). Instruirea a constat în 24 ore de formare profesională
2.	Kiss Erika	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab). Instruirea a constat în 24 ore de formare profesională Gradul didactic II obținut în sesiunea august 2025

3.	Szabó Elisabeta	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab). Instruirea a constat în 24 ore de formare profesională
4.	Szilágyi Róbert	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab). Instruirea a constat în 24 ore de formare profesională
5.	Lőrincz Helga	-

Cercuri metodice: am organizat cercul metodic al profesorilor de matematică și informatică din decembrie 2024, prof. Turzai Ildikó a susținut ora demonstrativa

Concursuri

1. Concursul de matematică "Zrinyi Ilona"

Tabel nominal cu participanții la faza pe școală al Concursului de Matematică "Zrinyi Ilona" în anul școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specializarea	Profesor pregătitor
1.	Ciucur Nadia Sofia	V. A		Turzai Ildikó
2.	Farkas Viktória	V. A		Turzai Ildikó
3.	Kadar Denisz Tibor	V. A		Turzai Ildikó
4.	Polak Erik	V. A		Turzai Ildikó
5.	Szilágyi Ádám	VI.A		Kiss Erika
6.	Szilágyi Barbara Mónika	VI.A		Kiss Erika
7.	Turzai Boglárka	VI.A		Kiss Erika
8.	Bárdi Evelin	VI.B		Kiss Erika
9.	Botár Kriszta Renáta	VII.A		Kiss Erika
10.	Mester Zsófia Ágnes	VII.A		Kiss Erika
11.	Tóth Tamás Béla	VII.A		Kiss Erika
12.	Bakk Beatrix Imola	VIII. A		Turzai Ildikó
13.	Bárdi Dávid	VIII, A		Turzai Ildikó
14.	Fülöp Melinda	VIII. A		Turzai Ildikó
15.	Molnár György Krisztián	VIII. A		Turzai Ildikó

16.	Bakk Beatrix Imola	VIII. A		Turzai Ildikó
17.	Balázs Antónia	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
18.	Bárdi Benedek	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
19.	Kerekes Norbert Mihály	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
20.	Mihácsa Henrietta	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
21.	Szécsi Simion Francisc	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
22.	Balogh Anna	X. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
23.	Székely István Attila	X. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
24.	Kiss Borbála	XI.A	Mate-Info	Kiss Erika
25.	Zsebe Zsuzsanna	XI.A	Mate - Info	Kiss Erika
26.	Gábor Farkas Ferenc	XII.A	Mate-info	Kiss Erika
27.	Benkő Tibor	XII.A	Mate-Info	Kiss Erika
28.	Móricz Áron	XII.A	Mate-Info	Kiss Erika
29.	Kiss Mátyás	XII.A	Mate-info	Kiss Erika
30.	Ladányi Péter	XII.A	Mate-info	Kiss Erika

Tabel nominal cu elevii calificați la faza județeană al Concursului de matematică "Zrinyi Ilona" în anul școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specializarea	Profesor pregătitor
1.	Kadar Denisz Tibor	V. A		Turzai Ildikó
2.	Polak Erik	V. A		Turzai Ildikó
3.	Szilágyi Ádám	VI.A		Kiss Erika
4.	Szilágyi Barbara Mónika	VI.A		Kiss Erika
5.	Mester Zsófia Ágnes	VII.A		Kiss Erika
6.	Bárdi Dávid	VIII. A		Turzai Ildikó
7.	Molnár György Krisztián	VIII. A		Turzai Ildikó
8.	Bárdi Benedek	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
9.	Kerekes Norbert Mihály	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
10	Szécsi Simion Francisc	IX. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
11	Balogh Anna	X. A	Mate-Info	Turzai Ildikó
12	Székely István Attila	X. A	Mate-Info	Turzai Ildikó

13	Zsebe Zsuzsanna	XI.A	Mate-Info	Kiss Erika
14	Gábor Farkas Ferenc	XII.A	Mate-info	Kiss Erika
15	Ladányi Péter	XII.A	Mate-Info	Kiss Erika

2. Olimpiada de Matematică pentru școlile cu predare în limba maghiară

Lista elevilor participanți la Olimpiada de Matematică a Școlilor cu predare în limba maghiară, faza județeană de la Colegiul Național "Bethlen Gábor", Aiud, 3. februarie, 2024

Nr.cr t	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență	Clasa	Specializar e	Profesor pregător
1.	Farkas Viktória	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	V. A		Turzai Ildikó
2.	Szilágyi Ádám	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VI.A		Kiss Erika
3.	Szilágyi Barbara Mónika	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VI.A		Kiss Erika
4.	Bárdi Evelin	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VI.B		Kiss Erika
5.	Lovász Zoltán Tamás	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VI.B		Kiss Erika
6.	Bolgár Krisztián	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VI.B		Kiss Erika
7.	Bakk Beatrix Imola	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VIII. A		Turzai Ildikó
8.	Fülöp Melinda	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VIII.A		Turzai Ildikó
9.	Molnár György Krisztián	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	VIII.A		Turzai Ildikó
10.	Szécsi Simion Francisc	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	IX.A	Mate-info	Turzai Ildikó
11.	Balogh Anna	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	X. A	Mate-info	Turzai Ildikó

12.	Gábor Farkas Ferenc	Colegiul National "Bethlen Gábor", Aiud	XII.A	Mate-info	Kiss Erika
------------	---------------------	--	--------------	------------------	-------------------

Lista elevilor premiați la Olimpiada de Matematică a Școlilor cu predare în limba maghiară, faza județeană de la Colegiul Național "Bethlen Gábor", Aiud, 3. februarie, 2024

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specializare	Profesor pregătitor	Premiul obținut
1.	Farkas Viktória	V. A		Turzai Ildikó	Mentiune
2.	Szilágyi Ádám	VI.A		Kiss Erika	I.
3.	Bárdi Evelin	VI.B		Kiss Erika	Mentiune
4.	Lovász Zoltán	VI.B		Kiss Erika	Mentiune
5.	Szilágyi Barbara Mónika	VI.A		Kiss Erika	Mentiune
6.	Gábor Farkas Ferenc	XII.A	Mate-info	Kiss Erika	I.

Lista elevilor participanți la Olimpiada de Matematică a Școlilor cu predare în limba maghiară, faza pe țară de la Colegiul Național "Bethlen Gábor", 2025

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specializare	Profesor pregătitor	Premiul obținut
1.	Szilágyi Ádám	VI.A		Kiss Erika	-
2.	Gábor Farkas Ferenc	XII.A	Mate-info	Kiss Erika	II.

Lista elevilor participanți la Olimpiada de Matematică a Școlilor cu predare în limba maghiară, faza internațională de la Colegiul Național "Bethlen Gábor", Aiud, 2025

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specializare	Profesor pregătitor	Premiul obținut
----------------	-------------------------------------	--------------	---------------------	----------------------------	------------------------

1.	Gábor Farkas Ferenc	XII.A	Mate-info	Kiss Erika	Mențiune
----	---------------------	-------	-----------	------------	----------

3. Olimpiada Națională de Matematică

Lista elevilor participanți la Olimpiada Națională de Matematică, faza județeană, de la Colegiul Național "Bethlen Gábor", 2025

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Specializare	Profesor pregătitor	Premiul obținut
1.	Gábor Farkas Ferenc	XII.A	Mate-info	Kiss Erika	I.

Activități extracurriculare

Nr. Crt.	Nume	Activitate
1.	Szilagy Robert	<p>Coordonator Ansamblul folcloric Fugevirag</p> <p>Coordonator Formatie instrumentala Gyertyalang</p> <p>Vizionarea piesei de teatru Csongor es Tunde, Cluj Napoca cu clasa a X.A.</p> <p>Vizitarea Gradinii botanice din Cluj Napoca cu clasa a X.A.</p> <p>Tabara de 2 zile la Lopadea Noua cu clasa a X.A.</p> <p>Prezentare de educatie financiara pentru tineri (clasele a XI si a XII), in saptamana GlobalMoneyWeek2025</p> <p>Prezentare Jocului Cashflow, clasa X.A.</p> <p>Turneu cu formatia Gyertyalang</p> <p>Recital cu formatia Gyertyalang la Cluj Napoca</p> <p>Tabara de weekend a formatiei Fugevirag</p> <p>Participarea cu ansamblul folcloric Fugevirag la spectacolele Tavaszi szel vizet araszt, Feher Megyei Magyar Napok</p> <p>Concert de sarbatori cu formatia Gyertyalang (de Craciun, de Pasti)</p>
2.	Lőrincz Helga	<p>Responsabil program after school pentru elevii din ciclul primar</p> <p>Organizator – Conferinta cadrelor didactice care predau în limba maghiară în județul Alba</p>

		<p>Activități legate de așteptarea crăciunului pentru elevii din ciclul primar</p> <p>Coroană de advent pentru comunitate- eveniment realizat cu elevii din Colegiul Național Bethlen Gabor</p> <p>Pachete de crăciun pentru copii din medii defavorizate – acțiune realizată în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez în România și Maltez Hasseloth – Germania, aproximativ 1000 de pachete sunt împărțite în școlile din județ</p> <p>Ziua culturii maghiare – 22 ianuarie</p> <p>Festivitate de fărșang</p> <p>Strângere de alimente pentru nevoiași, eveniment organizat cu asociațiile de elevi de la Colegiul Național Bethlen Gabor și Colegiul Național Titu Maiorescu din Aiud</p> <p>Împărțirea alimentelor pentru paști – eveniment organizat cu ocazia Săptămânii altfel. 100 de familii nevoiașe au primit alimente prin intermediul elevilor.</p> <p>Pregătiri de paște – împodobirea copacului cu ouă în centrul orașului</p> <p>Vizitarea parlamentului României</p> <p>Organizare curs foto pentru elevii de liceu de la Colegiul National Bethlen Gabor Aiud</p> <p>Organizator – Zilele maghiare ale județului Alba</p>
3.	Kiss Erika	<p>Activități ”anti bullying” în cadrul săptămânii ”Școala Altfel” alături de psihologul școlii, octombrie 2024;</p> <p>Carnavalul claselor V-VIII, februarie 2025</p> <p>Excursie la Deva, Hunedoara, Cluj Napoca, Stufarisul de la Sic</p> <p>Vizitarea muzeului școlii, aprilie 2025</p> <p>Vizionarea piesei de teatru”Hegedűs a háztetőn” la Teatrul Național din Cluj Napoca, mai 2025;</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare;</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat;</p>

4.	Turzai Ildikó	<p>Insoțirea elevilor grupei de Teatru a Colegiului la festivale de teatru la Timisoara, Deva si Sangeorgiu de Padure</p> <p>Organizarea concursului Gáspár János pedagógiai projektverseny</p> <p>Vizionarea piesei de teatru Tom Sawyer la Teatrul Național din Cluj Napoca</p> <p>Confectionarea unor decoratiuni de toamnă, de Crăciun</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare;</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat si evaluare nationala;</p>
5.	Szabo Elisabeta	Activitati culinare

Publicații-

Parteneriate: prof. Turzai Ildikó a încheiat un parteneriat de colaborare cu Garda de mediu, Comisariatul judetului Alba

Proiecte/diverse:

- Prof. Turzai Ildikó coordonator de proiect "CERCUL VERDE!" PROIECT EDUCAȚIONAL
- Prof. Turzai Ildikó coordonator proiect "ADOLESCENȚA, MIT ȘI REALITATE" Proiect educațional interjudețean 2024-2025
- Prof. Kiss Erika colaborator proiect "CERCUL VERDE!" PROIECT EDUCAȚIONAL
- Prof. Szilagyi Robert membru în Comisia Centrală la etapa națională a Concursului național Simonyi Zsigmond
- Prof. Szilagyi Robert coordonator turneul formatiei Gyertyalang
- Prof Lorincz Helga vicepreședinte în comisiile de organizare a fazei județene ale următoarelor concursuri: Concurs literar Aranka Gyorgy, Concursul Național Atlantis harangoz, Concursul Bessenyei Gyorgy, Concursul Bolyai, Concursul Fatol faig, Concursul de ortografie Implom Jozsef, Olimpiada istoria minorităților, Olimpiada de limba și literatura maghiară, Olimpiada de matematică, Olimpiada de religie reformată, Olimpiada de religie romano catolică, Olimpiada de limba și literatura germana

maternă, Concursul Kriza Janos, Concursul Vidam Versek versmondo versenye, Concursul Simonyi Zsigmond, OMMO. A fost vicepreședinte în comisia de organizarea etapei naționale a Concursului Simonyi Zsigmond și a Olimpiadei Naționale de limba și literatura germană – faza națională. Doamna profesor a fost membru în Comisia județeană de organizare a examenului de evaluare la clasele 2,4,6, Comisia județeană de organizare a examenului de evaluare națională clasa a 8-a, Comisia județeană de bacalaureat, Comisia de organizare și desfășurare a examenului de titularizare.

Situatia rezultatelor la Evaluarea Națională Matematică

Clasa a VIII-a

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
13	13	-	-	0	1	6	3	3	-	-

Promovabilitate 100%

Situatia rezultatelor la Bacalaureat:

Proba E) c) – proba scrisă – proba obligatorie a profilului specializării disciplina

Matematică

Clasa a XII-a B pedagogic

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
13	13	-	-	0	0	3	1	7	2	-

Promovabilitate: 100%

Clasa a XII-a A mate-info

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
10	10	0	0	2	3	2	1	0	2	0

Promovabilitate: 80%

Clasa a XII-a A Științe ale naturii

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
15	15	0	0	1	6	6	1	1	0	0

Promovabilitate: 93,33%

Proba E) d) – proba scrisă – proba alegere a profilului specializării disciplina Informatica

Clasa a XII-a A Matematica-Informatică

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
10	10	0	0	1	0	5	1	2	1	0

Promovabilitate: 90%

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE ȘTIINȚE

Componența comisiei metodice:

Szócs Ildico- prof. chimie
 Simon Edith – prof. chimie
 Albert Cristina – prof. biologie
 Szegedi Ervin- prof. biologie
 Demény Ida –prof. fizică

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar și a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor , esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;

- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare –clasa a VIII-a și Bacalaureat- clasa a XII-a);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor .

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

1. Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- 2.S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente , s-au propus și s-a urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative, summative și finale.
- 3.Parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- 4.Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele biologie-fizică - chimie, urmate de analiza și interpretarea acestora;
- 5.Fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățatură;
- 5.Întocmirea încă de la începutul modului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională- clasa a VI-a și Bacalaureat-clasa aXII-a.
- 6.Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);
- 7.Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- 8.Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;
9. Fiecare elev a fost încheiat la sfârșitul anului școlar cu numărul notelor necesare, conform metodologiei de notare.

Activități in cadrul comisiei metodice

Observații generale cu privire la anul școlar 2023-2024

În cadrul activităților desfășurate de profesorii care fac parte din comisia metodică am constatat următoarele :

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VI-a pt Evaluarea Națională și cls a XII-a pentru examenul de Bacalaureat

- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;
- folosirea metodelor interactive pt stimularea elevilor în cadrul orelor.

Managementul comisiei metodice

1. Am elaborat Planul managerial al comisiei , corelând cu țintele strategice ale MEN, ISJ Alba și PAS al Colegiului Național Bethlen Gábor .
2. Am coordonat și am monitorizat procesul de întocmire a documentelor de proiectare a activităților specifice activității didactice (planificări la disciplina de specialitate, activități complementare disciplinei).
3. S-a respectat nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
4. A fost asigurată circulația informației de specialitate.
5. Ridicarea standardelor calitative ale activității didactice desfășurate de membrii Comisiei Metodice Științe, prin acordarea cu valorile culturale și sociale în care se manifestă beneficiarii procesului instructiv-educativ, pentru valorificarea potențialului elevilor și formarea lor în calitate de cetățeni.
6. Creșterea nivelului calității actului de predare-învățare / educare prin stimularea performanței școlare (corelare cu țintele strategice educative naționale, diversificarea activității educative, dezvoltarea parteneriatului părinte - școală, creșterea numărului de elevi implicați în participarea la concursuri școlare).
7. S-a asigurat educația de bază pentru toți elevii (formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă pentru toți elevii, atât prin activitatea desfășurată la clasă, cât și prin activități extrașcolare asociate disciplinei de specialitate).
8. Reducerea absenteismului (valorizarea elementelor din structura disciplinei în activitățile formale de predare-învățare care pot avea impact în reducerea absenteismului, monitorizarea frecvenței elevilor etc.).

Managementul clasei de elevi

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. . Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare. Elevii au fost evaluați, utilizându-se metode moderne/alternative de evaluare.

Activități în cadrul comisiei metodice

Nr.crt	Activitatea/tema	Forma de realizare	Propunători
1.	Început de an școlar (stabilirea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025)	Discuții/ Realizarea planului	Responsabil comisie,
2.	Proiectarea activității	Septembrie Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice.	Cadrele didactice membre ale comisiei
3.	Aplicarea testelor inițiale	Septembrie Activitate didactică Oră de evaluare	Cadrele didactice membre ale comisiei
4.	Discutarea și interpretarea testelor inițiale.	Septembrie -octombrie Stabilire a strategiilor	Cadrele didactice membre ale comisiei
5.	Analiza notării ritmice a elevilor.	Noiembrie -decembrie	Cadrele didactice membre ale comisiei
6.	Analiza notelor la simularea Evaluării Naționale Bacalaureat	Martie Realizarea planului de remediere	Cadrele didactice membre ale comisiei
7.	Organizarea de simulări la nivel de școală pt examenul de bacalaureat	Aprilie-mai	Profesor biologie
8.	Analiza notelor la simularea Evaluării Naționale, clasa a VI-a	Mai	Profesor fizică și biologie
9.	Analiza activității comisiei pe anul școlar 2024-2025.	Iunie	Cadrele didactice membre ale comisiei

Perfecționare

-Activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea cadrelor didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare.

-Prof. de biologie Szegedi Ervin a participat la examenul de definitivat, rezultatul examenului fiind cel admis.

- Toți membrii comisiei au participat la cursul SmartLab.

-Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului școlar, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate /planificate;

-Participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ.

Cercuri metodice

Toate cadrele didactice au luat parte la Cercul metodic organizat în luna ianuarie. În cadrul cercului metodic s-a accentuat formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării constante a metodelor active de predare, centrate pe elev, în cadrul orelor de specialitate. În cadrul cercului am susținut referatul cu titlul: *Lucrul în echipă- este secretul succesului.*

Rezultate Bacalaureat 2025

Disciplina ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE UMANĂ, GENETICA ȘI ECOLOGIE UMANĂ – prof. Albert Cristina

Nr. candidați	Rezultat /Note obținute						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.	4	-	6,45	7,90	8,20	9,99	-
2.			6,10	7,10	8,25	9,25	
3.			6,05	7,55	8,50	9,05	
4.			6,65		8,15		
5.			6,80		8,80		
6.					8,05		

Concursuri Fizică- elevii au fost coordonați de prof. Demeny Ida

Concursul Talentum	Clasa	Rezultate
Székely Dávid	IX A	Faza locală
Benkó Andreea	IX A	Faza locală
Novák Erik	IX A	Faza locală
Concursul Alfa és Omega		
Mester Agnes,	VII A	Faza județeană
Varró Robert	VII A	Faza județeană
Incze Tamás	VII A	Faza județeană
Budó Ágoston, organizat de Szegedi Tudományegyetem		
Zsebe Zsuzsánna	XI-a A	Faza națională- loc I.
Gabor Farkas Ferencz	XII –a A	Faza națională

Concursuri disciplina chimie- coordonați de prof. Szocs Ildico

Concursul Talentum	Clasa	Rezultate
Balogh Anna	X A	Faza națională- loc II.

La disciplina biologie au participat următorii elevi- coordonați de prof. Szegedi Ervin

Concursul Talentum	Clasa	Rezultate
Benkó Andrea	IX.A	Faza locală
Novák Erik	IX.A	Faza locală
Székely Dávid	IX.A	Faza locală
Tóth Kriszta	IX.A	Faza locală
Balogh Anna	X.A	Faza națională- loc II.
Concursul RKTk		
Balogh Anna	X.A	Faza națională- loc II.
Székely Attila	X.A	Faza națională- loc II.
Concursul Multidisciplinar Bolyai Farkas		
Décsei Hajnal	XI.A	Faza județeană
Concursul Gelei József		
Kovrig Hunor	IX.B	Faza județeană

Bárdi Benedek	IX.A	Faza județeană
Kerekes Norbert	IX.A	Faza județeană
Székely Bianka	X.A	Faza județeană
Szőcs Anita	X.A	Faza națională
Décsei Hajnal	XI.A	Faza județeană
Concursul Simonyi		
Demény Anett	XI.B	Faza națională- loc III
Kántor Rebeka	XI.B	Faza națională- loc III
Pop Nóra	XII.B	Faza națională- loc III

Activități extracurriculare-

Toți membri comisiei au organizat excursii cu clasa la Cluj-Napoca respectiv la Târgu-Mureș. Au participat la Balul Farșangului organizat de elevii clasei a VIII-a.

Publicații –

În Universul Catedrei , editat de CCD Alba, am publicat articolul cu titlul : Resurse educaționale deschise;

Parteneriate-

Am încheiat Contract de parteneriat cu ISU ALBA, având activitate în Săptămâna Verde.

Proiecte/diverse-

Toate cadrele didactice din comisie au elaborat Proiectul activităților din “Săptămâna Altfel” și „Săptămâna Verde”.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”

Componenta comisiei metodice:

Președinte:

LÁZÁR EMŐKE -specializare RELIGIE REFORMATA

Membrii:

BARTHA MELINDA ILDIKÓ -specializare PEDAGOGIE-LB.SI LIT.MAGHIARA

GALAMBFALVI ANGYALKA -specializare ISTORIE

CRISTIAN RÓBERT ANDRÁS --specializare ISTORIE

LŐRINCZ ILDIKÓ -specializare RELIGIE REFORMATA

KOVÁCS SZABOLCS -specializare RELIGIE ROMANO CATOLICA

SZŐCS ELŐD/FINTA EMESE -specializare RELIGIE UNITARIANA

BASA EMESE -specializare FILOSOFIE

TÓTH TÜNDE specializare PSIHLOGIE

MUNTEAN ORSOLYA -specializare PSIHOPEDAGOGIA EDUCAȚIEI TIMPURI ȘI

A ȘCOLARITĂȚII MICI

Obiective propuse pentru anul școlar:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor pentru concursuri
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

Observații generale cu privire la anul școlar:

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul programei.

Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculum și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate;

Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.

Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online.

În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi.

Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști).

În ceea ce privește evaluarea competențelor s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca și instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, teste de înțelegere a unui text, dar și teste care au ca cerință crearea diferitelor texte.

S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector etc. Asistențele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector, CD-player), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. Elevii au portofolii la fiecare disciplină și la practica de specialitate.

Managementul clasei de elevi

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.

S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei. S-au îndrumat și coordonat atât elevii cât și părinții, având în vedere condițiile speciale în care s-au desfășurat orele.

Elevii au fost anunțați din timp de procedeele prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (*probe orale, probe scrise, probe practice*), cât și prin metode alternative de evaluare (*observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea*). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare:

- inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală,
- evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească;
- evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

Activități în cadrul comisiei metodice:

Perfectionare:

Toți profesorii au participat la cursul de perfecționare SMART lab. – oct 2024

Bartha Melinda Ildikó a participat la Formare continua: Rolul și locul inv.preuniversitar pedagogic in profesionalizarea carierei didactice pentru educația timpurie și inv.primar

Lázár Emőke a participat la următoarele cursuri organizate de **Uniunea Cadrelor Didactice**

Maghiare din România

- MAGYAR NÉPMESE – HAGYOMÁNYOS MESEMONDÁS Interaktív képzés pedagógusoknak (01.2025)
- TANÓRÁK UPDATE-JE Digitális ötletek a gyakorlatban (01.2025),
- „Pozitív pszichológia, pozitív pedagógia a gyakorlatban”(03.2025),
-

Cercuri metodice:**DEZBATERI**

Perfecționarea profesorilor în era digitală

Evaluarea în cadrul orelor online

Ziua Bibliei – Noiembrie 2024 _ prof Lőrincz Ildikó, Lázár Emőke

Diseminare – Planul național de combatere a violenței școlare din Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 881/2.IX.2024 – prof Tóth Tünde

Fobie școlară, un fenomen tot mai răspândit?! Studiu de caz. comisie metodică
24.03.2025 – prof Tóth Tünde

Adaptarea preșcolarului - Tehnici de lucru comisie metodică 16.04.2025 - prof Tóth Tünde

Studiu de caz – Probleme comportamentale la preșcolarul mic - prof Tóth Tünde

Rezultate Examen de Bacalaureat**Promovabilitate**

- *Istorie* 100% (6 elevi: Kiraly Zsuzsa, Kiss Helga Mónika, Molnar Tamas, Pop Nora-Adrienn, Sulyok Tiberiu Alin, Tóth Klara-Regina) – profesor Galambfalvi Angyalka
- *Psihologie* (5 elevi inscriși, 1 absent) - 80% - profesor Tóth Tünde

Concursuri:

1. Concursul de proiecte Pedagogice ”Gaspar Janos” Aiud / initiere. Organizare, Bartha Melinda Ildikó Profesor organizator, Profesor pregătitor

- Locul I. echipa **Pitypangok** (Miklós Anna XII.B, Rostás Angéla, Veress Ágota XI.B)
 - Locul I. echipa **Pindur Pandurok** (Deák Anna Laura, Szilágyi Tekla XII.B, Turzai Zoltán XI.B)
2. Concurs internațional pedagogic „Tanulva să înveți, învățând să înveți” Nagykovács, Ungaria
 - Kis Boglárka cl.a X.-B - locul 3 ,
 - Czégér Zsolt- Félix cl.a X.-B - mențiune -prof. Pregatitor Bartha Melinda Ildikó
 3. Concurs internațional de istorie „Wallenberg nyomában” / Veszprem și Budapesta (Ungaria)
 4. Concurs interdisciplinar „Bolyai Farkas” / nivel județean, național: participare
 5. Concurs regional: „Cultura Nostra” - participare
 6. Olimpiada Națională și Tradițiile Minorității Maghiare – nivel județean: locul I, nivel național: participare
 7. Concurs de studiu biblic organizat la nivel de țară cu elevi din fiecare liceu teologic reformat organizat la Colegiul Reformat din Cluj-Napoca, în 02.2025 prof. Lázár Emőke, prof. Lőrincz Ildikó
 8. Olimpiada Națională a Cultelor Protestante, fazele local, județean, național prof. Lázár Emőke, prof. Lőrincz Ildikó
 9. Concurs național „Bölcs Diákok” – participare
 10. Concurs național “Örökségünk Őrei”-faza națională – prof Lőrincz Ildikó
 11. Concurs Național Interdisciplinar de Comunicări Științifice “RKTk” (Nr.350/71/11.04.2025) prof. Tóth Tünde

Activități extracurriculare:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică, comemorări: comemorarea martirilor din Arad, comemorarea revoluției din 1956, comemorarea revoluției din 1848-1849, Ziua Holocaustului.
- 4) Excursii tematice, culturale și educative: Grădina Botanică din Cluj-Napoca, Salina din Turda, Vălișoara, drumeție la Poligon

- 5) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de toamnă (Moș Crăciun, Târg de Crăciun, Ziua stării de bine, Ziua legumelor și fructelor) – realizate împreună cu Consiliul Elevilor
- 6) Activități organizate de Rakóczi Szövetség: spectacole, team building, tabere, excursii culturale, comemorari
- 7) Prezentări științifice: istoricul Hidan Csaba
- 8) Zi de pregătire pentru sărbătorirea Zilei Reformei - 31.10.2024 program artistic la nivelul claselor gimnaziale și liceale – prof. Lázár Emőke, prof. Lőrincz Ildikó
- 9) Serbarea de Crăciun decembrie 2024 (slujbă religioasă, colinde, piese de teatru) - prof. Lázár Emőke, prof. Lőrincz Ildikó, preot Kovacs Szabolcs, preot Finta Emese
- 10) Csendes napok – Zi de pregătire pentru sărbătorirea Paștelui- martie 2025. – ateliere de lucru inspirate din tradițiile și obiceiurile de Paște (ouă încondeiate, preparate culinare, etc.
- 11) Csendes napok – Zi de pregătire pentru sărbătoarea Rusaliilor .
- 12) Cerc de studiu Biblic cu elevii de liceu – organizate săptămânal pe tot parcursul anului școlar – prof Lázár Emőke
- 13) Vizitarea Bisericilor din orașul Aiud – activitate ecumenică cu toți elevii colegiului - prof. Lázár Emőke, preot Kovács Szabolcs
- 14) Turneu coral cu scopul promovării ofertei educaționale a școlii sub îndrumarea profesorilor Bartha Melinda Ildikó, Szabó Zsombor - participanți elevii claselor pedagogice
- 15) Serbarea lui Mos Nicolae -pentru preșcolarii și școlarii mici – clasa a X.B -prof. Bartha Melinda Ildikó, prof. Muntean Orsolya
- 16) 1 Iunie-Ziua Internațională a copiilor – activitate organizată de clasele pedagogice pentru preșcolarii și școlarii mici - B -prof. Bartha Melinda Ildikó, prof. Muntean Orsolya
- 17) Îndrumarea activităților săptămânale ale echipei de cercetași 121.sz.Bethlen Gabor.
- 18) Tabără de schi și taberele de vară ale cercetașilor- Prof. Bartha Melinda Ildikó
- 19) Ziua Bibliei – proiect interreligios -prof Lőrincz Ildikó, Lázár Emőke

Parteneriate:

- Parteneriat cu „Asociația Pro Scout 121”
- Parteneriat cu Uniunea Democrată Maghiară din Aiud;
- Parteneriat cu Serviciul de Ajutor Maltez din Aiud,
- Parteneriat cu Primăria Municipiului Aiud;
- Parteneriat cu Penitenciarul din Aiud – vizită la penitenciar
- Parteneriat cu Jandarmeria Aiud
- Parteneriat cu bisericile istorice din Aiud (reformat, romano-catolic și unitarian)
- Parteneriat cu Fundația ”Bethlen Gábor” din Aiud;

Propuneri pentru anul școlar 2025–2026

- Continuarea și extinderea proiectelor interdisciplinare la nivelul colegiului.
- Implicarea mai activă a elevilor în activități de voluntariat și proiecte civice.
- Modernizarea resurselor didactice (crearea de materiale digitale comune).
- Organizarea unui **simpozion tematic al comisiei „Om și societate”**.
- Promovarea culturii evaluării formative și a metodelor centrate pe elev.

Concluzii

Activitatea comisiei metodice „Om și Societate” din cadrul Colegiului Național *Bethlen Gábor* Aiud s-a desfășurat în condiții bune, cu implicarea cadrelor didactice și cu rezultate vizibile în planul formării competențelor elevilor. S-a remarcat preocuparea constantă pentru calitate, colaborare și inovare didactică.

-a remarcat preocuparea constantă pentru calitate, colaborare și inovare didactică.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI ARTE

Componența comisiei metodice

Kerekes Ferenc prof. educație fizică și sport – responsabilul comisiei,

Tályai Irina Stefania prof. educație fizică și sport,

Deák Rodica prof. educație plastică,

Szabó Lőrinc Zsombor prof. educație muzicală

Obiective propuse pentru anul școlar

- Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate
- Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate
- Integrarea și crearea unei stări de bine pentru elevii proveniți din grupuri dezavantajate și/sau a elevilor cu cerințe educaționale speciale

- Recompensarea elevilor capabili de performanță școlară și promovarea reușitelor acestora
- Propunerea, implementarea și proiectarea unor planuri pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării
- Promovarea imaginii școlii în comunitate

Observații generale cu privire la anul școlar

- O atitudine pozitivă față de educație
- Să stabilim o nouă rutină care să ne ajute în diminuarea stresului
- Să ajutăm copiii să obțină rezultate mai bune la o materie la care au probleme.
- Să învățăm împreună cât mai multe lucruri noi.

Managementul comisiei metodice

Activitatea la nivelul comisiei metodice în anul școlar 2024-2025 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;

Managementul clasei de elevi

- obiectivele propuse pentru îmbunătățire condițiilor de învățare, a prevenției stresului, a creșterii timpului dedicat sarcinilor de învățare și a implicării active a elevilor au fost tot timpul îmbunătățite, pentru ca la final elevii să-și formeze unele abilități de autoreglare a comportamentului. Planificarea și organizarea activităților clasei s-a realizat astfel încât să asigure un climat favorabil învățării.
- prin managementul clasei se urmărește prevenirea comportamentelor disruptive, pe de o parte și rezolvarea problemelor comportamentale apărute, pe de altă parte.

Activități în cadrul comisiei metodice

- s-a realizat un grafic de interasistențe la ore și au fost organizate activități metodice demonstrative

Perfecționare: -

Cercuri metodice

Membrii catedrelor au participat la toate consfăturile și cercurile pedagogice la disciplinele de specialitate organizate în anul școlar 2024-2025

Concursuri

În cadrul catedrei de arte d-l prof. Szabó Lőrinc Zsombor a participat la:

1. Concursul de interpretare, “ Csak Tiszta Forrásból...” Miercurea Ciuc, unde am obținut rezultate bune: cu elevii Bíró Rajmund, Gábor Dóra,
2. Concursul de interpretare din Oradea (Liceul Reformat ”Lorántffy Zsuzsanna”) cu elevele, Sipos Maria Beatrice, Sipos Elisabeta Patricia
3. Concurs de interpretare “Hajnal akar lenni” Boros Sára Dorottya, Concurs si Concursul “SOKADALOM” organizat de Facultatea “Babes-Bolyai” cu elevii Kerekes Dávid, Bíró Rajmund, Borbély Johanna, Gábor Dóra, Tóth Szilvia si Éles Vilmos Mátyás.

În cadrul catedrei de educație fizică și sport:

REZULTATELE SPORTIVE OBȚINUTE DE ELEVII COLEGIULUI LA DIFERITE CONCURSURI PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Concursul Internațional de Atletism pentru Colegiile Reformate, ediția XXI. 2024. oct. 11-12. Gyulai István Atlétika Stadion, Debrețin, Ungaria

Rezultate:

- LOC I – Chesches Sára XI. A – aruncarea greutății
 V. – Chesches Sára XI. A - săritura în lungime
 I. – Bárdi Benedek IX. A - săritura în lungime
 IV. – Bárdi Benedek IX. A - alergare 400m plat
 IV. – Gazsi Zoltán X. – alergare 100m plat

Prof. pregătitor: Tályai Stefánia

Olimpiada Liceelor Maghiare 2024 – ediția a VIII-a 2024. septembrie 17-21, Cluj-Napoca

- LOC III. – Chesches Sára XI. A – aruncarea greutății
 III. – Chesches Sára XI. A - săritura în lungime

Prof. pregătitor: Tályai Stefánia

BASCHEȚ

Participare la "Alba Baschet Challenge" Streetball 3x3. – Alba Iulia 12.10. 2024.

Au participat: Sütő Zoltán XII. A, Vass Norbert Péter XII.A, Gyórfi András XI. A, Kerekes Norbert IX. A, precum Szekeres Ákos X.B, Gábor Kevin X.B és Juhos Péter IX. B, echipa a doua

Prof. pregătitor: Kerekes Ferenc

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR (ONSS):

Cros

Faza locală: 08.10.2024. Parc Municipal

- Liceu: Fete* LOC I. Chesches Sára XI A
Băieți I. Bárdi Benedek IX. A

- Gimnziu:
- Băieți*
- II. Gazsi Zoltán X. A
 - III. Szócs Előd XII. A
 - VI. Veres István Attila VIII. A
 - VII. Bárdi Dávid VIII. A
 - VIII. Molnár György Krisztián VIII. A

Profesori pregătitori: Tályai
Stefánia
Kerekes Ferenc

Faza județeană: 15.10.2024. Alba Iulia, CNM "Mihai Viteazul"

- Liceu:*
- LOC IV. Chesches Sara Manuela XI. A
 - VII. Bárdi Benedek IX. A
 - VIII. Gazsi Zoltán X. A
 - IX. Szócs Előd XII.A

Profesori pregătitor: Tályai Stefánia

Campionatul de fotbal (liceu): „ONSS FOTBAL BĂIEȚI - CUPA I.N.G.”

Faza locală: 07.11.2024. Teren sintetic, Micro

LOC I. U18

Faza interzonală: 28.11.2024 Sala de sport- Ocna Mureș

LOC I. U18

Faza pe județ: 10.12.2024 Sala 1 December – Alba Iulia

LOC I. U18

Faza pe zonă: 14. 04.2025 Drobeta Turnu Severin

LOC II. U18

Profesor pregătitor: Kerekes Ferenc

Campionatul de baschet liceu (băieți)

Faza județeană: 08.02.2025. Alba Iulia

LOC IV cl. IX-XII

Prof. pregătitor.: Kerekes Ferenc

Campionatul de șah și tenis de masă

Faza locală: 21.11.2024. Sala de sport Tribun Tudoran

- Șah: LOC I. Székely Dávid Kristóf IX. A
VI. Kerekes Norbert Mihály IX. A
VII. Novak Erik Emanuel IX. A

Tenis de masă:

IV. Szilvester Emese Erika IX. B

Prof. pregătitor: Tályai Stefánia

Atletism, Pentatlon

Faza județeană: 16.04.2025. Alba Iulia

LOC I. Chesches Sára XI.A
 IV. Bárdi Benedek IX. A
 V. Gazsi Zoltán X. A
 VI. Kerekes Norbert IX. A

Faza națională: 09-11.05.2025. Craiova

LOC IX. Chesches Sára XI.A

Prof. pregătitor: Tályai Stefánia

Atletism, Tetratlon

Faza locală: 19.03.2025. Colegiul Național Bethlen Gábor, Aiud - Grădina Colegiului

LOC I. Tövisi Mátyás V. A
 II. Kádár Tibor Denis V. A
 III. Kiss Eduárd VI. A

Faza județeană: 16.04.2025, Alba Iulia – Stadion Municipal

Participare: Kádár Tibor Denis și Tövisi Mátyás (V. osztály)

Prof. pregătitor: Tályai Stefánia

Activități extracurriculare:

La nivelul catedrei de arte d-na prof. Deák Rodica după fiecare modul, a organizat expoziții permanente pe tematicile abordate în orele de curs. Expozițiile sunt pe holul școlii și în Biblioteca școlară. Colaborarea cu d-na bibliotecar Ercsei Etelka a fost foarte fructuoasă. Am avut proiecte realizate pe tema Culoarele Toamnei, Arta în literatură și poveștile/basmele aferente, ilustrate de copii, proiect realizat împreună cu Biblioteca școlară Bethlen Gábor și Biblioteca județeană Lucian Blaga Alba Iulia, definitivat cu expoziția lucrărilor elevilor din clasa a 6 a A, împreună cu elevii din județul Alba.

La nivelul catedrei de educație fizică și sport am organizat, la încheierea anului școlar SERBAREA SPORTIVĂ DE SFÂRȘIT DE AN 2025

Publicații:

Prof. Tályai Irina Stefania a publicat: articolul „Rolul exercițiului fizic la ciclul primar”(pagina 84-85) în revista „Desculț printre camioane “an II nr5, ISSN 3061- 5232, ISSN-L 3061- 5232.

-auxiliarul pentru liceele cu profil pedagogic ,titlul este „Importanța practicării exercițiului fizic în învățământul primar”.Ediția ISBN 978-973-0-42099-9, NR.3139 / 08.07.2025

Parteneriate:

La nivelul catedrei de educație fizică și sport s-au continuat parteneriatele sportive încheiate atât cu colegiile și școlile din Aiud, dar și cu Primăria Municipiului Aiud

La nivelul catedrei de arte au fost parteneriate cu Biblioteca orășenească Aiud, Școala Gim. Axente Sever Aiud, Fundația Inter Art, Aiud.

D-na prof. Deák Rodica a participat la proiecte comune cu colegii din catedre diferite. Cu d - na profesora de biologie, Albert Cristina a avut colaborare pe tema plantele medicinale și efectele lor benefice, realizate cu clasa a 5 a. Lucrările au fost extrem de originale și copiii au adus plantele pentru a fi prezentate și discutate pe marginea lor, apoi au realizat lucrări colaj, expuse pe holul școlii. La școala altfel și verde, a avut activități care au promovat respectul pentru curățenie, estetică și protejarea naturii de distrugeri. Lucrările rezultate și drumețiile de relaxare au contribuit la dezvoltarea echilibrată a sufletului și psihicului copiilor.

D-na prof. Tályai Irina Stefania a avut mai multe parteneriate educaționale:

- Acord de parteneriat ,Proiect educațional anul școlar 2025-2027,,Să ne cunoaștem tradițiile și obiceiurile unde e învățăm”,nr. 2173 / 02.07.2025 BGK, Școala gimnazială Câțcău ,comuna Câțcău nr. 173 / 28 .04. 2025.
- Proiect de colaborare „SĂ vedem și să cunoaștem mai mult” anul școlar 2024 -2025 ,nr. 3559 / 09 .10.2024 BGK, Școala gimnazială „SEBES PAL” nr. 392 / 03.10.2024.
- Protocol de colaborare, Proiect educațional „TEATRUL COPIILOR “ anul școlar 2024-2025 Nr. 802 / 03.04.2025 BGK , Școala gimnazială „Simion Lazăr” ,Lunca -Mureș. NR. 532 / 11.04.2025.
- Protocol de colaborare : Proiect educațional,„ TEATRUL COPIILOR”anul școlar 2024-2025 nr. 805 / 03.04 2025 BGK , Școala gimnazială Lopadea -Nouă nr. 324 / 07.04.2025.
- Proiect de colaborare : „ Să vedem și să cunoaștem mai mult “ anul școlar 2024- 2026 nr .2321 / 19.07.2024 BGK , Școala gimnazială „ORBAN BALAZS” Nr. 2329 / 24.07.2024.

Proiecte/diverse

D-na prof. Tályai Irina Stefania a avut mai multe proiecte educaționale:

- Proiect activitate sportivă:Concurs Internațional de Atletism al Colegiilor Reformate Ediția XXI Debrețin,11-12,octombrie 2024,, nr. 3577/101.10.2024.
- Proiect activitate sportivă:Concurs Național al Liceelor Maghiare din Ardeal „ SPORTOLIMPIA” la CLUJ-NAPOCA ,17-18,septembrie 2024. Nr.2919 / 16.09.2024.
- Proiect activitate sportive: Concurs Național de Pentatlon ,organizat de ONSS.la CRAIOVA faza Națională ,perioada ,09-11 .05. 2025 nr.1233/ 06.05.2025
- Proiect educațional:Programul pentru școli al României (fructi,legume,lapte ,corn)Anul școlar 2024-2025 nr. 1717 / 02.06.2025.
- Proiect educațional : Ziua stării de bine 03 .06. 2025 nr.1800 / 06. 06 . 2025.
- Proiect educațional : Școală altfel 30 septembrie -04 octombrie ,2025 ,Excursie la Rimetea - Colțești, NR.3558 / 09.10 . 2024.
- Proiect educațional:Săptămâna al educației naționale de circulație rutieră în școală , 27 .05.2025 ,nr. 1917 / 16.06.2025.
- Proiect educațional : Serbarea sportivă 19.06.2025 nr . 2086 /19.06.2025.

Situația rezultatelor la Evaluarea Națională Nu este cazul.

Situația rezultatelor la Bacalaureat Nu este cazul

5. Analiza SWOT a activității derulate în anul școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației și ofertei educaționale, dezvoltarea și calitatea programelor de învățare, sprijinirea tuturor elevilor, monitorizarea calității predării și învățării, monitorizarea rezultatele elevilor și serviciilor; ➤ valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică; ➤ membrii personalului se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale; ➤ există proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații; ➤ curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere, agenți economici și ISJ; ➤ se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile; ➤ personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele; ➤ comunicarea în cadrul organizației este eficientă; ➤ există fișa postului pentru tot personalul; ➤ toți factorii interesați cunosc ROFUIP și RI; ➤ informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile; ➤ se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată; ➤ se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate; ➤ membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ puțini factori externi interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale; ➤ nu sunt strategii și procese care să garanteze că manualul calității este accesibil tuturor factorilor interesați; ➤ nu există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor; ➤ lipsa de cooperare din partea unor părinți în procesul de aducere a elevilor în cauză la nivelul cerut; ➤ informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile dar nu sunt publicate în mod regulat; ➤ se colectează în mod sporadic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare; ➤ programarea activităților generează un program prea încărcat pentru elevi;

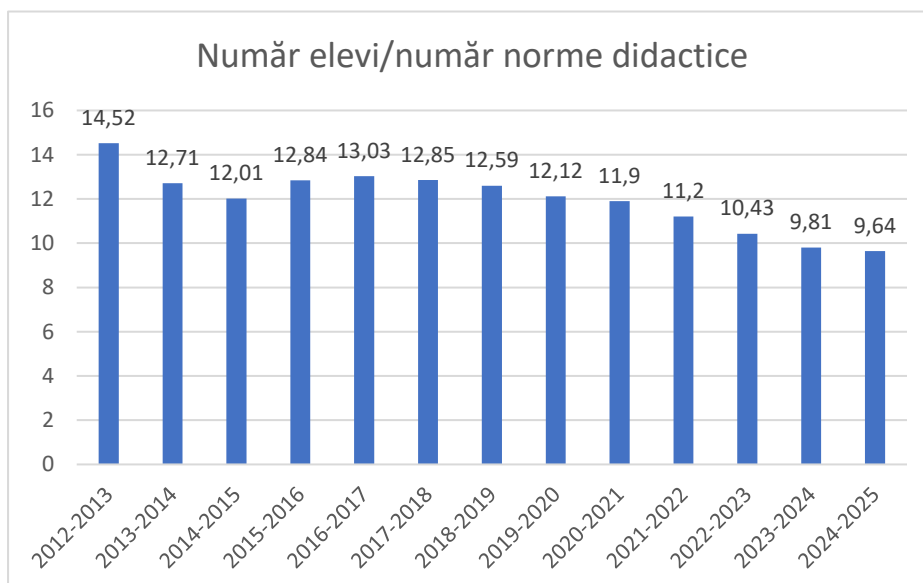
<p>analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante, exacte, actualizate; ➤ datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ management financiar responsabil, contabilitate eficientă; ➤ cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt legate de programele de învățare și priorități, monitorizate cu eficacitate; ➤ interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate; ➤ unitatea școlară oferă un mediu interesant și activ pentru elevi; ➤ facilitățile și resursele de învățare sunt foarte bune; ➤ profesorii calificați își desfășoară activitatea utilizând material didactic adecvat; ➤ elevii și personalul au acces ușor și liber la echipamentele moderne de care școala dispune; ➤ studiile arată că personalul și elevii apreciază facilitățile de învățare; ➤ atelierele și laboratoarele sunt bine proiectate, echipate și folosite; ➤ documentele de proiectare și planificare țin cont de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor; ➤ curriculumul este inclusiv și asigura egalitate de acces și șanse egale; ➤ elevii se folosesc eficient de facilitățile puse la dispoziție pentru a muncii pe cont propriu; ➤ drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite în RI și ROFUIP; ➤ consiliere și orientare eficientă; ➤ elevii au acces la activități extracurriculare; 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ stagii de pregătire practică la agenți economici și în atelierele școală care sunt dotate conform specializării; ➤ posibilități de angajare a absolvenților în comunitatea locală; ➤ cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii; ➤ elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă; ➤ toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev; ➤ elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor și să identifice țintele; ➤ implicarea în procesul de evaluare a tuturor factorilor interesați; ➤ identificarea priorităților și stabilirea unor obiective de îmbunătățire și de planificare a acțiunii; ➤ elaborarea planului de îmbunătățire; ➤ monitorizarea atentă a activității, în special eficiența predării și a învățării; 	
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadru legislativ coerent; ➤ Clădiri reabilite – cadru adecvat pentru un proces instructiv-educativ de calitate; ➤ Sistemul de cabinete permite instruirea centrată pe elev prin metode interactive; ➤ Condiții foarte bune în internat; ➤ Programul de burse; ➤ Diversitatea activităților extracurriculare; ➤ Existența parteneriatelor interne și externe; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ repartizarea computerizată centrată pe performanțele școlare fără legătură cu aptitudinile elevilor; ➤ populația școlară în continuă scădere; ➤ balanța fluctuantă locuri de muncă vacante șomeri în contextul incertitudinilor apărute ca urmare a crizei economice actuale; ➤ situația materială a părinților nu poate asigura pentru mulți elevi condițiile optime pentru școlarizare; ➤ lipsa motivației învățării la unii elevi; ➤ informarea și consilierea profesională este necorespunzătoare la nivelul

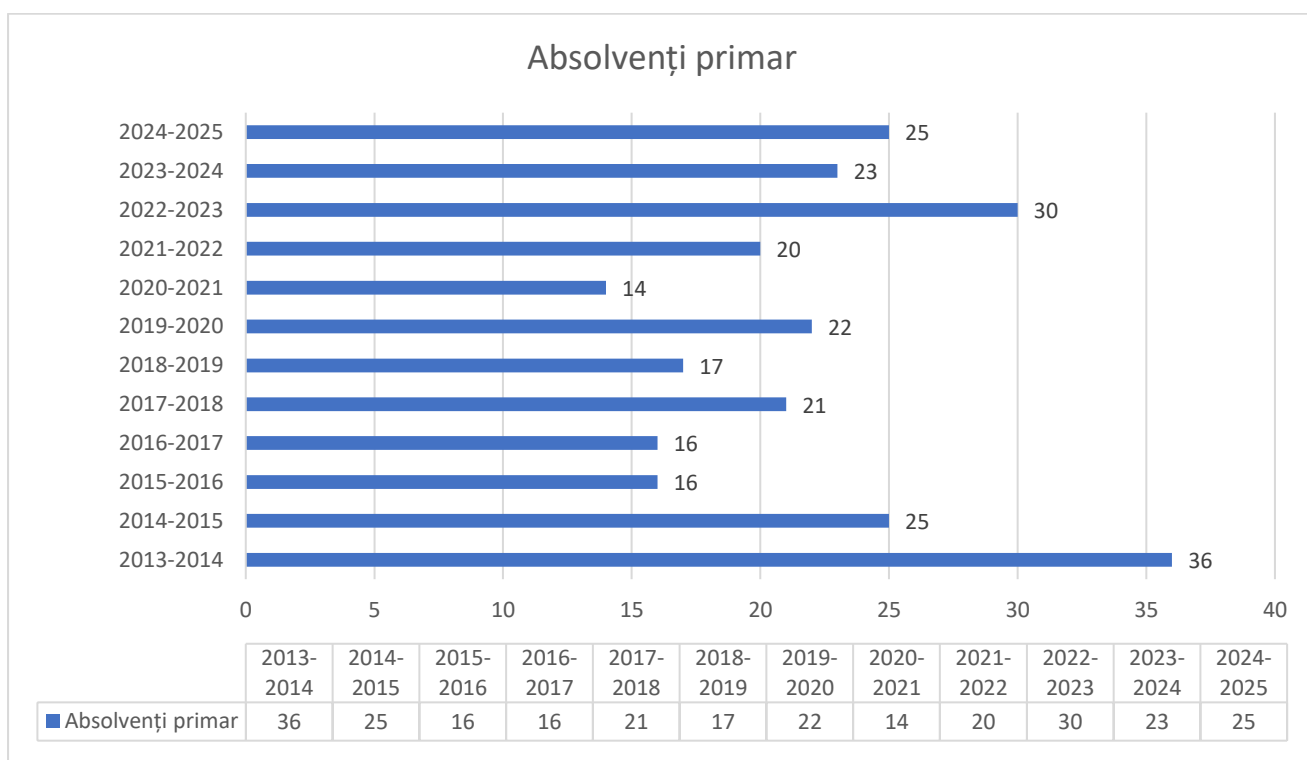
Anexa 2

Raportul dintre numărul de elevi/ număr norme didactice

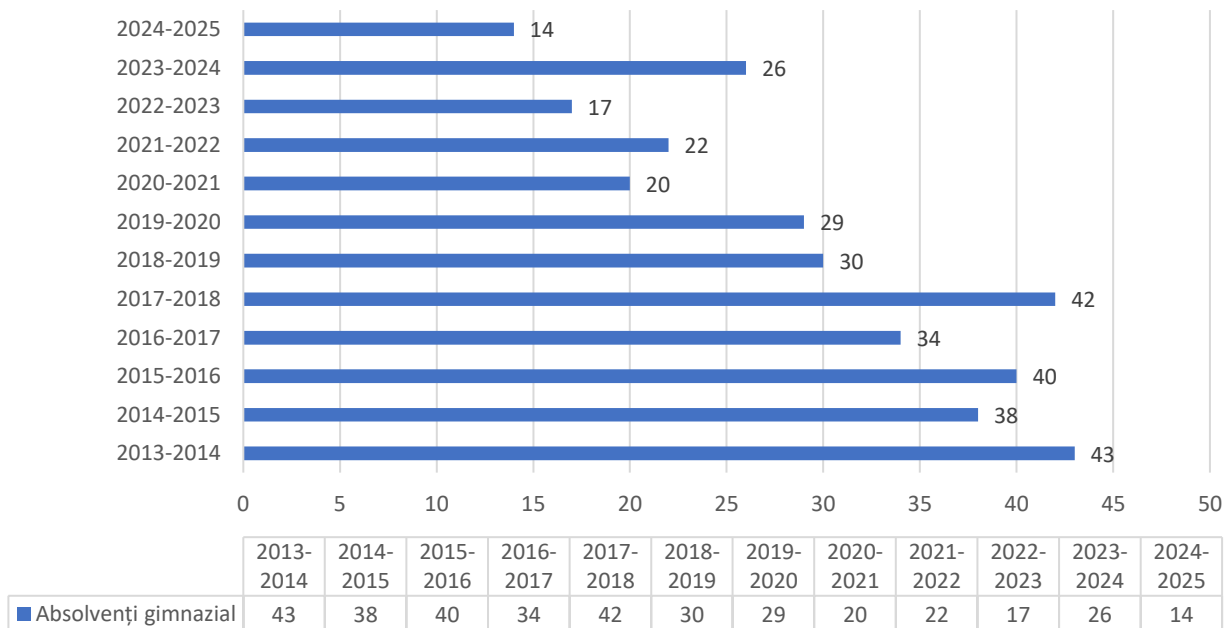


Anexa 3

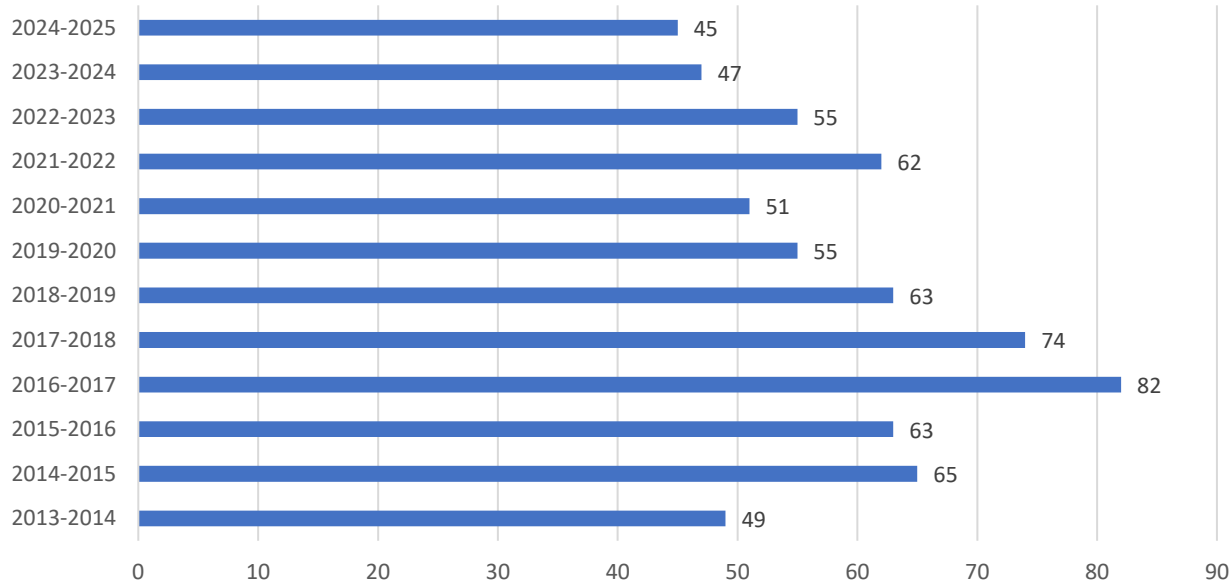
Evoluția ieșirilor din sistem



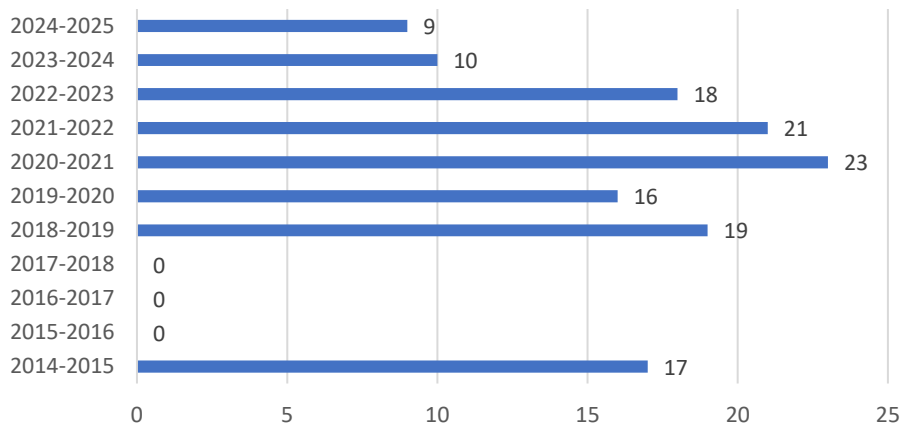
Absolvenți gimnazial



Absolvenți liceu

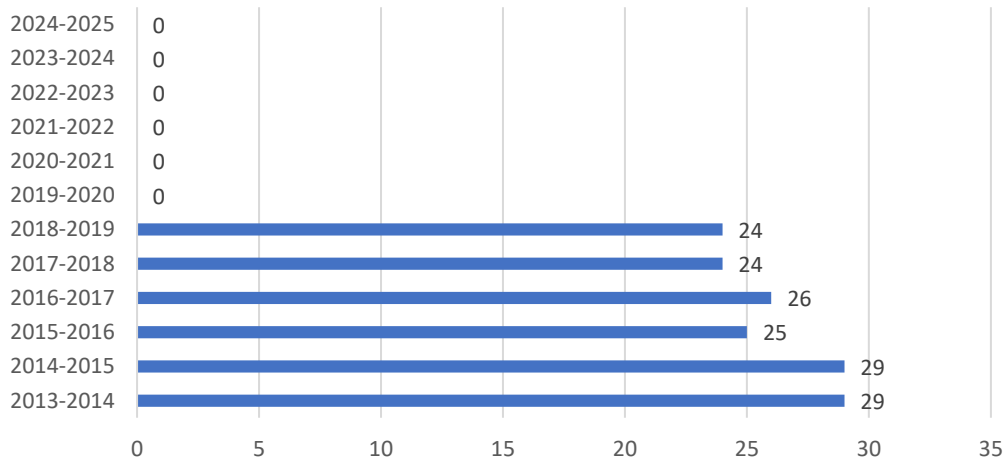


Absolvenți școală profesională



	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
■ Absolvenți școală profesională	17	0	0	0	19	16	23	21	18	10	9

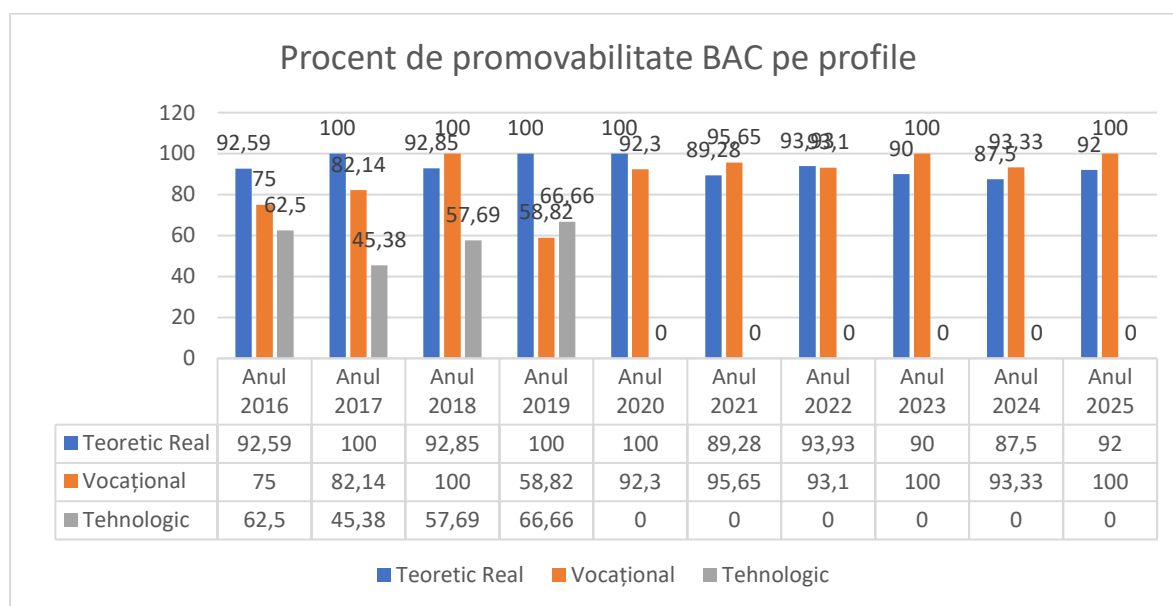
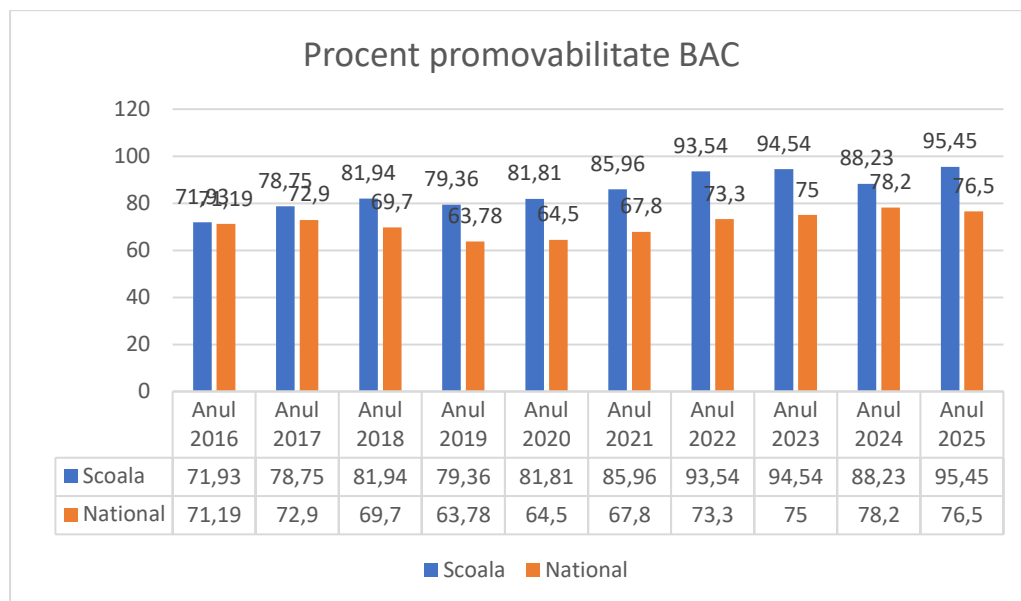
Absolvenți postliceal



	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
■ Absolvenți postliceal	29	29	25	26	24	24	0	0	0	0	0	0

Anexa 6

Promovabilitate Bacalaureat



Anexa 7 CDS

CENTRALIZATOR OPȚIONALE AN ȘCOLAR 2024-2025

Avizat Comisia pentru Curriculum

în data de 16.01.2024

Avizat Consiliu Profesorat

în data de 17.01.2024

Aprobat Consiliu de Administratie

în data de 23.01.2024

Președinte: Szócs Ildico

Nr. crt	Denumire opțional propus/Tipul opționalului/ Nivel national sau nivel de unitate	Cls.	Arie curriculară	Nr. ore	Prof. propunător	Specializa-re	Observații
1	Limba engleză – English Through Songs and Games	Pr.	Limbă și comunicare	1	Kerekes Erika	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. Specialitate
2	Limba engleză – English Through Songs and Games	I.	Limbă și comunicare	1	Kerekes Erika	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
3	Limba engleză English Through Rhymes and Stories	II.	Limbă și comunicare	1	Kovács Elena Ela	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
4	Limba engleză în cântec și poezie	III.	Limbă și comunicare	1	Kovács Elena Ela	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate

5	Limba engleză în povești	IV.	Limbă și comunicare	1	Kovács Elena Ela	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
6	Jocul dramatic	V.	Optional integrat pe baza mai multor arii curriculare	1	Fodor Brigitta	Prof. Limba maghiara	Progr. avizat de insp. specialitate
7	Two languages, the same story	V.	Limbă și comunicare	1	Kerekes Erika	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
8	Bibliodrama	VI.	Optional integrat pe baza mai multor arii curriculare	1	Lázár Emőke	Prof. de religie	Progr. avizat de insp. specialitate
9	Limba engleza The art of reading and writing	VI.	Limbă și comunicare	1	Fodor Elemér	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
10	Text, deschide-te!	VII.	Optional integrat pe baza mai multor arii curriculare	1	Nagy Egon	Prof. Limba maghiara	Programa aprobata prin ordin Nr.1072/7.11.2022/Anexa nr.10
11	Limba engleza Successful communication	VII.	Limbă și comunicare	1	Fodor Elemér	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
12	Matematica	VIII.	Științe	1	Turzai Ildikó	Prof. de matematica	Aprofundare
13	Limba engleza Reading and writing	VIII.	Limbă și comunicare	1	Fodor Elemér	Prof. Limba engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
14	Cultură digitală	VIII.	Optional integrat pe baza mai multor arii curriculare	1	Fodor Katalin	Prof. Limba maghiara	Programa aprobata prin ordin Nr.1072/7.11.2022/Anexa nr.15
15	Cerc sportiv	V-VIII.	Ed. fizica	1	Kerekes Ferenc	Prof. Ed. fizica	Progr. avizat de insp. specialitate
16	Educație pt. sănătate	IX.A	Științe	1	Matias Edwin	Prof. biologie	Nr. programă 4496/11.08.2004

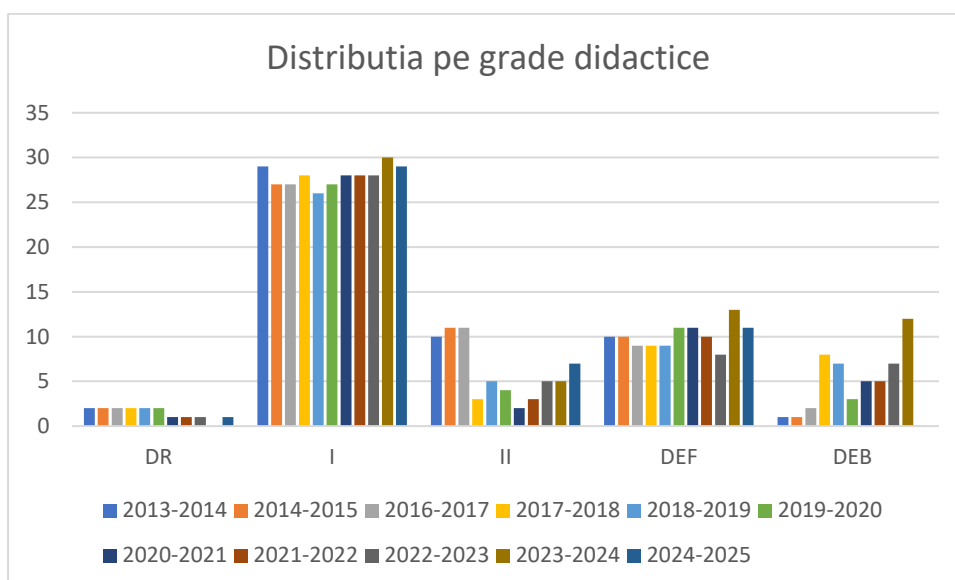
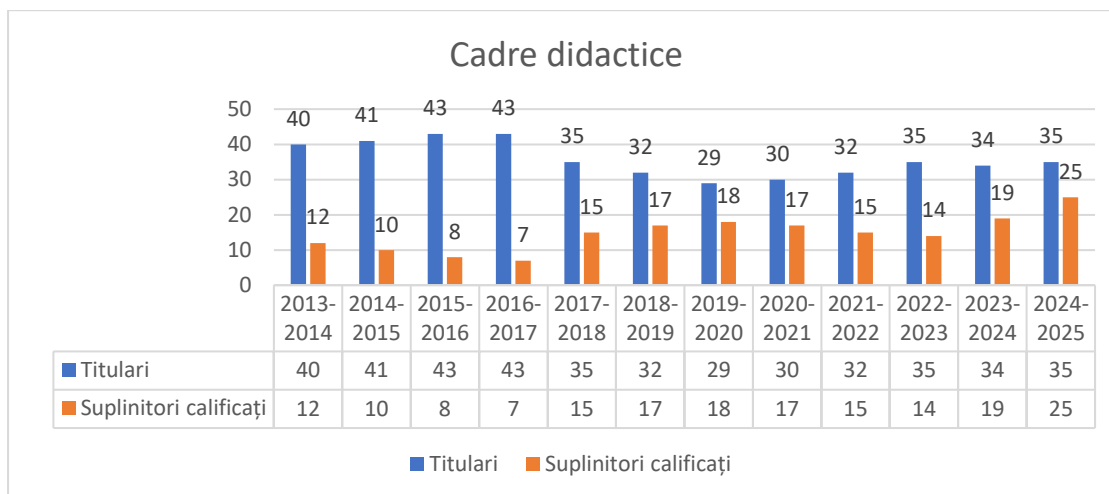
17	Matematica	IX.B (educ- inv)	Științe	1	Szabó Erzsébet	Prof. de matematica	Aprofundare
18	Ansamblu Cor (Voci cristaline)	IX.B (educ- inv)	Ed. muzicala	1	Szabó Zsombor	Prof. muzica	Progr. avizat de insp. specialitate
19	Ansamblu Cor (Voci cristaline)	IX.B (puericu ltor)	Ed. muzicala	1	Szabó Zsombor	Prof. muzica	Progr. avizat de insp. specialitate
20	Igiena și protecția muncii în turism și alimentație	IX.C (chelner)	Tehnologii	2	Józsa Gabriela	Maistru instructor	Progr. avizat de insp. specialitate
21	TIC	X.A	Științe	1	Szilágyi Róbert	Prof. Informatica	Aprofundare
22	Matematica	X.B (educ- inv)	Științe	1	Szabó Erzsébet	Prof. de matematica	Aprofundare
23	Educatie digitala si abilitati media	X.B (educ- inv)	Limbă și comunicare	1	Fodor Brigitta	Prof. Lb. maghiara	Programa aprobata prin ordin al ministrului Nr.4800/26.08.20 22/Anexa nr.1
24	Educatie digitala si abilitati media	X.B (pueric)	Limbă și comunicare	1	Fodor Brigitta	Prof. Lb. maghiara	Programa aprobata prin ordin al ministrului Nr.4800/26.08.20 22/Anexa nr.1
25	Ergonomia locului de muncă	X.C (chelner)	Tehnologii	2	Józsa Gabriela	Maistru instructor	Progr. avizat de insp. specialitate
26	Lb.Engleză Contemporary English Civilisation	XI.A (mate- info)	Limbă și comunicare	1	Kovács Elena Ela	Prof. lb. engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
27	Chimie	XI.A (stiinte ale naturii)	Științe	1	Szócs Ildikó	Prof. chimie	Aprofundare
28	Biologie	XI.A	Științe	1	Matias Edwin	Prof. biologie	Aprofundare

		(stiinte ale nat.)					
29	Informatica	XI.A (mate-info)	Științe	1	Szilágyi Róbert	Prof. informatica	Aprofundare
30	Matematică	XI.A (mate-info)	Științe	1	Kiss Erika	Prof. matematica	Aprofundare
31	Matematică	XI.A (stiinte ale nat.)	Științe	2	Kiss Erika	Prof. matematica	Aprofundare
32	Matematică	XI.B (educ-inv)	Științe	1	Szabó Erzsébet	Prof. matematica	Aprofundare
33	Ansamblu Cor (Voci cristaline)	XI.B (educ-inv)	Ed. muzicala	1	Szabó Zsombor	Prof. muzica	Progr. avizat de insp. specialitate
34	Istorie	XI.B (pueric)	Om și societate	1	Galambfalvi Angyalka	Prof. istorie	Aprofundare
35	Ansamblu Cor (Voci cristaline)	XI.B (pueric)	Ed. muzicala	1	Szabó Zsombor	Prof. muzica	Progr. avizat de insp. specialitate
36	Gastronomie, nutriție și dietetică	XI.C (bucatar)	Tehnologii	2	Józsa Gabriela	Mastru instructor	Progr. avizat de insp. specialitate
37	Matematică	XII.A (Mate-info)	Științe	1	Kiss Erika	Prof. matematica	Aprofundare
38	Matematică	XII.A (Științe ale nat.)	Științe	2	Kiss Erika	Prof. matematica	Aprofundare
39	Lb.Engleză Functional and creative writing	XII.A (mate-info)	Limbă și comunicare	1	Fodor Elemér	Prof. lb. engleza	Progr. avizat de insp. specialitate
40	Informatica	XII.A (mate-info)	Științe	1	Szilágyi Róbert	Prof. informatica	Aprofundare

41	Chimie	XII.A (Științe ale nat.)	Științe	1	Simon Edith	Prof. chimie	Aprofundare
42	Biologie	XII.A (Științe ale nat.)	Științe	1	Matias Edwin	Prof. biologie	Aprofundare
43	Educație pt. sănătate	XII.A(Științe ale nat.)	Științe	1	Matias Edwin	Prof. biologie	Nr. programă 4496/11.08.2004
44	Limba și literatura maghiară	XII.A (mate- info)	Limba și comunicare	1	Nagy Egon	Prof. limba maghiară	Aprofundare
45	Limba și literatura maghiară	XII.A (științe ale nat.)	Limba și comunicare	1	Nagy Egon	Prof. limba maghiară	Aprofundare
46	Geografia Uniunii Europene	XII.B (educ- invat)	Om și societate	1	Juhász Roland	Prof. geografie	Progr. avizat de insp. specialitate
47	Geografia Uniunii Europene	XII.B (pueric)	Om și societate	1	Juhász Roland	Prof. geografie	Progr. avizat de insp. specialitate
48	Matematică	XII.B (educ- invat.)	Științe	1	Szabó Erzsébet	Prof. matematica	Aprofundare
49	Istorie	XII.B (pueric)	Om și societate	1	Galambfalv i Angyalka	Prof. istorie	Aprofundare
50	Cerc sportiv baschet	IX-XII.	Ed. Fizica	1	Kerekes Ferenc	Prof. ed. fizica	Progr. Avizat de insp. specialitate

Anexa 8

Situația cadrelor didactice



Anexa 9.

Insertia absolvenților

Nume	Clasa	Co nti nui stu diil e? (Da /Nu)	Dacă da, unde? (Universitate / oraș)	Dacă da, ce speciali zare?	Luc rezi ? (D A/ NU)	Dacă da, unde ? Ce anu me?
BENKO TIBI LEONARD	Clasa a XII- a A MI					
GÁBOR FARKAS FERENC	Clasa a XII- a A MI	da	UBB CLUJ	MATE MATIC A- INFOR MATIC A	NU	
KISS MATYAS	Clasa a XII- a A MI	da	UBB Cluj	Educați e fizică și sport	nu	
LADÁNYI PÉTER	Clasa a XII- a A MI	Da	UBB Cluj	Inform atică	Nu	
MIHÁLIK CSILLA ANNA	Clasa a XII- a A MI	Da	ULBS Sibiu	Conser vare și Restau rare	Nu	
MORICZ ARON	Clasa a XII- a A MI	Nu			Da	cons truct ii
SZEKELY ANTONIA	Clasa a XII- a A MI	da	UTCN	Roboti că	nu	
SZOCS ELOD	Clasa a XII- a A MI		-			

SZŐCS ÁKOS	Clasa a XII-a A MI	Da	UBB Cluj	Teologie reformată și muzică		
TEOMPA CRISTIAN MARIN	Clasa a XII-a A MI	Da	Sapientia Târgu Mureș	Informatică	Nu	
BOTAR HANNA CINTIA	Clasa a XII-a A SN		-			
GUDOR ESZTER	Clasa a XII-a A SN	Da	UMFST Târgu Mureș	Medicină generală	Nu	
KEREKES NOÉMI	Clasa a XII-a A SN	Da	USAMV Cluj	Medicină veterinară	Nu	
KEREKES ZSÓFIA	Clasa a XII-a A SN	Da	UBB cluj	Drept		
KIS IZOLDA MAGDALENA	Clasa a XII-a A SN	Da	FSTA USAMV Cluj	Ingineria produselor alimentare	Nu	
KISS TAMAS	Clasa a XII-a A SN	Da	FEFS UBB Cluj	KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ	Nu	
OLAH KLARA SZIDONIA	Clasa a XII-a A SN		-			
RÉTHY GERGELY	Clasa a XII-a A SN		-			

SIMANDI EDINA HENRIETTA	Clasa a XII- a A SN	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj- Napoca, Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor	Finanţe şi bănci	Nu	
SÜTŐ ZOLTAN ROBERT	Clasa a XII- a A SN	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj- Napoca, Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor	Market ing	Nu	
SZABO NORBERT	Clasa a XII- a A SN		-			
SZEKELY LEVENTE LORÁND	Clasa a XII- a A SN		-			
TURZAI ROBERT GYÖRGY	Clasa a XII- a A SN		-			
VARGA GYORGYI VILMA	Clasa a XII- a A SN	da	FSEGA	Finanţe bănci	nu	
VASS NORBERT PÉTER	Clasa a XII- a A SN	DA	UTCN Cluj	Inginer ia Autove hiculel or	Nu	
KIRALY ZSUZSA	Clasa a XII- a B EP	DA	UBB Facultatea de Litere, Cluj Napoca	Limba Maghia ra, monos pecializ are	NU	
KISS HELGA MÓNKA	Clasa a XII- a B EP	Da	UBB Facultatea de Litere, Cluj Napoca	Coreea nă - Englez ă	Nu	
MOLNAR TAMÁS	Clasa a XII- a B EP	-	-		Da	
POP NORA- ADRIENN	Clasa a XII- a B EP	Da	UBB Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei. Cluj	Pedago gie	Da	Cres a Cetat

						ea Fetei
SULYOK TIBERIU ALIN	Clasa a XII- a B EP	-	-			
TÓTH KLARA- REGINA	Clasa a XII- a B EP	Nu	-		Nu	
ANTAL EMÍLIA	Clasa a XII- a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Facultatea de litere Cluj-Napoca	Maghia ră- Englez ă	Nu	
BILIBOK-ANTAL PATRICIA ANASZTÁZIA	Clasa a XII- a B IE	Da	UBB Târgu Mureş Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	Pedago gia învăţă mântul ui primar şi preşcol ar	Nu	
BUDAI BERNADETT	Clasa a XII- a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj- Napoca, Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor	Finanţe şi bănci	Nu	
DEAK ANNA LAURA	Clasa a XII- a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj- Napoca, Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	Pedago gia învăţă mântul ui primar şi preşcol ar	Nu	
FÜLÖP HANNA	Clasa a XII- a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Facultatea de Litere Cluj-Napoca	Limba si literatu ra maghia ra- etnolo gie	nu	
HOMPOTH HENRIETTA	Clasa a XII- a B IE	Da	Universitatea Tehnică, Cluj-Napoca	Inginer ie civilă	Nu	

KANTOR LAURA	Clasa a XII-a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Târgu Mureş, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Nu	
KEREKES ANITA-ANDREEA	Clasa a XII-a B IE	-	-			
KISS ISTVÁN KONRÁD	Clasa a XII-a B IE	Da	FEFS Cluj	Kinetoterapie și motricitate specială	Nu	
KONCSAG ESZTER	Clasa a XII-a B IE	da	UBB Cluj Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Psihologie	nu	
MATE JANKA	Clasa a XII-a B IE	da	Universitatea Transilvania Brașov	Facultate de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului	nu	
MIKLÓS ANNA	Clasa a XII-a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Târgu Mureş, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Nu	
MOLNAR TIBOR	Clasa a XII-a B IE	da	Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică			

SZILAGYI TEKLA	Clasa a XII-a B IE	Da	Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Nu	
BARANYAI DOROTTYA AGOTA	Clasa a XI-a C	Nu	-	-	Da	Restaurant Bella vi Ocna Mur es
BÁRDI LEVENTE	Clasa a XI-a C	Nu	-	-	Da	Pepiniera Szilagy i Gard en
HEGEDUS MARIA KRISZTINA	Clasa a XI-a C	Nu	-	-	Da	Restaurant Para disul Tran silva niei
HOKA MELINDA	Clasa a XI-a C	nu	-	-	nu	-
ILES ANDREI TIBERIU	Clasa a XI-a C	nu	-	-	Da	Rest aura nt Bella vi Ocna Mur es
KERESTEȘI ANDREA KRISZTINA TOMINA	Clasa a XI-a C	nu	-	-	nu	-

MOLNAR ANDRÁS JOZSEF	Clasa a XI-a C	nu	-	-	da	Pepi niera
MUNTEAN LAURA MARIA	Clasa a XI-a C	nu	-	-	da	Rest aura nt Grad ina cu Maci
NAGY NORBERT	Clasa a XI-a C	nu	-	-	da	